

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 553 _____

del 04.04.2022 _____

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione di Anzianità/Anticipata dipendente sig.ra **Floris Donatella, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**, nata il **20/08/62**, dal **01/10/2022**.

PDTD/2022/ 514

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 04.04.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 20/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Acquisite le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. **5526** del **16/03/2022**, la dipendente **Floris Donatella, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**, nata il **20/08/62**, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal **01/10/2022** ai fini del collocamento a riposo con pensione di Anzianità/Anticipata;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni della dipendente citata, ai fini del collocamento a riposo con pensione di Anzianità/Anticipata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente **Floris Donatella, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**, nata il **20/08/62** a decorrere dal **01/10/2022**, ai fini dell'accesso alla pensione di Anzianità/Anticipata;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau