

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1139 \_\_\_\_\_

del 06.07.2022 \_\_\_\_\_

Oggetto: liquidazione missioni geom. Carlo Casano - Spesa complessiva Euro **226,07**

PDTD/2022/1186

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 06.07.2022 \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS Brotzu

SI  NO

---

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;

**Vista** la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

**Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

**Acquisiti** i verbali delle visite di verifica avvenute presso le sedi comunali dell'AVIS di Gonnosfanadiga, Serrenti e Simaxis, a cui il geom. Carlo Casano ha partecipato in qualità di componente del Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293) il giorno 13/12/2021;

**Acquisito** il verbale della visita di verifica avvenuta presso l'Unità di Raccolta dell'Ospedale San Marcellino di Muravera a cui il geom. Carlo Casano ha partecipato in qualità di componente del Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293) il giorno 20/12/2021;

**Acquisiti** i verbali delle visite di verifica avvenute presso le sedi comunali dell'AVIS di Gonnostramatza, Ales e Mogoro, a cui il geom. Carlo Casano ha partecipato in qualità di componente del Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293) il giorno 10/02/2022;

**Acquisito** il verbale della visita di verifica avvenuta presso la Diagnostica per Immagini della società Synchron srl di Senorbì a cui il geom. Carlo Casano ha partecipato in qualità di componente del Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293) il giorno 08/06/2022;

**Vista** la nota PG/2022/5267 con la quale il geom. Carlo Casano è stato autorizzato all'uso del mezzo proprio per le attività inerenti al Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293)

**Preso atto** della richiesta di rimborso spese presentata dal Geom. Carlo Casano durante la missione di cui sopra;

Per i motivi esposti in premessa:

#### **DETERMINA**

- di prendere atto che la spesa complessiva per le missioni del geom. Carlo Casano per la partecipazione, in qualità di componente del Gruppo di Verifica (nota RAS del 08/02/2022 prot. N. 0003293), alle visite di verifica avvenute nei giorni 13/12/2021 (Gonnosfanadiga, Serrenti e Simaxis), 20/12/2021 (Muravera), 10/02/2022 (Gonnostramatza, Ales e Mogoro) e 08/06/2022 (Senorbi) è pari a € 226,07;
- di liquidare in favore del geom. Carlo Casano l'importo pari a € 226,07 quale rimborso delle spese sostenute.

Il Direttore Servizio Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau