ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Deliberazione n. 315

Adottata dal Direttore Generale in data 15.03.2022

OGGETTO: Art.6 comma 23 della Legge regionale n.17 del 22.11.2021: indizione procedura selettiva unificata per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di vari posti di Categoria A/B/BS/C per le necessita dell'ARNAS G.Brotzu di Cagliari e dell'AOU di Cagliari.

PDEL/2022/370

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione. PERRA LUISANNA Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA Data: 2022.03.15 09:19:58 +01'00'

Il Direttore Generale	Dott.ssa Agnese Foddis
Coadiuvato	
dal Direttore Amministrativo f.f.	Dott. Ennio Filigheddu
dal Direttore Sanitario f.f.	Dott. Raimondo Pinna

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO

VISTA la legge regionale n. 17 del 22 novembre 2021 che all'articolo 6 comma 23 prevede "Al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, le aziende sanitarie, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili per tali finalità nei rispettivi bilanci, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, avviano le procedure selettive di cui all'articolo 2, comma 5 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), per l'assunzione di personale a tempo indeterminato valorizzando le esperienze professionali maturate nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui

all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183)";

RITENUTO alla luce della normativa sopraindicata, di disporre l'indizione di una procedura selettiva relativa ai seguenti profili, corrispondenti al 50 per cento dei posti vacanti in ossequio ai principi generali sull'accesso ai pubblici impieghi, come da fabbisogno dell'AOU Cagliari e ARNAS G. Brotzu:

RUOLO TECNICO

CATEGORIA A
posti 6

CATEGORIA B
posti 4

CATEGORIA BS
posti 3

CATEGORIA C

posti 4

RUOLO SOCIOSANITARIO

OSS
posti 47

RUOLO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA B
posti 6

CATEGORIA BS
posti 1

CATEGORIA C
posti 34

VISTO il bando relativo al procedimento pubblico in questione, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario ff e del Direttore Amministrativo ff;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

1) di indire una procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di vari posti di Categoria A/B/BS/C per l'ARNAS G.Brotzu di Cagliari e per l'AOU di Cagliari come di seguito indicato:

RUOLO TECNICO

CATEGORIA A
posti 6

CATEGORIA B
posti 4

CATEGORIA BS
posti 3

CATEGORIA C

posti 4

RUOLO SOCIOSANITARIO

OSS
posti 47

RUOLO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA B
posti 6

CATEGORIA BS
posti 1

CATEGORIA C
posti 34

2) di approvare il bando della suddetta procedura che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

3) di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul sito internet aziendale www.aobrotzu.it nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis

FODDIS AGNESE

Firmato digitalmente da FODDIS AGNESE
Data: 2022.03.15 09:09:00 +01'00'

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott. Ennio Filigheddu

FILIGHEDDU ENNIO

Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2022.03.15 08:42:14 +01'00'

Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Raimondo Pinna

PINNA RAIMONDO

Firmato digitalmente da PINNA RAIMONDO
Data: 2022.03.15 09:11:03 +01'00'

SC Gestione Sviluppo Risorse Umane
Direttore Dott.ssa Maria Teresa Garau

GARAU MARIA TERESA

Firmato digitalmente da GARAU MARIA TERESA
Data: 2022.03.15 08:33:48 +01'00'

Settore Giuridico Resp. R. Addari

ADDARI ROBERTA

Firmato digitalmente da ADDARI ROBERTA
Data: 2022.03.15 08:32:26 +01'00'

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE SARDEGNA

PROCEDURA SELETTIVA UNIFICATA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI VARI POSTI DI CATEGORIA A/B/BS/C PER LE NECESSITA' DELL'ARMAS G.BROTZU DI CAGLIARI E AOU DI CAGLIARI.

Si rende noto che, al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, è indetta una procedura selettiva **UNIFICATA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI VARI POSTI DI CATEGORIA A/B/BS/C PER LE NECESSITA' DELL'ARNAS G.BROTZU DI CAGLIARI E AOU DI CAGLIARI** ai sensi dell'articolo 6, comma 23, della legge regionale della Sardegna n. 17 del 22 novembre 2021.

Detta procedura è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze professionali maturate nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e dell'articolo 2, comma 5 bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19).
Sono inclusi, a tale proposito, i dipendenti di società titolari di contratti di fornitura di servizi di somministrazione lavoro o anche di soci nel caso di società cooperative o dipendenti delle stesse. Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/05/1997 n°127, la partecipazione alla procedura in esame non è soggetta a limiti d'età.
Per quanto applicabile si fa inoltre riferimento all'art.1 comma 268 della legge n.234 del 30.12.2021.
La selezione riguarda l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti profili:

RUOLO TECNICO

CATEGORIA A
posti 6

CATEGORIA B
posti 4

CATEGORIA BS
posti 3

CATEGORIA C

posti 4

RUOLO SOCIOSANITARIO

OSS
posti 47

RUOLO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA B
posti 6

CATEGORIA BS
posti 1

CATEGORIA C
posti 34

Ai posti in argomento si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale.

