

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 512

del 24.03.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Alessandra Zucca
PDTD/2022/516

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. N° 5661 del 17/03/2022, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Alessandra Zucca;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alessandra Zucca all'evento formativo dal titolo: "Audit Clinico e Indicatori di Qualità" che si terrà a Bologna dal giorno 11/04/2022 al giorno 13/04/2022 per un totale di 24 ore di attività formativa, per un importo presunto complessivo di € 1490 (millequattrocentonovanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 512 del 24.03.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alessandra Zucca all'evento formativo dal titolo: "Audit Clinico e Indicatori di Qualità" che si terrà a Bologna dal giorno 11/04/2022 al giorno 13/04/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Alessandra Zucca a partire il giorno precedente l'evento formativo per motivi organizzativi;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1490 (millequattrocentonovanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata

PG/5661 / 1703.2022

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALESSANDRA ZUCCA

Struttura di appartenenza

DIREZIONE MERCA RO SAN MICHELE

Dipartimento

DIREZIONE MERCA RO SAN MICHELE

Telefono /cellulare _____

e-mail

ALESSANDRA.ZUCCA@AOB.IT

Qualifica

DIRIGENTE RUOLO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 15/03/2022

Nome e cognome del partecipante per assenso

ALESSANDRA ZUCCA

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 15/03/22

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento


AO Brotzu - Cagliari
DIREZIONE SANITARIA



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: AUDIT CLINICO E INDICATORI DI QUALITÀ

Sede: BOLZANO

Data: da (gg/mm/aaaa) 11/04/22 a (gg/mm/aaaa) 13/04/22 Durata dell'attività formativa in ore: N. 24

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider FONDAZIONE ATUBE CF/P.IVA 03043421203

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 36,8

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 750,00
• Vitto:	€ 100,00
• Pernottamento:	€ 440,00
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ 200,00
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 1490,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: Cagliari 16/03/22

Data (gg/mm/aaaa):



6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data: 16.03.2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ZUCCA ALESSANDRA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ZUCCA ALESSANDRA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: AUDIT CLINICO E INDICATORI DI QUALITA'

Sede: BOLOGNA

Data: da (gg/mm/aaaa) 11/04/2022 a (gg/mm/aaaa) 13/04/2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 15/03/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 5 di 5

AUDIT CLINICO E INDICATORI DI QUALITÀ

Pianificare e condurre l'audit clinico e costruire un set multidimensionale di indicatori di qualità

DESTINATARI

Professionisti coinvolti nell'attuazione della clinical governance, con particolare riferimento al monitoraggio dei processi e degli esiti dell'assistenza

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere le dimensioni della qualità dell'assistenza sanitaria
- Conoscere gli strumenti per definire gli standard assistenziali
- Pianificare, condurre, analizzare e produrre il report di un audit clinico
- Definire caratteristiche, vantaggi e limiti degli indicatori di struttura, processo ed esito
- Costruire un sistema multidimensionale di indicatori per misurare processi ed esiti
- Integrare gli indicatori di qualità nei processi di governance aziendale

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

4 - Appropriately prestazioni sanitarie nei LEA. Sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia

CURRICULUM

Clinical Governance core curriculum, rilasciato per la partecipazione ai corsi CG01, CG02, CG03, CG04

QUESTO CORSO...

- Garantisce massima interazione tra docenti e partecipanti, in quanto riservato a 25 professionisti
- Permette di conoscere esperienze e professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale
- Prevede esercitazioni pratiche basate su scenari clinico-assistenziali-organizzativi
- Fornisce i materiali didattici in formato cartaceo e digitale
- Può essere realizzato nella sede di qualunque organizzazione sanitaria

Cod	Durata	Crediti ECM	Costo	
CG03	3 giorni	36,8 per tutte le professioni	€ 750,00 esente IVA	

PROGRAMMA DEL CORSO

Audit clinico: aspetti generali

- Definizione e differenze con altre tipologie di audit
 - Prove di efficacia dell'audit clinico
 - Le percezioni dei professionisti sanitari: benefici, vantaggi, ostacoli e fattori facilitanti
 - Struttura dell'audit clinico
 - Definizione della priorità
 - Definizione degli standard assistenziali
 - Confronto della pratica con gli standard definiti
 - Identificazione delle inapproprietezze
 - Implementazione del cambiamento
 - Verifica dell'efficacia del cambiamento
-

Audit clinico: pianificazione, conduzione, analisi e reporting

- Dimensionamento del campione e scelta casuale
 - Realizzazione dei *data collection forms*
 - Analisi dei dati
 - Stesura dell'audit report
-

Indicatori di qualità: aspetti generali

- La valutazione multidimensionale della qualità dell'assistenza sanitaria: sicurezza, efficacia, appropriatezza, equità, coinvolgimento degli utenti, efficienza
 - Indicatori di struttura, di processo e di esito; vantaggi, svantaggi, misurabilità e robustezza
-

Indicatori di qualità: aspetti specifici

- Indicatori di struttura
 - I requisiti minimi di accreditamento: strutturali, tecnologici, organizzativi
 - La competenza professionale
 - Indicatori di processo
 - Differenze tra procedura, processo e percorso
 - Approprietezza professionale vs appropriatezza organizzativa
 - Criteri per la definizione degli standard di appropriatezza
 - Indicatori di esito
 - Classificazione: clinici, economici, umanistici
 - Le determinanti degli esiti
 - Le interazioni tra indicatori di struttura, competenza professionale e appropriatezza dei processi
 - Le dissociazioni processo-esito
 - Metodologie per la costruzione del sistema multidimensionale di indicatori di qualità
 - L'integrazione degli indicatori di qualità con gli strumenti aziendali di programmazione e controllo
 - Sistemi informativi aziendali: vantaggi e limiti
 - Cenni sui database clinici
-

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/cg03