



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 2015 _____

del 16.12.2021 _____

OGGETTO: Collocamento a riposo d'ufficio per **limiti di età** del dipendente sig. **Meloni Giulio Battista**, nato il **18/09/55, Ausiliario Specializzato**, dal **01/10/2022**.

PDTD/2021/2143

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 16.12.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTA la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'Arnas-Brotzu;

PREMESSO che da una verifica della situazione anagrafica e contributiva del dipendente sig. **Meloni Giulio Battista**, nato il **18/09/55**, è stato accertato che ha maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento;

VERIFICATO che il dipendente sig. **Meloni Giulio Battista**, compirà i 67 anni utili per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età in data **18/09/2022**;

VISTE le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

VISTO l'Art. 24 del D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;

VISTA la Circolare n. 2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che la succitata dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'Inps Gest. ex Inpdap;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla **risoluzione unilaterale** del rapporto di lavoro con contestuale **collocamento a riposo** a decorrere dal **01/10/2022** del dipendente sig. **Meloni Giulio Battista**, nato il **18/09/55**,
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima della data di cessazione, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Direttore Dott.ssa M. T. Garau

GM