

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 2046

del 21.12.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativa, Signora Rita Loffredo.
PDTD/2021/2178

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.12.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

SSD Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione prot. n. 21515 del 30.11.2021, con la quale il Direttore della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Rita Loffredo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Corso Market Access, Public & Government Affair" che si terrà in modalità videolezioni on demand per un totale di tre ore formative, per un importo presunto complessivo di € 140,00 (centoquaranta euro), come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Direzione Generale - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 2046 del 21.12.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Corso Market Access, Public & Government Affair" che si terrà in modalità videolezioni on demand.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 140,00 (centoquaranta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Direzione Generale - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE

PG/2021/21515

del 30/11/2021 ore 10,25

Mittente: RITA LOFFREDO

Assegnatario: SSD Formazione



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.5

Revisione 29/10/2021

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

RITA LOFFREDO

Struttura di appartenenza

DIREZIONE GENERALE

Dipartimento

DG

Telefono /cellulare _____

e-mail

rita.loffredo@aob.it

Qualifica

ARRE

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 29/11/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Rita Loffredo

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Roberta Manutza
Direttore S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

Roberta Manutza

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO MARKET ACCESS PUBLIC & GOVERNMENT AFFAIR
Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) _____	a (gg/mm/aaaa) _____	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>300</u>
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>24 ORE BUSINESS SCHOOL</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>160</u>
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio,
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo:



Data (gg/mm/aaaa):

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data,

13/12/2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 29/10/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.5
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Reto Sgheddu

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 13/12/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



CORSI ON DEMAND

Corso Market Access, Public & Government Affair

3 ORE

ON DEMAND

ACQUISTA

RICHIEDI INFORMAZIONI

SCEGLI QUANDO PARTIRE

ON DEMAND

~~200 €~~
140 €

IVA ESCLUSA

Prezzo speciale valido fino al 31/12/21

3 ORE





ON DEMAND



TITOLO CONSEGUITO

Attestato



CODICE INIZIATIVA

SZ21003700

Obiettivo del corso Market Access, Public & Government Affair è approfondire le dinamiche di accesso di un farmaco sul mercato a partire dalle relazioni con le istituzioni pubbliche e al ruolo del paziente nel sistema salute sino all'analisi della normativa a livello nazionale e regionale.

un'azienda con

28

anni di esperienza

Formazione online ovunque
tu sia**ELEMENTI DISTINTIVI**

- 100% online: decidi come, dove, quando studiare
- Videolezioni di 10 minuti on demand disponibili per 1 anno
- Podcast da ascoltare dove vuoi
- Test di valutazione a fine modulo per metterti alla prova
- Attestato 24ORE Business School

INDICE DELLE LEZIONI

- Le relazioni con le Istituzioni Pubbliche
- La Lobbying e il Market Access in Sanità
- Gli attori chiave del Sistema
- I rapporti Aziende Interlocutori
- Il Ruolo del paziente nel sistema salute
- Cosa vuol dire Patient engagement per l'industria dell'Healthcare
- Come interpretare e trovare risposte efficaci alle priorità e ai bisogni dei diversi stakeholders
- Il ruolo del Market Access
- Il ruolo del Public Affairs

SCOPRI LE DATE DI PARTENZA

Quando iniziare

ON DEMAND

200€
140€
IVA ESCLUSA

SEGUI LE LEZIONI A DISTANZA

Come partecipare

Formula on-demand 100% online

Corsi strutturati in video lezioni on-demand per studiare da dove vuoi e dal device che preferisci (computer, smartphone, tablet e smart TV).

Test di valutazione finale

Per metterti alla prova e verificare la preparazione acquisita

INFORMAZIONI UTILI

Tutto ciò che serve per iniziare

PAGAMENTO

Il pagamento può avvenire tramite:

- Paypal
- carta di credito
- bonifico bancario

Per pagamenti con **carta di credito** l'attivazione del corso è immediata. Per pagamenti con **bonifico bancario** l'attivazione del corso avverrà dopo la ricezione della copia del versamento.

Intestazione/Coordinate bancarie del Bonifico:

Business School24 S.p.A.

Banco Di Credito P.Azzoaglio - S.P.A.

Corso Galileo Ferraris 64, Torino 10129

IBAN IT30H0342501000CC0402000143

Come causale di versamento indicare:

- Codice commessa

- Titolo del corso

La copia del versamento della quota deve essere sempre inviata:

- via e-mail: info@24orebs.com
- via fax: 02.7860.2998



[Chi siamo](#)

[Contatti](#)

[Sede](#)

[Finanziamenti](#)

[News](#)

[FAQ](#)

[Review](#)

[Iniziative](#)

[Open Day](#)

[Docenti](#)

[Partners](#)

[Cookie policy](#)

[Privacy policy](#)