

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1252

del 27.07.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Manuela Battaglia  
PDTD/2022/1256

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.07.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/5885 del 20/07/2022, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Manuela Battaglia;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo: "Focus Funzioni, Ruoli e Responsabilità in tema di Privacy", che si terrà in modalità Diretta Steaming il giorno 04/10/2022, per un importo complessivo presunto di € 490,00 (quattrocentonovanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'Aggiornamento Obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1252 del 27.07.2022

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manuela Battaglia all'evento formativo dal titolo "Focus Funzioni, Ruoli e Responsabilità in tema di Privacy", che si terrà in modalità Diretta Steaming il giorno 04/10/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 490,00 (quattrocentonovanta/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'Aggiornamento Obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MANUECA BARIAGLIA

Struttura di appartenenza

SC COMUNICAZIONE e RELAZIONI ESTERNE

Dipartimento

STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

COLLABORATORE ATTIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Nome e cognome del partecipante per assenso

MANUECA BARIAGLIA

Firma (leggibile)

Manueca Barigaglia

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza

Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Roberta Manutza

ARNAS G. Brotzu  
Data: 20/07/2022 11:14:58 NP/2022/005685



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: FOCUS - FUNZIONI - RUOLI e RESPONSABILITÀ IN TERA DI PRIVACY

Sede: STREAMING

Data: da (gg/mm/aaaa) 15/10/22 a (gg/mm/aaaa) 04/10/22 Durata dell'attività formativa in ore: N. 3

**Tipologia evento**

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Organizzatore: ITASOI

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

**Ipotesi di spesa totale:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 490,00 -
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
• <b>Viaggio:</b>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 490,00 -

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Arnas G. Brotzu  
Data: 20/07/2022 11:14:58 NP/2022/005685



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

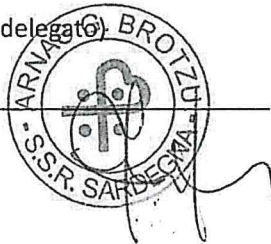


---

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_



Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

Data, 25/07/2022

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Arnas G. Brotzu  
Data: 20/07/2022 11:14:58 NP/2022/0005885

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente MANUECA BATTAGLIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
MANUECA BATTAGLIA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

TITOLO: FOCUS - FUNZIONI - RUOLI e RESPONSABILITÀ IN TEMA DI PRIVACY

Sede: \_\_\_\_\_

Data: da (gg/mm/aaaa) 04/10/22 a (gg/mm/aaaa) 04/10/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 25/07/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

  
PAO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 22D247

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **490,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Martedì 4 Ottobre 2022**

### Orario

Ore 9,15: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,30: inizio corso

Ore 12,30: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**P22D247A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**Tel. 011/56.11.426**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



# FOCUS FUNZIONI, RUOLI E RESPONSABILITA' IN TEMA DI PRIVACY:

## GDPR, RECENTI LINEE GUIDA DELL' EDPB E ULTIMI ORIENTAMENTI DEL GARANTE

**4 Ottobre 2022**



---

## Programma

- **Focus sulla gestione dei ruoli e responsabilità in tema di protezione dei dati personali alla luce del GDPR, delle recenti linee guida dell'EDPB e degli ultimi orientamenti del Garante**
  - centralità del principio di accountability nel GDPR
  - titolare del trattamento: requisiti, obblighi e responsabilità
  - contitolari del trattamento: individuazione e ripartizione delle responsabilità
  - responsabili e sub-responsabili del trattamento: cosa cambia con il GDPR
  - rapporto tra titolare e responsabile del trattamento
  - gestione dei contratti con i fornitori
  - altri casi pratici affrontati dal Garante (consulenti, intermediari, medico competente, OdV)
  - modelli di organizzazione interna a garanzia della privacy compliance (delegati e designati privacy, persone autorizzate, amministratori di sistemi)
  - ruolo e responsabilità del DPO
  - responsabilità soggettive e sanzioni per le violazioni privacy

## Relatore

**Giovanni Guerra**

*Avvocato in Roma*

*già componente della Commissione ministeriale per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al GDPR*