

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1154

del 07.07.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Professionale, Sig. Andrea Versace  
PDTD/2022/1152

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.07.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI X NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/5002 del 20/06/2022, con la quale il Direttore della S.C. Acquisti Beni e Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Andrea Versace;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Andrea Versace all'evento formativo dal titolo: "Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA", che si terrà a Cagliari il giorno 05/07/2022, per un importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 1154 del 07.07.2022

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Andrea Versace all'evento formativo dal titolo "Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA", che si terrà a Cagliari il giorno 05/07/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPLETATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ANDREA VERSACE

Struttura di appartenenza

S.C. AB

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare

07/539253

e-mail

ANDREA.VERSACE@A0B.IT

Qualifica

COLL. AMM.VO PROFESS.

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 10-05-2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Carlo Versace

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/5002

del 20/06/2022 ore 15,4

Mittente : DIREZIONE GENERALE

Assegnatario : SSD Formazione

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico ) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

PILLAI  
FEDERICA  
Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA  
Data: 2022.06.15  
13:29:50 +02'00'

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

PILLAI  
FEDERICA  
Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA  
Data: 2022.06.15  
13:29:50 +02'00'

Azienda di Rilevo Nazionale ed Alta  
Specializzazione G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

SSD Formazione  
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani  
Tel. 070.539438  
Tel. 070.539525-539421-539331  
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu  
Sede SSD Formazione  
1° piano PO San Michele  
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,  
09134 CAGLIARI  
www.aob.it

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: LE PROCEDURE DI ACQUISTO SULLA NUOVA PIATTAFORMA MEPA

Sede: CAGLIARI, CESAR'S HOTEL

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>05/07/2022</u> a (gg/mm/aaaa) _____	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento		
<input type="checkbox"/> Corso <input checked="" type="checkbox"/> Corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario            frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>FORMAZIONE MAGGIOLI</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 02066900905

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 200,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• Altre spese:	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€ 200,00

\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta  
Specializzazione G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

SSD Formazione  
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani  
Tel. 070.539438  
Tel. 070.539525-539421-539331  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

ARNAS G. Brotzu  
Sede SSD Formazione  
1° piano PO San Michele  
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,  
09134 CAGLIARI  
[www.aob.it](http://www.aob.it)



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_



Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 22/06/22

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ANDREA VERSACE

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: LE PROCEDURE DI ACQUISTO SULLA NUOVA PIATTAFORMA MEPA

Sede: CAGLIARI, CESAR 'S HOTEL

Data: da (gg/mm/aaaa) 05/07/2022 a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 2/08/22

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta  
Specializzazione G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

SSD Formazione  
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani  
Tel. 070.539438  
Tel. 070.539525-539421-539331  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

ARNAS G. Brotzu  
Sede SSD Formazione  
1° piano PO San Michele  
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,  
09134 CAGLIARI  
[www.aob.it](http://www.aob.it)

FCAP220705

## APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

# Le procedure di acquisto sulla nuova Piattaforma MePA

*Acquisti da catalogo, trattativa diretta, confronto preventivi, RDO semplice e RDO evoluta. Il RUP e la gestione delle autorizzazioni nelle diverse fasi di acquisto. Creazione della procedura, esame delle offerte e aggiudicazione. La stipula contrattuale e l'assolvimento dell'imposta di bollo. Simulazioni operative*

Sede: Cagliari, Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

Data: Martedì 5 luglio 2022

Orario: 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.00

## DESCRIZIONE

*La nuova release del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione offre la possibilità di reingegnerizzare i processi di acquisto delle stazioni appaltanti in termini di maggiore snellimento ed efficienza amministrativa.*

*Accanto all'Ordine diretto di acquisto, il nuovo MePA presenta ben 4 strumenti di negoziazione caratterizzati da un livello di complessità crescente attraverso i quali il RUP può gestire al meglio i propri affidamenti di beni, servizi e lavori pubblici. Il corso, di taglio operativo, riserverà ampio spazio alle simulazioni in piattaforma e alla risposta ai quesiti.*

**Il corso si svolgerà nel pieno rispetto delle misure sanitarie previste dalla normativa emergenziale**

## ACCREDITAMENTI

*E' stato richiesto l'accreditamento per Avvocati: alla data odierna la domanda è in fase di valutazione presso l'Ordine degli Avvocati di Cagliari*

## DESTINATARI

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Fornitori e prestatori di servizi della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia.

## PROGRAMMA

La piattaforma MePA a seguito della release 2022

- Inquadramento generale delle procedure di acquisto dopo i Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021.
- Il sistema degli acquisti sottosoglia e i vincoli della spending review.
- La piattaforma Acquistinretepa e il modulo “Gare”.
- Il servizio di supporto online “wiki”.
- I bandi di abilitazione e le categorie merceologiche.
- La scelta delle schede di prodotto.
- I criteri di aggiudicazione.
- L’affidamento con più lotti.
- La selezione degli operatori e la negoziazione di tipo “aperta”.
- Il cruscotto di navigazione.
- I soggetti presenti in Piattaforma e la gestione delle autorizzazioni per singola fase.
- Creazione e visualizzazione delle RDO.
- Il sistema delle comunicazioni e il DPCM n. 148/2021.

