

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 942

del 30.05.2022

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **2.548,13**  
PDTD/2022/0978

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale n. 24/2020;

**Vista** la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

**Vista** la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

**Acquisite** le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
PISCEDDA SILVIA	1226/2021	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
SALVAGO FABRIZIA	683/2022	VINCOLATO TRAPIANTI
DESSI TIZIANA	676/2022	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
SERUSI CARLOTTA	610/2022	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
FACEN BRUNO G.F.	614/2022	STRATEGICO AZIENDALE
MOSSA MARIA L.R.	247/2022	COMPARTO DIP TECNICO
TRONCIA JESSICA	485/2022	STRATEGICO AZIENDALE
CHERCHI GABRIELLA	2033/2021	DIRIGENZA DIP EMERGENZA

**Visto** il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

**Preso atto** delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

**Acquisite** le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

**Ritenuto** di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

**DETERMINA**

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
PISCEDDA SILVIA 1226/2021	----	---	32,79	22020028/AP BIOMEDIA	32,79	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
SALVAGO FABRIZIA 683/2022	----	324,38	----	----	324,38	VINCOLATO TRAPIANTI
DESSI TIZIANA 676/2022	----	185,30	----	----	185,30	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
SERUSI CARLOTTA 610/2022	----	185,30	----	----	185,30	COMPARTO DIP RIPRO URO TRAP RENE
FACEN BRUNO G.F. 614/2022	----	40,00	----	----	40,00	STRATEGICO AZIENDALE
MOSSA MARIA L.R. 247/2022	----	----	700,00	11PA FONDAZIONE OIC	700,00	COMPARTO DIP TECNICO
TRONCIA JESSICA 485/2022	----	----	400,00	2022-817 FORMEL	400,00	STRATEGICO AZIENDALE
CHERCHI GABREILLA 2033/2021	----	680,36	----	----	680,36	DIRIGENZA DIP EMERGENZA

- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau