

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1254

del 27.07.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Ornella Caria  
PDTD/2022/1298

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.07.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/5724 del 13/07/2022, con la quale il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Ornella Caria;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ornella Caria all'evento formativo dal titolo: "Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021", che si è tenuto in modalità Webinar dal giorno 13/07/2022 al giorno 14/07/2022, per un importo complessivo presunto di € 600,00 (seicento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1254 del 27.07.2022

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Ornella Caria all'evento formativo dal titolo "Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021", che si è tenuto in modalità Webinar dal giorno 13/07/2022 al giorno 14/07/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 600,00 (seicento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbliga

Revisione 12/04/2022

**WEBINAR**

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Ornella Caria

Struttura di appartenenza

ARNAS G.BROTZU

Dipartimento

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Telefono /cellulare

070/539215

e-mail

serviziopersonale@aob.it

Qualifica

Collaboratore Amministrativo

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 12/07/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' 2019-2021

Sede: \_\_\_\_\_

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>13/07/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>14/07/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>14</u>
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 05994580727 OPERA BARI S.R.L

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 600,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	<b>€ 600,00</b>

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Caria Ornella

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' 2019-2021

**Sede:** \_\_\_\_\_

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 13/07/2022 a (gg/mm/aaaa) 14/07/2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 14/07/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Aggiornamento tempestivo CCNL europeo  
di prossima sottoscrizione Definitiva

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_



**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 14 04 2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

  
AO Brotzu - Cagliari  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

## **IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' 2019-2021**

### **Il seminario si svolge:**

**Inizio** : mercoledì, 13 Luglio 2022

**Fine** : giovedì, 14 Luglio 2022

**Relatore:** Dott. Marco RIZZATO – Dirigente ARAN, già Direttore  
Direzione Risorse Umane Azienda ULSS

**Orario di Svolgimento:** dalle 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14.30 alle 17.30

### **PRIMA GIORNATA**

#### **Quadro Generale**

Quadro complessivo di riferimento

Quadro normativo

#### **Il sistema delle relazioni sindacali**

- Informazione
- Confronto
- Confronto regionale
- Organismo paritetico per l'innovazione
- Contrattazione collettiva integrativa
- Trattamento economico del personale in distacco sindacale

## **Il nuovo sistema di classificazione del personale**

- La nuova area del personale di elevata qualificazione
- Norma di primo inquadramento nel nuovo sistema di classificazione del personale

## **Le progressioni di carriera**

Il nuovo sistema degli incarichi

- incarichi di posizione
- incarichi di funzione organizzativa
- incarichi di funzione professionale

Le progressioni all'interno delle aree

Le progressioni fra aree

## **Il rapporto di lavoro**

- Il contratto individuale di lavoro
- Periodo di prova
- Transizione di genere
- Ricostituzione del rapporto di lavoro
- Orario di lavoro
- Servizio di pronta disponibilità
- Lavoro straordinario
- Banca delle ore

## **Permessi, assenze e congedi**

- Permessi giornalieri retribuiti
- Permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari
- Permessi previsti da particolari disposizioni di legge
- Congedi per le donne vittime di violenza
- Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici
- Permessi orari a recupero
- Assenze per malattia
- Assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita
- Tutela dei dipendenti in particolari condizioni psicofisiche

## **Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale**

Il lavoro a tempo parziale

Il lavoro a distanza

Istituti normo-economici

- Servizio fuori sede
- Trattamento di trasferta
- Coperture assicurative per la responsabilità civile
- Sistemi per la gestione del rischio
- Patrocinio legale
- Welfare integrativo



## **SECONDA GIORNATA**

### **Quadro economico**

#### **La struttura retributiva**

- Incrementi tabellari
- Struttura della retribuzione delle aree degli operatori di supporto, degli operatori, degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari
- Struttura della retribuzione dell'area del personale di elevata qualificazione
- Retribuzione e sue definizioni
- Trattamento economico del nuovo sistema di classificazione professionale
- Trattamento economico del personale di elevata qualificazione

#### **I fondi**

- Logica costruzione dei fondi
- La permeabilità dei fondi
- Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali
- Fondo premialità e condizioni di lavoro

#### **Il nuovo sistema indennitario**

- Le nuove indennità previste per legge
- Indennità di specificità infermieristica
- Indennità tutela del malato e promozione della salute
- Indennità di turno e di servizio notturno
- Indennità per l'operatività in particolari UO/Servizi
- Utilizzo dell'indennità di qualificazione professionale
- Altre indennità

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Primo partecipante - € 600**

**Secondo e terzo partecipante - € 500**

**A seguire - € 400**

La quota comprende: accesso all'aula virtuale, materiale didattico, attestato di partecipazione e replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso (su richiesta)

La quota di partecipazione varia in base al numero di partecipanti di ciascuna Amministrazione

Le quote si intendono ad utente + IVA (se dovuta)

(Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72)

(Si applica il bollo di € 2 a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47)

**Per il Programma Completo e Modalità di Iscrizione - [CLICCA QUI](#)**