

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 588

del 07.04.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coordinatore Sanitario, Sig. Franco Deplano
PDTD/2022/618

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.04.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Protocollo n. 1325 del 22/03/2022, con la quale il Dirigente Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetrica ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Franco Deplano;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Franco Deplano all'evento formativo: "10th EORNA Congress – Winds of Change" che si terrà a Stavanger (Norvegia) dal 12/05/2022 al 15/05/2022, per un importo presunto complessivo di € 1.820,00 (milleottocentoventi/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 588 del 07.04.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Franco Deplano all'evento formativo: "10th EORNA Congress – Winds of Change" che si terrà a Stavanger (Norvegia) dal 12/05/2022 al 15/05/2022;
2. Autorizzare il Sig. Franco Deplano a partire il giorno precedente e rientrare il giorno seguente rispetto all'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.820,00 (milleottocentoventi/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



1325
DR. SAN. PRESTIO
22 MAR. 2022
MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

DEPLANO FRANCO

Struttura di appartenenza

BLOCCHI OPERATORI

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA "AREA B.O."

Telefono /cellulare



e-mail

FRANCO.DEPLANO@AOB.IT

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza Sanitaria
 Dirigenza Medica
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica

COORD. SANITARIO

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16/3/22

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Francisco

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

ARNAS G. BROTZU
Incarico di Funzione e Organizzazione
Area Blocchi Operatori Aziendali
Dott. Franco Deplano

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 18/3/2022

- Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura
 Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. BROTZU
Dirigente Professioni Sanitarie
Infermieristiche ed Ostetriche
Dott.ssa Bruna Dettori

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: WINAS OF CHANGE

Sede: STAVANGER, NORWAY

Data: da (gg/mm/aaaa) 12.05.22 a (gg/mm/aaaa) 15.05.22 Durata dell'attività formativa in ore: N. 24

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: EORNA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 570,00
• Vitto:	€ 300,00
• Pernottamento:	€ 500,00
• Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	€ 450,00
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 1820,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 14.03.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


P AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

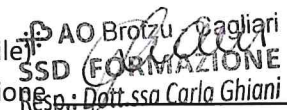
Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 24.03.2022

Firma e Timbro (leggibile) 
Il Direttore SSD Formazione Resp. Dott. ssa Carla Ghiani



European Operating Room Nurses Association



10th EORNA CONGRESS WINDS OF CHANGE

Stavanger, Norway
12 - 15 May 2022

www.eorna-congress.eu

Welcome
Message

3

Information
about the
Congress

4

Sponsorship
categories

13

Sponsorship
Opportunities

14

Exhibition

19

Exhibition
Floorplan

20

How
to Book?

21

WELCOME MESSAGE

Dear Perioperative Colleagues,

On behalf of EORNA and its Organising Committee, it is a great pleasure for us to invite you to attend the 10th biennial congress of the European Operating Room Nurses Association. The congress will be held in Norway in the beautiful city of Stavanger from 12nd to 15th of May 2022. The venue, Stavanger Forum is one of Norway's largest conference and exhibition centres. It will be a great moment bringing together all committed nurses, leaders and perioperative professionals. We hope the scientific programme will offer delegates a wide range of innovative and interesting topics, with oral presentations, poster sessions and workshops. During the congress held in The Netherlands in 2019, EORNA welcomed delegates from over 40 countries. In 2021, EORNA held a virtual Congress which gathered around 500 delegates. EORNA Congress is a huge opportunity to learn and to share knowledge with colleagues from around the world.

Norway is a Scandinavian country encompassing mountains, glaciers and deep coastal fjords. Stavanger is a city in southwestern Norway, and also the administrative centre of Rogaland county. In the centre of town, Stavanger Cathedral dates back to the city's 12th century founding. Old Stavanger is located on the side of Vågen in the city centre and comprises 173 wooden buildings. Stavanger Museum chronicles the city's history and displays preserved wildlife. The Norwegian Petroleum Museum illuminates the oil industry with submersibles, a large drill bit and an escape chute. The shopping street Øvre Holmegate is known for its colourful houses. The Stavanger & Ryfylke regions offer grand nature with steep mountains and deep fjords. Why not cruise the majestic fjord while you are here?

The congress theme is WINDS OF CHANGE. With this title, we indicate that our profession is constantly changing to enhance perioperative care, with more advanced technology for quality and safety of patient care in operating theatres. All these developments require the attention and commitment of the entire surgical team, which are the force that has the power to make the changes. As we already know, not only the operating theatres' environment is changing, but also the world surrounding us. Based on this knowledge we know how essential it is to have updated expertise and always be prepared for new changes. We hope our congress will contribute to this.

The Norwegian Association, NSFLOS is proud to host the 10th EORNA Congress in Norway and to organise a warm welcome for all delegates. We are sure to offer you all a fantastic and unforgettable congress and stay in Stavanger and are looking forward to seeing you all.



