

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 610

del 12.04.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, CPSI, Dott.ssa Carlotta Serusi  
PDTD/2022/638

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 12.04.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. N° 36 del 30/03/2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Internistico e Oncologico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Carlotta Serusi;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carlotta Serusi all'evento formativo: "Travel Medicine: Update sul calendario vaccinale del viaggiatore" che si terrà ad Alghero il giorno 30 aprile 2022, per un importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Internistico e Oncologico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 610 del 12.04.2022

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Carlotta Serusi all'evento formativo: "Travel Medicine: Update sul calendario vaccinale del viaggiatore" che si terrà ad Alghero il giorno 30 aprile 2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Carlotta Serusi a partire il giorno precedente l'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento/00 euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Internistico e Oncologico - Fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



file on

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 36 30-3-22

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome CARUOTTA SERUSI

Struttura di appartenenza CTMO - BUSINCO

Dipartimento ONCOLOGICO INTERNISTICO

Telefono /cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Qualifica CPSI

**Area contrattuale:**

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 25/3/22

Nome e cognome del partecipante per assenso \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) Carrotta

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole  Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità Carrotta

**Fondo:**

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 25/3/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

**ARNAS G. BROTZU**  
S.O. BUSINCO  
U.O. EMATOLOGIA E CTMO  
CATTEDRA DI EMATOLOGIA  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
Prof. Giorgio La Nasa

**3. Dati dell'attività formativa**

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta  
Specializzazione G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.it

SSD Formazione  
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani  
Tel. 070.539438  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

**ARNAS G. Brotzu**  
Sede SSD Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 2 di 4

Titolo: TRAVA MEDICINE: UPDATE SUL CALENDARIO VACCINALE DEL VIAGGIATORE

Sede: ALGHERO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>30/04/22</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30/04/22</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>9.30</u>
Tipologia evento			
<input type="radio"/> Corso <input type="radio"/> corso teorico/pratico <input type="radio"/> Congresso <input checked="" type="radio"/> Convegno <input type="radio"/> Seminario <input type="radio"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>A SERVICE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03292940925

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 6

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>30</u>			
• Vitto:	€ <u>50</u>			
• Pernottamento:	€ <u>80</u>			
• Viaggio:	<table border="1"> <tr> <td>• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">€ <u>40</u></td> </tr> <tr> <td>• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ <u>40</u>	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>
• *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/>	€ <u>40</u>			
• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>				
• Altre spese:	€			
<b>Totale spesa presunta</b>	€ <u>200</u>			

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---



---



---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** \_\_\_\_\_

**Data (gg/mm/aaaa):** \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---



---

Data

1/04/2022

**Firma e Timbro (leggibile)**  
Il Direttore SSD Formazione

ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SERUSI CARLOTTA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: TRAVEL MEDICINE : UPDATE SUL CALENDARIO VACCINALE DEL VIAGGIATORE

Sede: ALGHERO


Data: da (gg/mm/aaaa) 30/04/22 a (gg/mm/aaaa) 30/04/22

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 1/07/2022

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

 **ARNAS G. Brotzu - Cagliari**  
**SSD FORMAZIONE**  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

PATRUCIUNI RICHIESTI I

**SIMVIM** Società Italiana Medicina  
dei Viaggi e delle Migrazioni  
**SITI Sardegna** Società Italiana di Igiene Medicina  
Preventiva e Sanità Pubblica

**ACCREDITAMENTO ECM**  
n° 6 crediti assegnati per n° 70 Medici Chirurghi (Area  
Interdisciplinare), Assistente sanitario, Infermiere, Infermiere  
pediatrico, Farmacista ospedaliero e territoriale, Biologo  
Provider Nazionale Standard AIMOS

**MODALITÀ ISCRIZIONE**  
Pre-iscrizione obbligatoria. Il costo dell'iscrizione è di 30,00 € e  
comporta anche l'automatica iscrizione alla SIMVIM, mentre è  
gratuito per chi già in regola con l'iscrizione alla SIMVIM da non  
oltre un anno. Per maggiori informazioni visitare il sito  
[www.simvim.org](http://www.simvim.org). Per chi non volesse iscriversi alla SIMVIM il  
costo dell'iscrizione al corso è di € 60,00 €.

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**a** Aservice Studio srl  
via Machiavelli 136, Cagliari  
tel 070/42939 - [posta@aservicestudio.eu](mailto:posta@aservicestudio.eu)  
info [www.aservicestudio.eu](http://www.aservicestudio.eu)

**aservice**  
Comunicazione e Immagine

**SEDE DEL CORSO**

**QUARTIERE SAYAL**

Quartè Sayal Via Garibaldi 87, Alghero  
[www.quartesayal.com](http://www.quartesayal.com)

Per l'utilizzo gratuito dell'immagine di copertina  
si ringrazia il fotografo **Ivan Sgualdini** [www.ivansgualdini.it](http://www.ivansgualdini.it)

con il supporto  
non condizionante di

GlaxoSmithKline S.p.A.



