

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 513

del 24.03.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Operatore Tecnico, Sig. Luca Masnada
PDTD/2022/519

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI x **NO**

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP 2119 del 10/03/2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Luca Masnada;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Luca Masnada all'evento formativo dal titolo: "Pharma, donazioni ed atti di liberalità", che si terrà in modalità Webinar dal 29/03/2022 al 31/03/2022 per una durata totale di sei ore di attività formativa, per un importo presunto complessivo di € 150,00 (centocinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 513 del 24.03.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Luca Masnada all'evento formativo dal titolo: "Pharma, donazioni ed atti di liberalità", che si terrà in modalità Webinar dal 29/03/2022 al 31/03/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 150,00 (centocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - fondi di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. X Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

_____ Luca Masnada _____

ARNAS G. BROTZU

NP/2022/2119

del 10/03/2022 ore 14,02

Attività: SC Patrimonio e Logistica

Struttura di appartenenza

_____ S.C Patrimonio e logistica _____

Assegnatario: SSD Formazione

Dipartimento

_____ Tecnico _____



Telefono /cellulare

e-mail _____ luca.masnada@aob.it _____

Qualifica _____ Operatore _____ Tecnico _____

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data 09 / 03 / 2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) _____ Luca Masnada _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____ 09/03/2022 _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
S.C. PATRIMONIO E LOGISTICA

DIPARTIMENTO TECNICO
IL DIRETTORE
DOTT. CARLA GHIANI

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Pharma , donazioni ed atti di liberalità

Sede: Webinair

Data:	da 29 / 03 / 2022	a 31 / 03 / 2022	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>formafutura</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 		€ <u>150,00</u>
• Vitto:		€
• Pernottamento:		€
• Viaggio:	• *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/>	€
	• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/>	
• Altre spese:		€
Totale spesa presunta		€ <u>150,00</u>

**Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.4

Revisione 07/01/2021

Fuori sede

Pagina 3 di 5

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

*Indisponibilità per la corretta applicazione
della normativa sempre in evoluzione*

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)



Dr. Ennio Filigheddu

Luogo: *Ca*

Data (gg/mm/aaaa): *09 MAR 2022*

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, *14.03.2022*

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

Carla Ghiani
ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione: 28/01/2018
Revisione: 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Luca Masnada

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu _____

Luca Masnada,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

x Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: Pharma , donazioni ed atti di liberalità

Sede: Webinair

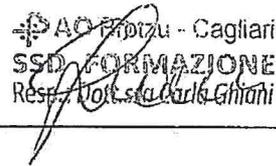
Data: da 29 / 03 / 2022 a 31 / 03 / 2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 17.03.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Pharma, donazioni ed atti di liberalità

Medicinali. Beni strumentali e Comodati d'uso. Destinatari. Contratti. Congruità importi. Studi Clinici No-Profit. Rapporti con Associazioni pazienti. Le novità del Codice Deontologico Farmindustria



PROGRAMMA

Farma/ Medical device, le donazioni e gli atti di liberalità: destinatari (enti e associazioni riconosciute, Onlus, Società Scientifiche, Enti Pubblici, Associazioni di Pazienti) e potenziali conflitti d'interesse, contratti (atto pubblico o scrittura privata?), **importi** (criteri per la definizione del fair value market: la valutazione dell'importo secondo un 'equo valore di mercato'), scopo, uso dei fondi, rendicontazione, trasparenza contabile, principi deontologici.

Le aree in azienda deputate a gestire e decidere le donazioni: Direzione Medica o Commerciale? L'esperienza dei 'Comitati Donazioni'. Importo delle donazioni e livelli autorizzativi in azienda. Il nuovo codice deontologico Farmindustria (modelli di pubblicazione dei dati)

Modalità esecutive, best practices: medesimo destinatario e pluralità di atti di liberalità; principio dell'alternanza; frazionamento della donazione; richiesta del destinatario; modo ed onere nel contratto, limite minimo e/o massimo all'importo; utilità dell'erogazione mediante atto pubblico.

Il finanziamento della Ricerca Clinica. La valutazione della natura no-profit dello Studio. Misurare il grado di 'cointeressenza' da parte dell'azienda farmaceutica o medical device. La 'misura' del co-finanziamento: parametri di riferimento, la 'non influenza' dell'autonomia scientifica, tecnica e procedurale degli sperimentatori: best practices. La natura giuridica del contributo da parte dell'azienda co-finanziatrice: Donazione modale o liberale ?