L’acquisto da catalogo



- L'ordine diretto di acquisto: ambito di applicazione.
- La consultazione dei cataloghi.
- La generazione dell'ordine.
- I controlli sugli operatori economici.

#### La trattativa diretta

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- L'offerta economica a corpo.
- L'affidamento mono categoria.
- La richiesta di documentazione aggiuntiva.
- Il modulo comunicazioni.
- La stipula contrattuale.
- Simulazioni operative.

#### Il confronto tra preventivi

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- Parametri essenziali e dati principali.
- L'offerta economica a corpo.

- L'affidamento mono categoria.
- La formulazione dell'offerta economica: percentuale di ribasso e valore economico.
- La richiesta di documentazione aggiuntiva: amministrativa, tecnica ed economica.
- La partecipazione in caso di ATI e Consorzi.
- La scelta degli operatori economici: la creazione di una lista di fornitori.
- La modifica e revoca della procedura.
- L'esame delle offerte: dalla graduatoria provvisoria alla fase di aggiudicazione.
- La stipula contrattuale: adempimenti operativi.
- Simulazioni operative.

#### La RDO semplice

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- La funzione sorteggio in modalità "disgiunta".
- L'affidamento mono categoria.
- L'assenza della scheda prodotti.

- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.
  
- L'offerta a prezzi unitari.
  
- L'esclusione automatica delle offerte anomale.
  
- L'esame delle offerte e la graduatoria.
  
- La sospensione e la revoca.
  
- L'indicazione dei profili post lancio procedura:
  - gestione dei chiarimenti;
  
  - busta amministrativa;
  
  - aggiudicazione;
  
  - esame offerte.
  
- Il cruscotto e la funzione "Ruoli ricoperti su Gare".
  
- La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.

#### La RDO evoluta

- Caratteri fondamentali e moduli normativi applicabili.
  
- Gli acquisti anche con più categorie contemporaneamente.
  
- Il criterio del minor prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
  
- La gestione della gara a più lotti, anche con differente criterio di aggiudicazione.

- L'attribuzione del punteggio tabellare.
- Le formule matematiche di sistema e la funzione editor.
- L'esclusione automatica delle offerte anomale.
- I documenti presenti a sistema e la richiesta di documentazione aggiuntiva.
- L'invio congiunto o meno della documentazione.
- La gestione del subappalto facoltativo e necessario.
- La scheda prodotti: caratteristiche tecniche ed economiche.
- L'offerta a prezzi unitari.
- L'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza e dei costi della manodopera (ex art. 95, co.10, del Codice dei contratti).
- La Commissione giudicatrice: nomina e funzioni di sistema.
- La gara ad invito e aperta al mercato.
- La selezione degli operatori economici mediante i filtri di sistema.
- La funzione sorteggio in modalità "disgiunta".
- La sospensione e la revoca.
- L'indicazione dei profili post lancio procedura:
  - gestione chiarimenti;
  - busta amministrativa;

- aggiudicazione;
  - esame offerte.
- 
- Il ruolo di Punto istruttore, Punto ordinante, Responsabile del procedimento di piattaforma (RdP), Presidente di commissione, Membro di commissione e altro.
  - Il cruscotto e la funzione "Ruoli ricoperti su Gare".
  - La stipula del contratto mediante la generazione di un facsimile di sistema.
  - Simulazioni operative.

## RELATORI

### Giancarlo Sorrentino

Esperto in e-procurement. Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti. Autore di pubblicazioni in materia. Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore

## QUOTA ISCRIZIONE + SCONTI

€ 460,00 + IVA se dovuta\*

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

	Iscrizioni entro il 20/06/2022	Iscrizioni dopo il 20/06/2022
Piccoli Comuni	€ 200,00	€ 200,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.appaltiecontratti.it">www.appaltiecontratti.it</a>	€ 400,00	€ 400,00
Clienti abbonati a <a href="http://www.formularioappalti.it">www.formularioappalti.it</a>	€ 400,00	€ 400,00
Clienti abbonati a sistema pa - area appalti contratti e servizi pubblici	€ 400,00	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Appalti & Contratti"	€ 400,00	€ 400,00
Clienti abbonati a Rivista "Trimestrale degli Appalti"	€ 400,00	€ 400,00
Altri Clienti	€ 400,00	€ 460,00

### LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla sala lavori, materiale didattico, coffee-break, colazione di lavoro e accesso gratuito per 30 giorni al

servizio internet "www.appaltiecontratti.it.

## NOTE

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

**La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)**