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre1985);
6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997; a norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

1) avere un'esperienza professionale maturata negli ultimi cinque anni nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183), presso un'Azienda Sanitaria del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna.

Inoltre per ciascun profilo sono richiesti i titolo di studio e requisiti culturali previsti per le categorie corrispondenti, in analogia al DPR 220/2001, ed in particolare:

PER LA CATEGORIA A

Assolvimento dell'obbligo scolastico, secondo le norme di legge/regolamenti vigenti.

PER LA CATEGORIA B

Per il personale appartenente ai profili professionali della categoria «B» è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente, ove previsti, a specifici titoli, abilitazioni o attestati di qualifica.
Per il personale appartenente al profilo professionale di coadiutore amministrativo è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente, ove previsti, ad attestati di qualifica.

PER LA CATEGORIA BS

Per il personale appartenente al profilo professionale della categoria «BS» ruolo tecnico è richiesto
a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
c) possesso di specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestieri necessari allo svolgimento dell'attività inerente il profilo professionale messo a concorso, individuati in relazione alle esigenze organizzative dell'azienda ed indicati nel bando.

Per il personale appartenente al profilo professionale della categoria «BS» ruolo amministrativo e' richiesto
il titolo di istruzione secondaria di primo grado
l'attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Per il personale appartenente al profilo professionale della categoria «BS» ruolo sociosanitario e' richiesto
il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico
il possesso del titolo specifico di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le regioni e province autonome cui al provvedimento del 22/02/2001 (pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2001)

PER LA CATEGORIA C

Per il personale appartenente al profilo professionale della categoria C e' richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Il titolo deve consentire, ai sensi degli artt. 191 e 195 del D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 e s.m.i. l'accesso agli studi universitari. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento. Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione a selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato inoltro informatico della domanda firmata (secondo le istruzioni operative del bando);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 - requisiti generali e specifici del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente avviso.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere - a pena di esclusione – PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/
Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15°giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sul sito internet www.aobrotzu.it ALBO PRETORIO – SEZIONE CONCORSI E SELEZIONI
Il termine sopra indicato è perentorio.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito AO Brotzu www.aobrotzu.it, alla Sezione "Bandi di concorso e selezioni", e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.
Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito- da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo .

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

• Collegarsi al sito internet: https://aobrotzu.iscrizioneconcorsi.it/
• Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale).
In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
Una volta ricevuta la mail collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE ALLA PUBBLICA PROCEDURA SELETTIVA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva .
Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA ", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso"Salva";
Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI ed eventuali PREFERENZE a parità di punteggio e RISERVE, al fine dell'effettuazione della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare ESCLUSIVAMENTE le sezioni, di seguito riportate:
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO;
• PARTECIPANTE A CORSI, CONVEGNI...
elencate sul lato sinistro dello schermo che una volta compilate risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese di seguito indicate.
Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere / correggere / cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva, degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, nonché la valutazione dei servizi resi in strutture pubbliche o private.
Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e dai sensi del D.P.R. 28 . 12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi

ancora incorso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.
I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload – a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:
- documento di identità valido;
- copia completa della domanda prodotta tramite questo portale debitamente FIRMATA in forma autografa. Si precisa che la domanda allegata deve riportare tutte le pagine di cui è composta (e non solo l'ultima con la firma) e deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- eventuale Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolto all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
Nei casi sopra indicati effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.
Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti non verranno presi in considerazione.

INVIO DELLA DOMANDA
Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
NOTA BENE Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione ANNULLA DOMANDA. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva di cui trattasi.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
TICKET DI ASSISTENZA
Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web..
Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura selettiva.
Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.
I quesiti che possono essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda , ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.aobrotzu.it
Si comunica che ogni comunicazione afferente alla procedura selettiva verrà trasmessa al candidato, se indicato nella domanda, all'indirizzo PEC.
Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo PEC la comunicazione verrà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici , telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per le categorie A e B amministrativo economale sarà così composta:
Presidente : Direttore Amministrativo o suo delegato,
Componente esperto Direttore SC Risorse Umane o suo delegato
Componente Direttore SC Acquisti Beni e Servizi o suo delegato
Segretario: un funzionario amministrativo

La commissione esaminatrice per la categoria B ruolo tecnico sarà così composta:
Presidente : Direttore Amministrativo o suo delegato,
Componente esperto Direttore SC Risorse Umane o suo delegato
Componente Direttore SC Gestinone immobili NR o suo delegato
Segretario: un funzionario amministrativo

Per le categorie BS e C sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

COLLOQUIO
Svolgimento

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Saranno oggetto del Colloquio le tematiche/argomenti strettamente correlati alle specificità delle attività da svolgere secondo i profili da ricoprire.

