

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 794

del 10.05.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo - Sig. Antonio Porru  
PDTD/2022/797

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 10.05.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP/2022/3297 del 21/04/2022, con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Antonio Porru;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Antonio Porru all'evento formativo dal titolo: "PagoPA nella gestione delle entrate dell'Ente" che si terrà in modalità Webinar il giorno 11 maggio 2022, per un importo presunto complessivo di € 400,00 (quattrocento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2022, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 794 del 10.05.2022

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Antonio Porru all'evento formativo dal titolo: "PagoPA nella gestione delle entrate dell'Ente" che si terrà in modalità Webinar il giorno 11 maggio 2022;
2. Dare atto che l'importo presunto complessivo di € 400,00 (quattrocento/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2022, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede**

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente** Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ANTONIO PORRU

Struttura di appartenenza

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

070. 539449

e-mail

antonio.porru@aob.it

Qualifica

ASS. AMM. VO

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminatoData (gg/mm/aaaa) 21.04.22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Antonio Porru**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere: FORMAZIONE NECESSARIA**AO Brotzu - Cagliari**Il Direttore Amministrativo ff

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 21.04.22Firma e Timbro (leggibile) **AO Brotzu - Cagliari**

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento ff

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: Pago PA nella gestione delle emirate dell'EME

Sede: Brotzu (WEBINARI)

|       |                                   |                                  |                                                       |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) <u>11/05/2022</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>11/05/2022</u> | Durata dell'attività formativa<br>in ore: N. <u>6</u> |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|

**Tipologia evento**

Corso    corso teorico/pratico    Congresso    Convegno    Seminario    frequenza in altra struttura

Organizzatore: FORZET S.R.L.

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01784630814

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul> | € | 400,00 |
| • Vitto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € | ∅      |
| • Pernottamento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | € | ∅      |
| • Viaggio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € | ∅      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € | ∅      |
| • Altre spese:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | € | ∅      |
| <b>Totale spesa presunta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | € | 400,00 |

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data 21.04.22

**Firma e Timbro (leggibile)**  
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

**(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)**

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

\_\_\_\_\_ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: PAGO PA NELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE

Sede: Brotzu (WEBINAR)

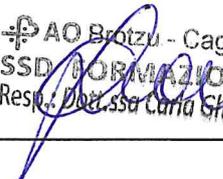
Data: da (gg/mm/aaaa) 11.05.2022 a (gg/mm/aaaa) 11.05.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 21.4.22

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

  
AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

## Corso pratico-operativo

### IN EVIDENZA: l'ente deve adottare PagoPA per incassare le entrate

Corso di Formazione

## PagoPA nella gestione delle entrate dell'Ente

### — Destinatari

- Responsabile per la transizione al digitale, i responsabili delle singole aree, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente

### — Obiettivi & Programma

Occorre che l'ente trasformi l'obbligo di adozione di pagoPA in opportunità per semplificare e rendere più efficiente la gestione delle proprie entrate. A tal fine occorre affrontare la questione con metodo e competenza, ripensando l'organizzazione dei processi in chiave digitale, partendo dalla gestione della posizione debitoria fino all'automazione dell'attività di riconciliazione e rendicontazione.

Il corso si pone l'**obiettivo di inquadrare la problematica sia da un punto di vista normativo che tecnico-gestionale al fine di offrire al partecipante una visione completa utile a definire un processo di cambiamento della gestione delle entrate dell'ente**, che vada oltre l'obbligo dell'adempimento, capace di migliorare la capacità di riscossione dell'ente e semplificare l'operatività degli uffici.

[Visualizza tutto >>](#)

### — Argomenti

**La piattaforma PagoPA: quadro giuridico e regole tecniche**

- Il bando PNRR e le opportunità dell'ente
- Ambito soggettivo e ambito oggettivo di pagoPA
- PagoPA: gli F24 e le entrate extra-tributarie
- I pagamenti esonerati da pagoPA
- La modalità di adesione a pagoPA
- la nomina del referente dei pagamenti e la gestione dei dati nel portale delle adesioni
- Le scelte tecniche: dall'intermediario/partner tecnologico e l'organizzazione dell'archivio dei pagamenti unico

**PagoPA nell'operatività: attori e documenti coinvolti**

Chat on line

[Visualizza tutto >>](#)

## Docente



### Ciabatti Cesare

Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici

## Quota di Iscrizione

Enti Pubblici / Aziende / privati

400,00€

Ente abbonato al portale Paefficace / Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel.  
(Sconto del 15% sul prezzo di ~~400,00€~~)

340,00€

Abbonato attività formativa

(prezzo stabilito in fase di abbonamento)

Sono previsti vantaggi e agevolazioni per adesioni multiple

[Maggiori informazioni >>](#)

Agevolazioni Enti piccole dimensioni

[Maggiori informazioni >>](#)

I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. **Bollo € 2,00** (ex art.1196 c.c.) ed **eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico.**

## Note organizzative

L'adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico, iscrizione Formel club. Durante la diretta, sarà possibile porre quesiti al Docente. Il webinar verrà registrato, e sarà visualizzabile più volte. [Visualizza tutto >>](#)

Codice Corso: 2022C024/G

## VANTAGGI DELLA FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR

**Sarà possibile rivedere la registrazione più volte senza**

Chat on line

Ogni partecipante, comodamente dalla propria postazione PC (in casa o in ufficio), potrà così fruire di una formazione ugualmente efficace a quella svolta in aula



## Quesiti e pareri

Sarà possibile intervenire in diretta ponendo domande al docente tramite sistema di messaggistica interno (chat), oppure utilizzando il microfono attivo sul proprio computer. Successivamente si potranno porre altri quesiti tramite la piattaforma club.formel.it.



## Documentazione

Tutti i corsi sono correlati di documentazione didattica in formato file. La documentazione sarà condivisibile con i colleghi dello stesso Ente.



## Attestato con Profitto

Sarà possibile ottenere e stampare l'attestato con profitto, previo superamento di un test di apprendimento (10 domande a risposta multipla) da svolgere direttamente sulla nostra piattaforma.



Il seminario sarà interamente registrato e reso disponibile per la visione differita sulla nostra piattaforma club.formel.it

Formazione  
a catalogo

Formazione  
su misura



## Modalità Webinar in diretta



11 maggio 2022



MATTINA:

9.15 - 13.00

POMERIGGIO:

14.00 - 16.30

ISCRIZIONE ONLINE

Modulo Iscrizione 

Programma PDF 

Condividi questo corso [f](#) [t](#) [in](#) 

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

Altre Edizioni Disponibili



**Webinar in diretta**  
**22 giugno 2022**

Chat on line