

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 818

del 11.05.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Logopedista, Dott.ssa Monica Limoncino
PDTD/2022/818

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI X NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/2790 del 01/04/2022, con la quale il Direttore della S.C. di Neuroriabilitazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Monica Limoncino;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Monica Limoncino all'evento formativo dal titolo: "Workshop di introduzione alla tecnica del Prompt", che si terrà a Olbia dal 21/06/2022 al 23/06/2022, per un importo presunto complessivo di € 1.100,00 (millecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 818 del 11.05.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Monica Limoncino all'evento formativo dal titolo: "Workshop di introduzione alla tecnica del Prompt", che si terrà a Olbia dal 21/06/2022 al 23/06/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Monica Limoncino alla partenza il giorno precedente rispetto all'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo presunto complessivo di € 1.100,00 (millecento/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbl

Revisione 07/01/2021

Fuori sede



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

MONICA LIMONCINO

Struttura di appartenenza

NEURORIABILITAZIONE

Dipartimento

NEUROSCIENZE

Telefono /cellulare _____

e-mail monicalimoncino@aob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Data (gg/mm/aaaa) 01/11/2005

Firma (leggibile)

Monica Limoncino

Qualifica

LOGOPEDISTA

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Nome e cognome del partecipante per assenso

MONICA LIMONCINO

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

Gianni De Luca

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
S.C. di Neuroriabilitazione
Direttore
Prof. Marco Monticone
AO Brotzu - Cagliari
DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE E RIABILITAZIONE
DIRETTORE
Dott. Maurizio Melis

3. Dati dell'attività formativa

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

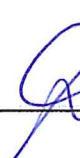
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 15/04/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____


Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 15/04/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

TECHNIQUE WORKSHOP SCHEDULE

DAY 1

- 9:00 - 9:45 Welcome: Workshop Objectives, Overview of Manual, Introduction of Participants
PROMPT Is...
PROMPT Treatment Videos
- 9:45 - 10:15 Conceptual Framework Overview and Video Exemplar
Physical-Sensory Domain: Key Concepts
- 10:15 - 10:30 Break
- 10:30 - 11:45 PROMPT Assessment:
System Analysis Observation and Motor Speech Hierarchy Overview
Observation and Analysis of Video Exemplar
- 11:45 - 12:00 Levels of PROMPT: Overview
- 12:00 - 1:00 Lunch (on your own)
- 1:00 - 2:00 PROMPT Technique: Application Principles
Levels of PROMPT:
Parameter PROMPTs – Explanation, Démonstration, Practice, Video Exemplar
- 2:00 - 3:00 Levels Of PROMPT:
Surface PROMPTs – Explanation, Demonstration and Practice
Voiceless - /h/, Bilabials - /p/, /b/, /m/, Vowels -/i/, /e/, /æ/, /a/, /ɔ/
- 3:00 - 3:15 Break
- 3:15 - 4:15 Levels of PROMPT:
Surface PROMPTs: Explanation, Demonstration and Practice
Labiodentals - /f/, /v/, Rounded vowels – /o/, /u/, /ʊ/, Lingua-alveolars - /t/, /d/, /n/
- 4:15 - 4:30 Dynamic System Video Cine – What it looks like on the “inside”.
Questions and Wrap-up

DAY 2

- 9:00 - 9:15 Review of Day 1 Principles, Parameter and Surface PROMPTs
- 9:15 - 10:00 Levels of PROMPT:
Surface PROMPTs: Explanation, Demonstration and Practice
Short Vowels - /ɪ/, /ə/, /ʌ/, /ɛ/, Diphthongs - /ai/, /au/, /oi/, /ɛi/, /j/, /w/
- 10:00 - 10:45 Levels of PROMPT:
Surface PROMPTs: Explanation, Demonstration and Practice
Liquid /l/, Sibilants - /s/, /z/, Fricatives - /θ/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/
- 10:45 - 11:00 Break
- 11:00 - 11:15 Worksheet #1 - Surface PROMPTs
- 11:15 - 12:00 Levels of PROMPT:
Surface PROMPTs: Explanation, Demonstration and Practice
Affricates - /tʃ/, /dʒ/, semivowels - /r/, /ɻ/, velars – /k/, /g/, /ŋ/

12:00 - 1:00	Lunch (on your own)
1:00 - 1:45	Levels of PROMPT: Complex PROMPTS: Explanation, Demonstration, Practice, and Video Exemplar Consonants - /s/, /z/, /ʃ/, /ʒ/, /r/, Vowels
1:45 - 2:00	Worksheet #2 Complex PROMPTS
2:00 - 2:30	Global Domain Review Cognitive-Linguistic Domain: Key Concepts Social-Emotional Domain: Key Concepts
2:30 - 2:45	Break
2:45 - 3:45	Practice of Parameter, Surface and Complex Levels in words and phrases
3:45 - 4:30	Uses of PROMPT: Explanation and Video Exemplars Developing Interactive Focus Developing Associative Mapping Developing Speech Subsystem Control
DAY 3	
9:00 - 9:15	Review and Questions
9:15 - 10:00	Functional Synergies: Kinematics Studies Levels of PROMPT: Syllable PROMPTS - Explanation, Demonstration, Practice and Video Exemplar
10:00 - 10:15	Additional Kinematics Worksheet #3 - Planes of Movement
10:15 - 10:30	Break
10:30 - 12:00	Treatment Planning with First Video Exemplar Observation, Analysis and Treatment Planning with Second Video Exemplar
12:00 - 1:00	Lunch (on your own)
1:00 - 2:00	Client Treatment Planning
2:00 - 2:30	Practice of Parameter, Surface and Complex Levels in words and phrases
2:30 - 3:00	Discussion of future learning options - PROMPT courses, mentoring, website
3:00 - 3:15	Break
3:15 - 3:45	Worksheet #4 - Treatment Activity Worksheet (optional)
3:45 - 4:15	Review 9 Core Elements of PROMPT Viewing of Interactive Videos Video Review of PROMPT levels
4:15 - 4:30	Final Questions and Letters of Completion