ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Deliberazione n. 60

Adottata dal Direttore Generale in data 25.01.2022

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato n. 2 Assistenti Amministrativi categ. C, mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'ATS Sardegna.

PDEL /2022/89

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.01.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a

disposizione per la consultazione. S.S.D. Affari Generali
Ufficio Delibere PERRA LUISANNA Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA Data: 2022.01.25 12:00:12 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO

Il Direttore Generale Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato dal Direttore Sanitario f.f. Dott. Raimondo Pinna

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge Regionale 24 del 11/09/2020 relativa alla Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia;

VISTA la deliberazione n.1564 del 10/07/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari,

VISTA la deliberazione n. 1273 del 15/11/2021 con la quale questa Azienda ha approvato il Bilancio preventivo economico annuale e triennale 2022-2023 2024 e successive modifiche;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di coprire posti relativi al profilo di Assistente Amministrativo, categ. C, nelle more dell'espletamento del Concorso Pubblico unificato, assegnato dalla RAS all'ATS Sardegna;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 408 del 21/02/2018, questa Azienda ha preso atto

della Convenzione stipulata con l' ATS SARDEGNA finalizzata all'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

CONSIDERATO che l'ARNAS con nota PG/2021/21090 del 23/11/2021 e successiva mail del 15/11/2021 ha comunicato alla suddetta Azienda la propria manifestazione di interesse all'assunzione a tempo determinato del profilo professionale in questione;

ACQUISITA la nota trasmessa dall'ATS con PG/2021/0417837 del 28/12/2021 con la quale sono stati comunicati i nominativi n. 2 unità disponibili all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di Assistente Amministrativo;

RITENUTO pertanto di dove prendere atto della suddetta comunicazione e per l'effetto disporre l'assunzione di n. 2 (due) unità a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, mediante l'utilizzazione della suddetta graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della nota trasmessa dall'ATS Sardegna, con PG/2021/0417837 del 28/12/2021, con la quale sono stati comunicati i nominativi n. 2 (due) unità disponibili all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera in qualità di Assistente Amministrativo, categ.C;

- di utilizzare, per l'effetto di quanto sopra, la graduatoria approvata dall'ATS Sardegna, con Determina dirigenziale n.5141 del 19/10/2020, ratificata con Determina n.6584 del 18/12/2020, per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, n qualità di Assistente Amministrativo, categ. C, dei seguenti candidati:
  1) MANCA VALERIA
  2) TONI MONICA

- di dare atto che la suddetta assunzione avviene nel rispetto del Piano triennale del fabbisogno di personale;

- di stipulare con i suddetti candidati i relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;

- di attribuire agli stessi il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Raimondo Pinna

PINNA RAIMONDO Firmato digitalmente da PINNA RAIMONDO
Data: 2022.01.24 17:30:43 +01'00'

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

FODDIS AGNESE Firmato digitalmente da FODDIS AGNESE
Data: 2022.01.25 11:48:26 +01'00'

Il Direttore S.C.Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

GARAU MARIA TERESA Firmato digitalmente da GARAU MARIA TERESA
Data: 2022.01.24 17:21:15 +01'00'

Sett Giuridico
R. Addari

ADDARI ROBERTA Firmato digitalmente da ADDARI ROBERTA
Data: 2022.01.21 13:35:58 +01'00'