

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 799

del 10.05.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Paola Pitzalis
PDTD/2022/804

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/3448 del 28/04/2022, con la quale il Direttore della S.S.D. Controllo Performance Sanitarie e Sviluppo Strategico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Paola Pitzalis;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Paola Pitzalis all'evento formativo dal titolo: "PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 05/05/2022, per un importo presunto complessivo di € 189,00 (centottantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 799 del 10.05.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Paola Pitzalis all'evento formativo dal titolo: "PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 05/05/2022;
2. Dare atto che l'importo presunto complessivo di € 189,00 (centottantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

SSD FORMAZIONE
**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**
MO-DG-FOR-017.6
Pagina 1 di 4


DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

SNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome
PAOLA PITZALIS
Struttura di appartenenza
SSD CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE
Dipartimento
STAFF DIREZIONE GENERALE
Telefono /cellulare
070 539989
e-mail
paolapitzalis@aob.it
Qualifica
DIRIGENTE MEDICO
Area contrattuale:
 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)
20/04/2022
Nome e cognome del partecipante per assenso
Firma (leggibile)
Paola Pitzalis
2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa):
21/04/2022
Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raimondo Pinnò
AO Brotzu - Cagliari
 SSD CONTROLLO PERFORMANCE SANITARIE
 E SVILUPPO STRATEGICO
 Dott.ssa Anna Maria Corrigan



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: PDTA : PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO
Sede: CORSO ONLINE - FAD SINCRONA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>05/05/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>05/05/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>7</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>GINBE EDUCATION</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 9

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>183,00</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>183,00</u>

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____



Data (gg/mm/aaaa):

21/04/2022

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data

29/04/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente PAOLA PIZZALIP

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: PSTA: PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 05/05/22 a (gg/mm/aaaa) 05/05/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21.07.22

Firma e Timbro (leggibile) 
Il Direttore SSD Formazione Dott. ssa Carla Ghiani

PDTA: PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

DESTINATARI

Tutti i professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

OBIETTIVI DEL WORKSHOP

- Conoscere terminologia e normativa di riferimento sui PDTA
- Conoscere obiettivi e prove di efficacia dei PDTA
- Conoscere il framework GIMBE per la produzione, implementazione e monitoraggio dei PDTA
- Utilizzare la checklist GIMBE per il reporting dei PDTA

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, Presidente Fondazione GIMBE

SEDE, DATA

5 maggio 2022

Corso online - FAD Sincrona

ORARIO DELLE LEZIONI

09.00 - 13.15 e 14.00 - 17.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W02	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00

09.00 - 11.00 | Aspetti generali

- Definizioni: linee guida, PDTA, processi, procedure, protocolli
- Riferimenti normativi: L. 24/2017, Piano Nazionale delle Cronicità
- Obiettivi dei PDTA
- Prove di efficacia dei PDTA

11.00 - 11.15 | Pausa

11.15 - 13.15 | Framework GIMBE: produzione del PDTA

- Definizione delle priorità
- Costituzione del gruppo di lavoro multiprofessionale (GLaM)
- Analisi organizzativa e mappatura del percorso esistente
- Ricerca, valutazione, selezione ed integrazione della linea guida di riferimento
- Adattamento locale delle raccomandazioni cliniche
- Stesura del PDTA: procedure (*how*), professionisti (*who*), setting (*where*), timing (*when*)
- Pianificazione dell'aggiornamento del PDTA

13.15 - 14.00 | Pausa

14.00 - 14.45 | Framework GIMBE: implementazione del PDTA

- Strumenti e strategie per la disseminazione del PDTA
- Analisi di ostacoli e fattori facilitanti al cambiamento
- Efficacia delle strategie per modificare i comportamenti professionali
- Criteri per sviluppare il piano di implementazione multifattoriale

14.45 - 16.00 | Framework GIMBE: monitoraggio del PDTA

- Definizione degli indicatori per monitorare l'impatto del PDTA
- Valutazione dell'utilizzo di dati esistenti nei sistemi informativi
- Pianificazione e conduzione dell'audit clinico

16.00 - 17.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Quiz e discussione dei risultati