CONVOCAZIONE

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle nel sito internet dell'Azienda www.aobrotzu.it senza invio di comunicazione personale al domicilio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- **50 punti per i titoli;**
- **50 punti per il colloquio**

Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si procederà alla valutazione dei titoli di carriera solo qualora i periodi di servizio saranno indicati con l'indicazione esatta del giorno, mese e anno, rese nelle forme consentite dalla legge.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) Titoli di carriera massimo punti 30
2) Titoli accademici e di studio massimo punti 5
3) Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
4) Curriculum formativo e professionale massimo punti 13

1) Titoli di carriera **massimo punti 30**

Il Servizio prestato presso l'ARNAS e l'AOU nel profilo professionale della procedura verrà valutato con la maggiorazione di 1,20 punti per anno.
In base a quanto previsto nella legge regionale 17 del 2021, le prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 15.6.2015, n. 81 sono equiparate al servizio a tempo indeterminato.
Le prestazioni rese come soci nel caso di società cooperative o dipendenti delle stesse, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso le aziende del servizio sanitario regionale nella categoria di appartenenza.

Servizio prestato nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti

punti 1,200/anno

Servizio prestato nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti punti: 0,600/anno

Servizio prestato in posizione funzionale o in qualifiche superiori nel profilo professionale a concorso punti 1,320/anno

Servizi part-time: da valutare in proporzione all'orario previsto dal contratto (36h).

2) Titoli accademici e di studio massimo punti 5

Diploma di laurea triennale attinente punti 1,400

Diploma di laurea quinquennale attinente (o quadriennale vecchio ordinamento) punti 2,500

Diploma di laurea triennale non attinente punti 0,8

Diploma di laurea quinquennale non attinente (o quadriennale vecchio ordinamento) 1,000

Master 1° livello attinente punti 2,000

Master 1° livello non attinente punti 0,800

Master 2° livello attinente punti 3,000

Master 2° livello non attinente punti 1,000

Dottorato di ricerca - attinente (x anno) punti 0,600

Dottorato di ricerca - non attinente (x anno) punti 0,300

3) Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
Monografie edite a stampa attinenti con la posizione da conferire di alta originalità

max punti 0,500

Pubblicazioni edite a stampa attinenti con la posizione da conferire che contengono esposizioni di dati e casistiche, adeguatamente avvalorate ed interpretate

max 0,300

Pubblicazioni edite a stampa attinenti con la posizione da conferire che contengono mere esposizioni di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate

max 0,200

Pubblicazioni edite a stampa attinenti con la posizione da conferire il cui contenuto sia solamente compilativo o divulgativo

max. punti 0,100

4) Curriculum formativo e professionale massimo punti 13

Attività prestata presso enti del Servizio sanitario regionale diversi dall'ARNAS e le AOU, in regime di co.co.co, LP nel profilo professionale della procedura o in qualifiche corrispondenti: punti 0,400/anno

All'interno di questa voce avrà particolare valutazione la produzione di certificazione ECDL

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Tenuto conto dell'attinenza degli attestati con la posizione da conferire, la valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditore e comunque con riferimento alla durata; sarà invece più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.
I corsi di formazione professionale saranno valutati in base alla durata e al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.

ART.6

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aobrotzu.it , sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

L'ARNAS approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori, e pubblica i relativi atti sul proprio sito internet istituzionale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Le Aziende che hanno aderito alla procedura selettiva unificata trasmettono all'Azienda capofila, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet dell'ARNAS, l'elenco delle strutture di destinazione dei vincitori con indicazione dei posti richiesti. L'ARNAS, entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori della procdura selettiva. L'ARNAS procederà a chiamare i vincitori secondo l'ordine della graduatoria proponendo al candidato la scelta tra le strutture di destinazione disponibili. Il posto della struttura scelta dal candidato sarà eliminato dalla disponibilità per le chiamate successive. Successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato nel rispetto della vigente normativa in materia. Lo scorrimento della graduatoria avverrà sulla base delle richieste di utilizzo da parte delle Aziende del Servizio sanitario regionale mediante semplice scambio di corrispondenza con l'ARNAS, che vi adempirà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo. Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I vincitori avranno facoltà di scelta della sede di destinazione, tra le strutture di destinazione disponibili, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.7
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale .
Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed

automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabiliscono i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.
Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva presso una banca dati automatizzata .
Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARNAS al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura selettiva pubblica.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integrano lo stato giuridico ed economico del personale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di procedura selettiva saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 220/2001 in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto - per quanto compatibili -, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), alle norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per l'Area del Comparto Sanità.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. , ARNAS procederà, ad effettuare i controlli, anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.
Il Direttore Generale dell'ARNAS Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando concorsuale o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e, altresì, per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di procedura selettiva
Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis