

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 797

del 10.05.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, CPSI, Dott.ssa Eleonora Podda
PDTD/2022/801

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI X NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/3089 del 12/04/2022, con la quale il Direttore della S.S.D. Cardioanestesia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Eleonora Podda;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Cardiovascolare;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Eleonora Podda all'evento formativo dal titolo: "Corso unificato istruttori avanzati", che si terrà a Bologna dal 16/05/2022 al 17/05/2022, per un importo presunto complessivo di € 1.665,00 (milleseicentossessantacinque/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Cardiovascolare - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 797 del 10.05.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Eleonora Podda all'evento formativo dal titolo: "Corso unificato istruttori avanzati", che si terrà a Bologna dal 16/05/2022 al 17/05/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Eleonora Podda alla partenza il giorno precedente rispetto all'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo presunto complessivo di € 1.665,00 (milleseicentossessantacinque/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Cardiovascolare - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



AO Brotzu

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2022/3089 del 12.06.2022

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome ELEONORA PODDA

Struttura di appartenenza CARDIOANESTESIA

Dipartimento CUORE

Telefono /cellulare [REDACTED] e-mail eleonora.podda@aob.it

Qualifica CPST

Area contrattuale:
 Comparto
 Dirigenza Sanitaria
 Dirigenza Medica
 Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato Data (gg/mm/aaaa) 11/01/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso Firma (leggibile) Eleonora Podda

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:
 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità Mueli **AO Brotzu - Cagliari**
SSD CARDIOANESTESIA

Fondo:
 fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile) Il Direttore di Struttura **ARNAS G. BROTZU**
 Firma e Timbro (leggibile) Il Direttore di Dipartimento **DIPARTIMENTO CARDIOVASCOLARE**
Dr. Emiliano Manna

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G.1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO UNIFICATO ISTRUTTORI AVANZATISede: VIA CROCE COPERTA 11 - BOLOGNA (40128)Data: da (gg/mm/aaaa) 16/05/2022 a (gg/mm/aaaa) 17/05/2022 Durata dell'attività formativa in ore: N. 20

Tipologia evento

 Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaOrganizzatore: IRC

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No***Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.**

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>915</u>
• Vitto:	€ <u>200</u>
• Pernottamento:	€ <u>250</u>
• Viaggio:	€ <u>200</u>
<ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ <u>100</u>
Totale spesa presunta	€ <u>1665</u>

* Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.itSSD Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.itAO Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 15/04/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



AO Brotzu

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari -- P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data:

15/04/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari.
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



IRC

Italian
Resuscitation
Council

CORSO UNIFICATO ISTRUTTORI AVANZATI

Sede, Data

PROGRAMMA

PROGRAMMA 1° GIORNO

08.00	40'	Faculty meeting Registrazione e Caffè	Faculty Segreteria
08.40	XX	Candidati con tutor	Faculty
08.55	XX	Il Corso Unificato Istruttori avanzati: presentazione	Direttore
09.15	XX	L'apprendimento e l'insegnamento negli adulti	Educatore
09.55	XX	Dimostrazione di LEZIONE FRONTALE ¹ e discussione	Facilitatore
10.25	XX	<i>Pausa Caffè</i>	
10.40	XX	Dimostrazione Abilità Pratica e discussione ²	Faculty
11.10	XX	Pratica a piccoli gruppi: Abilità Pratica (90': tutti 1 volta 15'/candidato)	Faculty

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 11.10 - 12.40
1.	Abilità Pratica	Rossi	
2.	Abilità Pratica	Gialli	
3.	Abilità Pratica	Verdi	
4.	Abilità Pratica	Blu	

12.40	20'	Il Feedback-Discussione in Plenaria	Educatore
13.00	XX	<i>Pausa Pranzo</i>	
13.45	XX	Dimostrazione di Scenario e discussione	Facilitatore
14.30/ 16.30	XX	Pratica a piccoli gruppi: Simulazione con Scenario (120' → tutti 1 volta, 18'/candidato. 5'apertura+5'chiusura)	Faculty

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 14.30 - 16.30
1.	Simulazione con scenario	Rossi	
2.	Simulazione con scenario	Gialli	
3.	Simulazione con scenario	Verdi	
4.	Simulazione con scenario	Blu	

16.30	XX	<i>Pausa Caffè</i>	<i>Pausa Caffè</i>
16.45/17.25	XX	Dimostrazione Discussione Aperta / Chiusa e discussione	Faculty
17.25/17.55	XX	Il ruolo del tutor e del tutoraggio	Facilitatore
17.55/18-15	XX	Faculty Meeting: candidati	
17.55/18.15	XX	Feedback tra pari nei gruppi (senza tutori)	
18.15/18.45	XX	Tutori con candidati	
18.45/19.30	XX	Faculty Meeting: preparazione per il secondo giorno	

1

2

PROGRAMMA 2° GIORNO

08.15/09.45 XX **Pratica a piccoli gruppi: Discussioni chiuse** Faculty
(90' → tutti 1 volta, 15'/candidato)

AULA	PRATICA	GRUPPO	FACILITATORI 08.15 - 09.45
1.	Discussione chiusa	Rossi	
2.	Discussione chiusa	Gialli	
3.	Discussione chiusa	Verdi	
4.	Discussione chiusa	Blu	

09.45/12.00 XX **Pratica a piccoli gruppi: 2 simulazione con scenario+doppio feedback** Faculty
(120' → tutti 1 volta, 18'/candidato -2/6/2+9FB)

AULA	PRATICA	FACILITATORI	09.45-10.45 3 corsisti	10.45-11.00	11.00-12.00 3 corsisti
1.	Simulazione con scenario		Rossi	Pausa caffè	Rossi
2.	Simulazione con scenario		Gialli		Gialli
3.	Simulazione con scenario		Verdi		Verdi
4.	Simulazione con scenario		Blu		Blu

12.00/12.45 XX **Dimostrazione di Valutazione con scenario e discussione**

12.45/13.15 XX **Non Technical Skills con scenario e discussione**

13.15 XX **Pranzo**
(Faculty meeting candidati)

14.00 XX **Seconda Pratica a piccoli gruppi-Abilità Pratica con Doppio Feedback**

14.00/15.30

AULA	PRATICA	FACILITATORI	09.45-10.45 3 corsisti	10.45-11.00
1.	Abilità pratica		Rossi	Pausa caffè
2.	Abilità pratica		Gialli	
3.	Abilità pratica		Verdi	
4.	Abilità pratica		Blu	

15.45/16.15 XX **Faculty meeting**

15.45/16.15 XX **Feedback tra pari in gruppi e test di gradimento**

16.15/16.45 XX **Chiusura del corso, foto e Tutori con candidati**