

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 162 _____

del 03.02.2022 _____

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione Quota 100 della dipendente sig.ra **Bernardini Rosanna, Coll. Prof. San. Infermiera, nata il 03/08/59, dal 01/08/2022.**

PDTD/2022/165

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.02.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

III Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 20/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Preso atto delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n. 4 del 28/01/2019 (Quota 100);

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. **1961 del 31/01/2022** la dipendente sig.ra **Bernardini Rosanna, Coll. Prof. San. Infermiera, nata il 03/08/59**, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio a decorrere dal **01/08/2022** ai fini del collocamento a riposo con pensione quota 100;

Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni del dipendente citato, ai fini del collocamento a riposo con pensione Quota 100;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal **01/08/2022**, della dipendente sig.ra **Bernardini Rosanna, Coll. Prof. San. Infermiera, nata il 03/08/59**, ai fini dell'accesso alla pensione Quota 100;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau