

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1672

del 20.10.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiera, Sig.ra Francesca Arabini
PDTD/2022/1722

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20.10.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/7858 del 07/10/2022, con la quale il Direttore della S.C. Chirurgia Oncologica e Senologia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Francesca Arabini;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Chirurgico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Francesca Arabini all'evento formativo dal titolo: "Team Work e Team Training in Sanità", che si terrà a Bologna dal 25/10/2022 al 26/10/2022, per un importo complessivo presunto di € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Chirurgico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1672 del 20.10.2022

DETERMINA

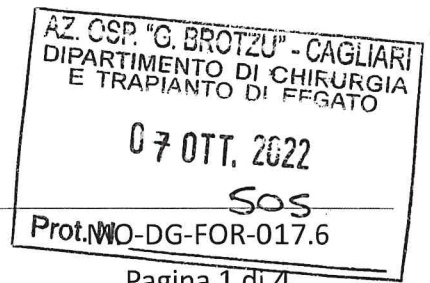
Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Francesca Arabini all'evento formativo dal titolo: "Team Work e Team Training in Sanità", che si terrà a Bologna dal 25/10/2022 al 26/10/2022;
2. Autorizzare la Sig.ra Francesca Arabini alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Chirurgico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

SSD FORMAZIONE



chiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA ARABINI

Struttura di appartenenza

CHIRURGIA ONCOLOGICA E SENOLOGIA

Dipartimento

CHIRURGIA

Telefono /cellulare

e-mail

francesca.arabini@aob.it

Qualifica

INFERMIERE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 05/10/22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Francesca Arabini

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 05/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

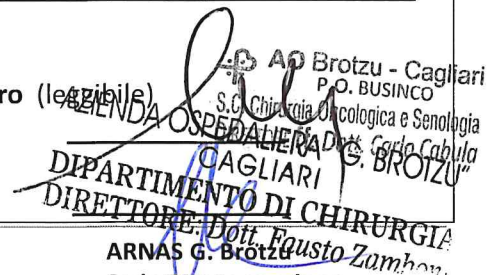
Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.539525-539421-539331
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu - Cagliari
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: TEAM WORK E TEAM TRAINING IN SANITÀ

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>25/10/2022</u> a (gg/mm/aaaa) <u>26/10/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>15</u>
Tipologia evento	
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>GIMBE EDUCATION</u>	

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 24

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 600,00
• Vitto:	€ 150,00
• Pernottamento:	€ 260,00
• Viaggio:	€ 250,00
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 1260,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole


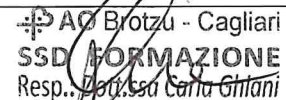
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 10/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____



Resp. Dott. ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FRANCESCA ARABINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
FRANCESCA ARABINI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: TEAM WORK E TEAM TRAINING IN SANITA'

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 25/10/2022 a (gg/mm/aaaa) 26/10/2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 20/10/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

TEAM WORK E TEAM TRAINING IN SANITÀ

Strumenti e strategie per costruire, formare e valutare team di professionisti sanitari

DESTINATARI

Professionisti sanitari impegnati nel lavoro in team, dirigenti medici responsabili di strutture semplici o complesse, dirigenti infermieristici, coordinatori infermieristici, formatori e coach di team sanitari

OBIETTIVI DEL CORSO

- Il lavoro in team a supporto della clinical governance
- Conoscere le caratteristiche del lavoro in team
- Conoscere gli step fondamentali per la costituzione del team
- Acquisire strumenti per la buona leadership e membership di team
- Conoscere gli strumenti per valutare il lavoro in team
- Conoscere i modelli di addestramento dei team sanitari

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Marcello Montomoli, Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Sud Est

SEDE

Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121 Bologna

QUESTO CORSO...

- Garantisce massima interazione tra docenti e partecipanti, in quanto riservato a 25 professionisti
- Permette di conoscere esperienze e professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale
- Prevede role-playing ed esercitazioni pratiche basate su scenari clinico-assistenziali-organizzativi
- Fornisce i materiali didattici in formato cartaceo e digitale

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	FC04	2 giorni	24 per tutte le professioni	€ 600,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 1 | 25 ottobre 2022

9.00 - 11.00 | Il team work nell'attuazione della clinical governance

- Clinical governance: definizione, obiettivi e strumenti
- Determinanti delle performance del team
- Cultura della sicurezza nel team

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 13.30 | Il team nell'assistenza sanitaria

- Struttura di un team
- Differenze tra gruppo e team
- Differenti tipologie di team in sanità
- Strategie e strumenti per la comunicazione nel lavoro in team
- Gestione dei conflitti

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | Team leadership

- Leadership modelli e teorie
- Leadership e membership di team
- Ostacoli e fattori facilitanti del lavoro in team

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Sviluppo della mission e vision di team

17.30- 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 2 | 26 ottobre 2022

9.00 - 11.00 | Team building

- Modalità del lavoro in team
- Le fasi di costituzione di un team
- Definizioni di ruoli e funzioni nel team
- Processi e problem-solving

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 13.30 | Team training

- Modalità di addestramento dei team
- Esperienze internazionali di team training

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | Valutazione della performance dei team

- La competence del singolo professionista
- Le abilità non tecniche del team
- La valutazione del team

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Progettazione di team building

17.30- 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/fc04