

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1173

del 12.07.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Floriana Aru
PDTD/2022/1246

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.07.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/5336 del 30/06/2022, con la quale il Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Floriana Aru;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Floriana Aru all'evento formativo dal titolo: "Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA", che si è tenuto a Cagliari il giorno 05/07/2022, per un importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1173 del 12.07.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Floriana Aru all'evento formativo dal titolo "Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA", che si terrà a Cagliari il giorno 05/07/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FLORIANA ARU

Struttura di appartenenza

S.C. ABS

Dipartimento _____

Telefono /cellulare _____

e-mail

Floriana.aru@oob.it

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

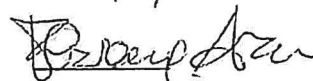
Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 30/6/22

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile)



ARU
FLORIANA
Firmato digitalmente da ARU FLORIANA
Data: 2022.06.30
12:52:50 +02'00'

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

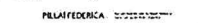
Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



PIRELLA GÖTTSCHE LOWE
Il Direttore Dipartimento Amministrativo
ARNAS G. Brotzu
Dott.ssa Donatella Floris
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: "LE PROLENDRE DI ACQUISTO SULLA NUOVA PIATTAFORMA HePA "

Sede: CAGLIARI CAESAR'S HOTEL

| | | | |
|---|---|------------------------------------|---|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) 5/7/22 | a (gg/mm/aaaa) 5/7/22 | Durata dell'attività formativa in ore: N. 6 |
| Tipologia evento | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Corso | <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico | <input type="checkbox"/> Congresso | <input type="checkbox"/> Convegno |
| <input type="checkbox"/> Seminario | <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura | | |
| Organizzatore: | | | |

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

| | |
|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista | € EURO 200,00 |
| • Vitto: | € |
| • Pernottamento: | € |
| • Viaggio: | € |
| <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> | € |
| • Altre spese: | € |
| Totale spesa presunta | € 200,00 |

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 30/06/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FLORIANA ARU

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
FLORIANA ARU

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LE PROCEDURE IN ACQUISTO SULLA NUOVA PIATTAFORMA Ue PA

Sede: CAGLIARI CAESAR'S HOTEL

Data: da (gg/mm/aaaa) 5/7/22 a (gg/mm/aaaa) 5/7/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 30/6/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

Carla Ghiani
SSD FORMAZIONE
AO Brotzu - Cagliari

FCAP220705

APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA

Acquisti da catalogo, trattativa diretta, confronto preventivi, RDO semplice e RDO evoluta. Il RUP e la gestione delle autorizzazioni nelle diverse fasi di acquisto. Creazione della procedura, esame delle offerte e aggiudicazione. La stipula contrattuale e l'assolvimento dell'imposta di bollo. Simulazioni operative

Sede: Cagliari, Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

Data: Martedì 5 luglio 2022

Orario: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

DESCRIZIONE

La nuova release del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione offre la possibilità di reingegnerizzare i processi di acquisto delle stazioni appaltanti in termini di maggiore snellimento ed efficienza amministrativa.

Accanto all'Ordine diretto di acquisto, il nuovo MePA presenta ben 4 strumenti di negoziazione caratterizzati da un livello di complessità crescente attraverso i quali il RUP può gestire al meglio i propri affidamenti di beni, servizi e lavori pubblici. Il corso, di taglio operativo, riserverà ampio spazio alle simulazioni in piattaforma e alla risposta ai quesiti.

Il corso si svolgerà nel pieno rispetto delle misure sanitarie previste dalla normativa emergenziale

ACCREDITAMENTI

E' stato richiesto l'accreditamento per Avvocati: alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso l'Ordine degli Avvocati di Cagliari

DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Fornitori e prestatori di servizi della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

PROGRAMMA

La piattaforma MePA a seguito della release 2022

- Inquadramento generale delle procedure di acquisto dopo i Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021.
- Il sistema degli acquisti sottosoglia e i vincoli della spending review.
- La piattaforma Acquistinretepa e il modulo “Gare”.
- Il servizio di supporto online “wiki”.
- I bandi di abilitazione e le categorie merceologiche.
- La scelta delle schede di prodotto.
- I criteri di aggiudicazione.
- L’affidamento con più lotti.
- La selezione degli operatori e la negoziazione di tipo “aperta”.
- Il cruscotto di navigazione.
- I soggetti presenti in Piattaforma e la gestione delle autorizzazioni per singola fase.
- Creazione e visualizzazione delle RDO.
- Il sistema delle comunicazioni e il DPCM n. 148/2021.

