

Determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 65

del 19.01.2022

OGGETTO: proroga aspettativa non retribuita per motivi personali dip. matr. xxx150

PDT/2022/69

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 19.01.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto il D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 24/2020 "Riforme del sistema Sanitario Regionale e Riorganizzazione sistematica delle norme in materia abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Vista la deliberazione n. 1582 del 03.07.2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti amministrativi e la deliberazione n. 77 del 20.01.2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- Atteso che con determina n.1690 del 27.10.2021 al dipendente matr. xxx150 in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo dell'ARNAS G. Brotzu è stato concesso una proroga del periodo aspettativa per motivi personali con decorrenza dal 20.10.2021 al 19.12.2021 ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Sanità;
- Vista la nota del 10.12.2021 del dipendente matr. xxx150 relativa alla richiesta di proroga dell'aspettativa non retribuita a far data dal 20.12.2021 al 19.06.2022;
- Vista la nota Prot. NP/10507 del 17.12.2021 del Direttore SC Comunicazione e Relazioni Estere;

Ritenuto di dover accogliere la suddetta richiesta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contrattuali sopra richiamate.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- di concedere al dipendente matr.xxx150 in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda in qualità di Assistente Amministrativo, un ulteriore periodo di aspettativa senza retribuzione a far data dal 20.12.2021 al 19.06.2022;
- di dare atto che tale periodo di aspettativa senza retribuzione non sarà computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. .P.O. Coll.Amm.vo Roberta Addari

Coll.Amm.vo Marina Argiolas