La **donazione di farmaci** a realtà No-Profit ed Enti Assistenziali. Regolamentazione dei rapporti tra Industria, Onlus ed Enti caritativi. Patient Support Program, rischi di reato e presidi.

La **donazione in beni strumentali** (Borse di studio; Finanziamenti di posti da ricercatore o tecnico di laboratorio). I **Comodati d'uso di attrezzature** ed interventi Anac. L'eventuale comodato d'uso di attrezzature informatiche.



RELATORI

Dr.ssa *Silvia Bini* – Responsabile Donazioni Aziendali e Fundraising (Pharma), Banco Farmaceutico

Avv. *Dino Fabbrini* – Icon/Pfizer FSP Senior Contract and Budget Negotiator

Dr. *Giuseppe Palmieri* - Risk & Compliance Senior Consultant (già Chief Compliance Office in Boehringer Ingelheim)



SCHEMA D'ISCRIZIONE



Conferma la partecipazione al webinar «Pharma, donazioni ed atti di liberalità», 29, 30 e 31 marzo 2022 – h.16/18 (disponibili registrazioni on line).

Compilare e inviare via fax allo 06 42274000 o via mail a health@formafutura.it.

Quota di partecipazione:

€ 300,00 (esclusa iva 22%)

Quota di partecipazione P.A., Aziende Ospedaliere e Sanitarie, Irccs, Fondazioni, Onlus, Società Scientifiche, Provider Ecm

€ 150,00 (esclusa i.v.a. 22%)

Iscrizione multipla – Nel caso di più partecipanti di una stessa azienda: sconto del 20% a partire dalla seconda iscrizione.

Informazioni utili all'iscrizione

Partecipante MASNADA LUCA

Posizione OPERATORE TECNICO

Società ARNAS G. BROTZU

P.Iva / Codice Fiscale 02315520920

Codice Destinatario (Sdi)

Via PIAZZALE A. RICCHI 1

Città - Cap 09134 CAGLIARI

E-mail LUCA.MASNADA@AOS.IT

Telefono

FormaFutura srl garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti in ottemperanza al Regolamento Europeo 2016/679 ed informa che verranno utilizzati per le attività amministrative inerenti lo svolgimento del corso. Il sottoscritto rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di informazioni su future iniziative formative. Il sottoscritto può in qualunque momento ritirare suddetto consenso e comunicarlo a FormaFutura srl, (via Sommacampagna, 9 – Roma / health@formafutura.it / fax 06/42274000)

Data 09/03/2022

Timbro
AO Brotzu - Cagliari
S.C. PATRIMONIO E LOGISTICA

Firma *Masna Luca*

Per un migliore svolgimento dell'attività formativa, accetteremo iscrizioni fino alle ore 12.00 del giorno 28.3.2022 salvo esaurimento delle disponibilità. La quota d'iscrizione comprende partecipazione ai tre moduli del webinar in diretta streaming e con modalità interattiva, possibilità di accedere alle registrazioni on line degli eventi e materiali didattici in formato pdf. È possibile annullare l'iscrizione con rinuncia scritta (via fax o via mail) sino alle ore 16.00 del giorno 22.3.2022. In ogni momento possono essere effettuate sostituzioni. FormaFutura si riserva la possibilità di rinviare o annullare il corso per gravi e sopravvenute ragioni organizzative e/o didattiche, entro le ore 16 del giorno 22 marzo 2022. FormaFutura in tal caso avrà l'unico obbligo di restituire le quote di iscrizione già versate. Il pagamento può essere effettuato con accredito sul c/c 2779 Coordinate IBAN IT93K050340325500000002779, Codice Bic: BAPPIT21A19, Banco BPM, via Boncompagni, 14 - Roma, intestato a FormaFutura srl, sede legale: via Sommacampagna, 9 – Roma; Capitale Sociale Euro 10.000,00; Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma nr. 08455271000; R.E.A. di Roma nr. 1095882. Accettiamo pagamento con carta di credito: <https://www.health.formafutura.it/corso-donazioni.html>

FORMAFUTURA Health Manager - Tel. 06/42272315 - Fax 06 /42274000 www.formafutura.it - health@formafutura.it - Resp. corso: francesco.lagala@formafutura.it