L’acquisto da catalogo

- L'ordine diretto di acquisto: ambito di applicazione.
- La consultazione dei cataloghi.
- La generazione dell'ordine.
- I controlli sugli operatori economici.

La trattativa diretta

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- L'offerta economica a corpo.
- L'affidamento mono categoria.
- La richiesta di documentazione aggiuntiva.
- Il modulo comunicazioni.
- La stipula contrattuale.
- Simulazioni operative.

Il confronto tra preventivi

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- Parametri essenziali e dati principali.
- L'offerta economica a corpo.

- L'affidamento mono categoria.
- La formulazione dell'offerta economica: percentuale di ribasso e valore economico.
- La richiesta di documentazione aggiuntiva: amministrativa, tecnica ed economica.
- La partecipazione in caso di ATI e Consorzi.
- La scelta degli operatori economici: la creazione di una lista di fornitori.
- La modifica e revoca della procedura.
- L'esame delle offerte: dalla graduatoria provvisoria alla fase di aggiudicazione.
- La stipula contrattuale: adempimenti operativi.
- Simulazioni operative.

La RDO semplice

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- La funzione sorteggio in modalità "disgiunta".
- L'affidamento mono categoria.
- L'assenza della scheda prodotti.

- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.

- L'offerta a prezzi unitari.

- L'esclusione automatica delle offerte anomale.

- L'esame delle offerte e la graduatoria.

- La sospensione e la revoca.

- L'indicazione dei profili post lancio procedura:
 - gestione dei chiarimenti;

 - busta amministrativa;

 - aggiudicazione;

 - esame offerte.

- Il cruscotto e la funzione "Ruoli ricoperti su Gare".

- La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.

La RDO evoluta

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.

- Gli acquisti anche con più categorie contemporaneamente.

- Il criterio del minor prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- La gestione della gara a più lotti, anche con differente criterio di aggiudicazione.

- L'attribuzione del punteggio tabellare.
- Le formule matematiche di sistema e la funzione editor.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale.
- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.
- L'invio congiunto o meno della documentazione.
- La gestione del subappalto facoltativo e necessario.
- La scheda prodotti: caratteristiche tecniche ed economiche.
- L'offerta a prezzi unitari.
- L'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza e dei costi della manodopera (ex art. 95, co.10, del Codice dei contratti).
- La Commissione giudicatrice: nomina e funzioni di sistema.
- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- La funzione sorteggio in modalità "disgiunta".
- La sospensione e la revoca.
- L'indicazione dei profili post lancio procedura:
 - gestione chiarimenti;
 - busta amministrativa;

- aggiudicazione;
 - esame offerte.
-
- Il ruolo di Punto istruttore, Punto ordinante, Responsabile del procedimento di piattaforma (RdP), Presidente di commissione, Membro di commissione e altro.
 - Il cruscotto e la funzione "Ruoli ricoperti su Gare".
 - La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.
 - Simulazioni operative.

RELATORI

Giancarlo Sorrentino

Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti. Autore di pubblicazioni in materia. Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore

QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

| | Iscrizioni entro il 20/06/2022 | Iscrizioni dopo il 20/06/2022 |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| Piccoli Comuni | € 200,00 | € 200,00 |
| Clienti abbonati a www.appaltiecontratti.it | € 400,00 | € 400,00 |
| Clienti abbonati a www.formularioappalti.it | € 400,00 | € 400,00 |
| Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici | € 400,00 | € 400,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti" | € 400,00 | € 400,00 |
| Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti" | € 400,00 | € 400,00 |
| Altri Clienti | € 400,00 | € 460,00 |

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee-break, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al

servizio internet "www.appaltiecontratti.it.

NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)