

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 798

del 10.05.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Responsabile, Dott.ssa Carla Ghiani  
PDTD/2022/803

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/3451 del 28/04/2022, con la quale il Direttore della S.S.D. Formazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Carla Ghiani;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carla Ghiani all'evento formativo dal titolo: "PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 05/05/2022, per un importo presunto complessivo di € 189,00 (centottantanove/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 798 del 10.05.2022

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carla Ghiani all'evento formativo dal titolo: "PDTA: produzione, implementazione e monitoraggio", che si terrà in modalità FAD sincrona il giorno 05/05/2022;
2. Dare atto che l'importo presunto complessivo di € 189,00 (centottantanove/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

**ARNAS G. BROTZU**

NP/2022/3451

del 28/04/2022 ore 11,00

Mittente: SSD Controllo Performance Sanitari

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6

Pagina 1 di 4

Assegnatario: SSD Formazione

IGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO



**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

GHISNI CARLA

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

STAFF DIREZIONE GENERALE

Telefono /cellulare

e-mail

carlo.ghiani@aob.it

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

RESPONSABILE

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 21.04.2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Carla Ghiani

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa)

21.04.2022


**ARNAS G. BROTZU**  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Raimondo Pina

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

 **AO Brotzu - Cagliari**  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: PDTA: PRODUZIONE IMPLEMENTAZIONE E  
MONITORAGGIO  
Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>5/05/2022</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>5/05/2022</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso	<input type="checkbox"/> corso teorico/pratico	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Convegno
<input type="checkbox"/> Seminario	<input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 9

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

* Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista		€
• Vitto:		€
• Pernottamento:		€
• Viaggio:	• *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/>	€
	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>	€
• Altre spese:		€
<b>Totale spesa presunta</b>		€ <u>189.00</u>

\* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_



Data (gg/mm/aaaa):

21/04/22

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data

29/04/2022

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GHISNI CARLA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: PDTA : PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 5/05/22 a (gg/mm/aaaa) 2/05/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21.04.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

  
AO Brotzu - Cagliari  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

# PDTA: PRODUZIONE, IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO

## DESTINATARI

Tutti i professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione, erogazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie

## OBIETTIVI DEL WORKSHOP

- Conoscere terminologia e normativa di riferimento sui PDTA
- Conoscere obiettivi e prove di efficacia dei PDTA
- Conoscere il framework GIMBE per la produzione, implementazione e monitoraggio dei PDTA
- Utilizzare la checklist GIMBE per il reporting dei PDTA

## OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, Presidente Fondazione GIMBE

## SEDE, DATA

**5 maggio 2022**

Corso online - FAD Sincrona

## ORARIO DELLE LEZIONI

09.00 - 13.15 e 14.00 - 17.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	W02	1 giorno	9 per tutte le professioni	€ 189,00

## 09.00 - 11.00 | Aspetti generali

- Definizioni: linee guida, PDTA, processi, procedure, protocolli
- Riferimenti normativi: L. 24/2017, Piano Nazionale delle Cronicità
- Obiettivi dei PDTA
- Prove di efficacia dei PDTA

## 11.00 - 11.15 | Pausa

## 11.15 - 13.15 | Framework GIMBE: produzione del PDTA

- Definizione delle priorità
- Costituzione del gruppo di lavoro multiprofessionale (GLaM)
- Analisi organizzativa e mappatura del percorso esistente
- Ricerca, valutazione, selezione ed integrazione della linea guida di riferimento
- Adattamento locale delle raccomandazioni cliniche
- Stesura del PDTA: procedure (*how*), professionisti (*who*), setting (*where*), timing (*when*)
- Pianificazione dell'aggiornamento del PDTA

## 13.15 - 14.00 | Pausa

## 14.00 - 14.45 | Framework GIMBE: implementazione del PDTA

- Strumenti e strategie per la disseminazione del PDTA
- Analisi di ostacoli e fattori facilitanti al cambiamento
- Efficacia delle strategie per modificare i comportamenti professionali
- Criteri per sviluppare il piano di implementazione multifattoriale

## 14.45 - 16.00 | Framework GIMBE: monitoraggio del PDTA

- Definizione degli indicatori per monitorare l'impatto del PDTA
- Valutazione dell'utilizzo di dati esistenti nei sistemi informativi
- Pianificazione e conduzione dell'audit clinico

## 16.00 - 17.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Quiz e discussione dei risultati