[Sanofi.com](http://Sanofi.com)

**sanofi**

**SIMVIM**  
Società Italiana Medicina  
dei Viaggi e delle Migrazioni

## TRAVEL MEDICINE: UPDATE SUL CALENDARIO VACCINALE DEL VIAGGIATORE

Sabato 30 Aprile 2022 Quartè Sayal, Alghero

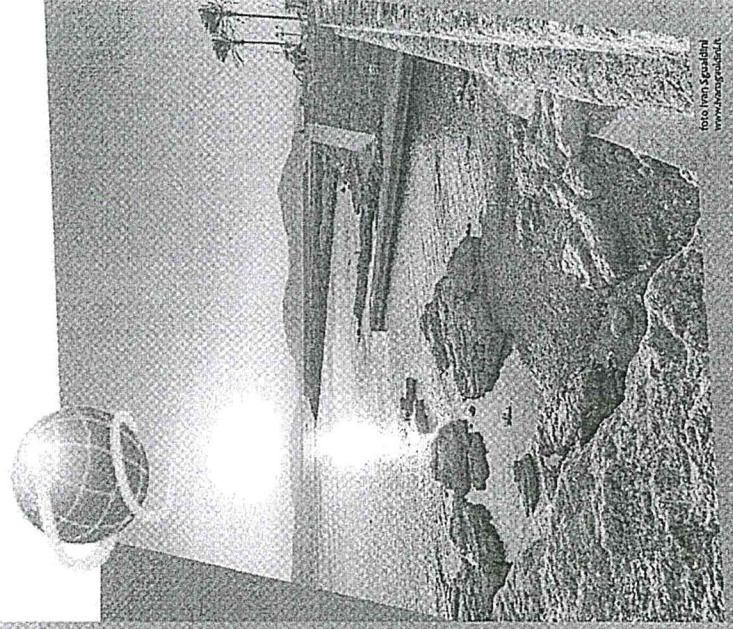


Foto Ivan Sgualdini  
[www.ivansgualdini.it](http://www.ivansgualdini.it)

**PRESIDENTE**  
Gabriele Mereu

**SIMVIM**  
Società Italiana Medicina  
dei Viaggi e delle Migrazioni

[www.simvim.org](http://www.simvim.org)

con il patrocinio  
**SIMVIM** **SIPI**  
Società Italiana Medicina  
dei Viaggi e delle Migrazioni

ore 09.00	Registrazione partecipanti e consegna materiali ecm - welcome coffee	ore 15.20	I vaccini del futuro <b>Andrea Rossanese, Verona</b>	<b>Paolo Castiglia</b>	Professore Ordinario di Igiene Università di Sassari
ore 09.30	Saluto delle autorità	ore 15.40	Discussione	<b>Antonio Frailis</b>	Direttore SC Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere AOU Sassari
ore 09.50	Introduzione e presentazione del convegno <b>Gabriele Mereu, Cagliari</b>	ore 16.00	Take home message <b>Gabriele Mereu, Cagliari</b>	<b>Gabriele Mereu</b>	Direttore SC Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento Prevenzione Zona Sud
ore 10.00	La profilassi delle arbovirosi <b>Andrea Rossanese, Verona</b>	ore 18.30	Chiusura della sessione e consegna dei materiali ECM	<b>Ida Iolanda Mura</b>	Responsabile SS Vaccinoprofilassi Dipartimento Prevenzione Zona Sud
ore 10.45	La profilassi delle malattie a trasmissione sessuale <b>Alberto Tomasi, Lucca</b>		Letture NON ECM	<b>Alessandro Perretti</b>	Direttivo Nazionale S.I.t.I
ore 11.05	Discussione		Il vaccino contro lo Zoster <b>Alessandro Perretti, Milano</b>	<b>Andrea Rossanese</b>	Direzione Medica Glaxo Smith Kline, Milano
ore 11.20	Epidemiologia della varicella Zoster <b>Gabriele Mereu, Cagliari</b>		Innovazione in tema di vaccini antinfluenzali <b>Francesca Trippi, Arezzo</b>	<b>Valentina Maria Siciliano</b>	Vicepresidente SIMVIM - Consulente Medicina dei Viaggiatori e dei Migranti, IRCCS Sacro Cuore Don Calabria, Negrar (Verona)
ore 12.10	La profilassi delle meningiti nel viaggiatore <b>Paolo Castiglia, Sassari</b>			<b>Giovanni Sotgiu</b>	Vaccinoprofilassi Cagliari Professore Ordinario di Statistica Medica Università di Sassari
ore 12.30	Discussione			<b>Alberto Tomasi</b>	President SIMVIM
ore 13.00	Pausa - Lunch			<b>Francesca Trippi</b>	Direzione Medica Sanofi Pasteur, Arezzo
ore 15.00	L'ambulatorio del Viaggiatore Internazionale di Cagliari <b>Valentina Maria Siciliano, Cagliari</b>				