May Karam
EORNA President



Aina Hauge
*Chair of the Organising
Committee*



Maria Loureiro
*Chair of the Scientific
Committee*

DATES TO REMEMBER

Abstract Submission Deadline (Oral Presentation)	27 September 2021
Opening of Registrations (incl. accommodation booking for individual participants)	30 November 2021
Early Bird Exhibition Booking Deadline	15 December 2021
Circulation of the Technical Exhibition Guide	January 2022
File Submission for Advertisement in Final Programm	28 February 2022
Submission of Booth Plan	28 February 2022
Early Bird Delegate Registration Deadline	01 March 2022
Standard Delegate Registration Deadline	25 May 2022
Congress Dates	12 - 15 May 2022

CONTACTS & KEY FACTS

Contacts

European Operating Room
Nurses Association
c/o K.I.T. Group GmbH
Association & Conference Management
Kurfürstendamm 71
10709 Berlin, Germany
Tel: +49 30 24603-0
Fax: +49 30 24603-200
E-mail: secretary@eorna.eu
www.eorna.eu



Host Association
NSFs Landsgruppe av
operasjonssykepleiere
(Norwegian Association
of Operating Room Nurses)
www.nsflos.no



Congress Secretariat
K.I.T. Group GmbH
E-mail: info@eorna-congress.eu
www.eorna-congress.eu



Exhibition/Satellite Symposia/Sponsorship
K.I.T. Group GmbH
Mrs. Lydie Buleon
E-mail: eorna-industry@kit-group.org

Delegate Registration
K.I.T. Group GmbH
E-mail: eorna-registration@kit-group.org

Congress Venue
Stavanger Forum
Gunnar Warebergs gate 13
4021 Stavanger
Norway
<http://stavanger-forum.no>

Key Facts

Date 12 - 15 May 2022
City Stavanger, Norway
Venue Stavanger Forum, Stavanger

EORNA Congress Attendance

2019 (The Hague, NL)		2021 (Virtual)	
Europe	1.073	Europe	443
Asia	76	Asia	12
Africa	1	Africa	0
North America	32	North America	8
South America	32	South America	10
Total:	1.214	Total:	473

Registration Fees

	Early Registration	Standard Registration	Late Registration
Delegate	470 EUR	570 EUR	660 EUR
Exhibitor (Additional Badges)	100 EUR	100 EUR	100 EUR
Perioperative Nursing Student*	220 EUR	220 EUR	220 EUR
One Day Registration (participant)	235 EUR	235 EUR	235 EUR
Reduced Registration for Oral Presenters	235 EUR	285 EUR	330 EUR
Reduced Registration for Free Papers & Posters Presenter	375 EUR	455 EUR	525 EUR
One Day Registration (perioperative nursing student*)	100 EUR	100 EUR	100 EUR

CONGRESS INTRODUCTION

EORNA was formally founded in 1992

- To be a group of European operating room nurses who exchange information and ideas to enhance and develop perioperative care.
- To represent and be the voice of specialist operating room nurses/practitioners throughout Europe and link with international organisations with similar aims.
- To promote professional recognition of operating room nurses throughout Europe.
- To promote and maintain a high standard of nursing care for the patients in the perioperative environment.
- To define and implement ethical practice in perioperative care.
- To apply scientific research to perioperative care.
- To understand and develop in order to achieve a standardised level of education.
- To collaborate with other organisations with related interests.



Our activities

- Development of a Common Core Curriculum for the Education of Operating Room Nurses throughout Europe - translated into ten languages. Copies are available from the coordinators.
- Advisers to European Disposable and Non woven Association (EDANA), provide speakers for International Congress and share experience for EN 13795 good practice poster.
- Active member of the European Specialist Nurses Organization (ESNO).
- Comite European de Normalisation (CEN) - TC 205 - review and comment on standards.
- A European Congress for Operating Room Nurses is held every two years. The first was held in Belgium in 1997. The European Operating Room Nurses Congress Association (EORNA Congress) has been established (registered in Belgium) to manage the congress.
- EORNA ACE - EORNA Accreditation Council for Education
EORNA ACE improves quality of and accessibility to continuing nursing education and professional development for the nursing and healthcare professionals in Europe.

COMMITTEES

Organising Committee

- Aina Hauge, Norway, Chair
- Cathrine Heen, Norway, Vice Chair
- May Karam, France, EORNA President

Scientific committee

- Maria Loureiro, Belgium, Chair
- Rocio Cabezudo, Spain
- Dimitris Poulis, Greece
- Yael Edry, Israel

PRELIMINARY PROGRAMME

	Thursday 12 May	Friday 13 May		
		Exhibition	Sessions	Simulation Center
8:00		Exhibition Opening	Parallel Company Symposia	
08:30			Priority Session	
09:00				Simulation Center Education session
09:30				Simulation Center Education session
10:00				
10:30				Simulation Center Industry Session
11:00				
11:30				
12:00				
12:30				
13:00				
13:30				
14:00				
14:30				
15:00				
15:30				
16:00	Exclusive Company Symposium			
16:30				
17:00				
17:30	Opening Ceremony			
18:00				
18:30				
19:00	Welcome Reception Exhibition Area			
19:30				
20:00				
20:30				
21:00				
23:00				

- Priority Session
- Parallel Session
- Parallel Session Workshop
- Exhibition
- Opening
- Education session
- Industry Session
- Company Symposium
- Meet the Expert Session
- Ceremony

PRELIMINARY PROGRAMME

	Saturday 14 May			Sunday 15 May	
	Exhibition	Sessions	Simulation Center	Sessions	
8:00	Exhibition Opening	Parallel Company Symposia			
08:30					
09:00		Priority Session		Parallel Sessions	
09:30					
10:00			Simulation Center Education session		
10:30		Parallel Sessions Workshop	Simulation Center Education session		
11:00				Closing Ceremony	
11:30					
12:00					
12:30					
13:00			Exclusive Company Symposium	Simulation Center Industry Session	
13:30					
14:00			Priority Session		
14:30					
15:00					
15:30			Parallel Sessions Workshop	Simulation Center Education session	
16:00				Simulation Center Education session	
16:30					
17:00					
17:30		Round Table Meet the Expert Session			
18:00					
18:30					

- Priority Session
- Parallel Session
- Parallel Session Workshop
- Exhibition
- Opening
- Education session
- Industry Session
- Company Symposium
- Meet the Expert Session
- Ceremony