ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

D eliberazione n. 1360

Adottata dal Commissario Straordinario in data 07.12.2021

Oggetto: "Procedura aperta informatizzata per la fornitura in service di dispositivi medici per Vitrectomia e Facoemulsificazione, da destinare alla S.C. di Oculistica dell'AOB, per la durata di tre anni, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno". Codice Cig 837425912.
Liquidazione incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
PDEL/2021/1504

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 07.12.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere
PERRA LUISANNA Firmato digitalmente da PERRA LUISANNA Data: 2021.12.07 11:13:06 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI **X** NO □

Su proposta del Direttore della SC Acquisti Beni e Servizi

Premesso che con deliberazione n. 1109 del 06.08.2020 – liberamente consultabile e scaricabile dall'Albo Pretorio del sito dell'AOB – è stata indetta e pubblicata la Procedura aperta informatizzata per la fornitura in service di dispositivi medici per Vitrectomia e Facoemulsificazione, da destinare alla S.C. di Oculistica dell'AOB, per la durata di tre anni, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016, per un importo annuale a base d'asta pari a € 941.850,00 oltre Iva di Legge;

Considerato che con atto deliberativo n. 1574 del 30.11.2020, integrato con atto deliberativo n. 1639 del 15.12.2020, la succitata procedura è stata aggiudicata, all'Operatore Economico AB Med s.r.l., per un importo complessivo triennale pari a € 2.775.150,00 oltre Iva di Legge e sono state formalizzate le funzioni tecniche al personale dipendente di questa Azienda e accantonata una quota di incentivi per funzioni tecniche e fondo per l'innovazione, pari a € 52.727,85=;

Segue delibera n. 1360 del 07.12.2021

Atteso che alla data del 29.09.2021 sono state regolarmente effettuate forniture per un importo complessivo pari a € 591.201,80=Iva esclusa, corrispondenti all'21,30% del valore del contratto;

Richiamate la delibera n. 815 del 29.05.2020, con la quale si è approvato il Regolamento aziendale recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la delibera n. 1252 del 14.09.2020 con la quale è stato rettificato, l'art. 10, commi 4 e 6, dello stesso Regolamento aziendale;

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento (All. A fg. 3) con la quale:

- viene calcolato l'importo da accantonare per il fondo per l'innovazione;
- viene accertato che le attività relative alle funzioni tecniche sono state correttamente svolte, senza errori o ritardi imputabili al personale dipendente di questa Azienda;
- vengono calcolati gli importi da corrispondere per le funzioni effettivamente svolte dai singoli dipendenti;

Dato Atto che:

- l'importo complessivo da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento aziendale è pari a € 10.327,91=, di cui € 4.218,23 da imputare sulla quota accantonata nell' annualità 2020;
- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento è previsto l'accantonamento del 20% per la costituzione del fondo per l'innovazione, per un importo complessivo pari a € 2.246,21=;
- la somma di € 10.327,91= trova copertura finanziaria nei fondi di bilancio aziendale;
- gli importi da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche sono comprensivi anche di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e di tutte le tasse a carico dell'Amministrazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla liquidazione delle somme destinate agli incentivi per le funzioni tecniche al personale dell'AOB come riportato nel seguente prospetto riepilogativo, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 10 e 11 del succitato Regolamento:

Supporto Amministrativo Dott. Davide Massacci: Anno 2020 € 4.218,23;

Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott. ssa Jessica Troncia: Anno 2021 € 2.246,21;

Assistente con funzioni di Direttore Operativo Dott. ssa Floriana Aru: Anno 2021 € 1.168,03;

Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Linuccia Littera: Anno 2021 € 224,62;

Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Rosa Pugliese: Anno 2021 € 224,62;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di prendere atto della relazione del Responsabile del Procedimento (All. A fg. 3) con la quale:
   - viene calcolato l'importo da accantonare per il fondo per l'innovazione;
   - viene accertato che le attività relative alle funzioni tecniche sono state correttamente svolte, senza errori o ritardi imputabili al personale dipendente di questa Azienda;
   - vengono calcolati gli importi da corrispondere per le funzioni effettivamente svolte dai singoli dipendenti;
2. di prendere atto che:
   - l'importo complessivo da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento aziendale è pari a € 10.327,91=, di cui € 4.218,23 da imputare sulla quota accantonata nell' annualità 2020;
   - ai sensi dell'art. 9 del Regolamento è previsto l'accantonamento del 20% per la costituzione del fondo per l'innovazione, per un importo complessivo pari a € 2.246,21=;
   - la somma di € 10.327,91= trova copertura finanziaria nei fondi di bilancio aziendale;
   - gli importi da destinare agli incentivi per le funzioni tecniche sono comprensivi anche di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e di tutte le tasse a carico dell'Amministrazione;

3. di liquidare le somme destinate agli incentivi per le funzioni tecniche al personale dell'AOB, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Regolamento per la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." approvato con delibera n. 815 del 29.05.2020 e modificato con delibera n. 1252 del 14.09.2020, come riportato nel seguente prospetto riepilogativo:
   Supporto Amministrativo Dott. Davide Massacci: Anno 2020 € 4.218,23;
   Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott. ssa Jessica Troncia: Anno 2021 € 2.246,21;
   Assistente con funzioni di Direttore Operativo Dott. ssa Floriana Aru: Anno 2021 € 1.168,03;
   Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Linuccia Littera: Anno 2021 € 224,62;
   Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Rosa Pugliese: Anno 2021 € 224,62;
4. di destinare al fondo per l'innovazione tecnologica la quota pari al 20% del fondo incentivante pari a € 2.246,21=;
5. di demandare alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e alla SC Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione, la predisposizione degli atti di propria competenza;

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas
CANNAS PAOLO Firmato digitalmente da CANNAS PAOLO
Data: 2021.12.06 15:04:39 +01'00'

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu
FILIGHEDDU ENNIO Firmato digitalmente da FILIGHEDDU ENNIO
Data: 2021.12.03 16:03:59 +01'00'

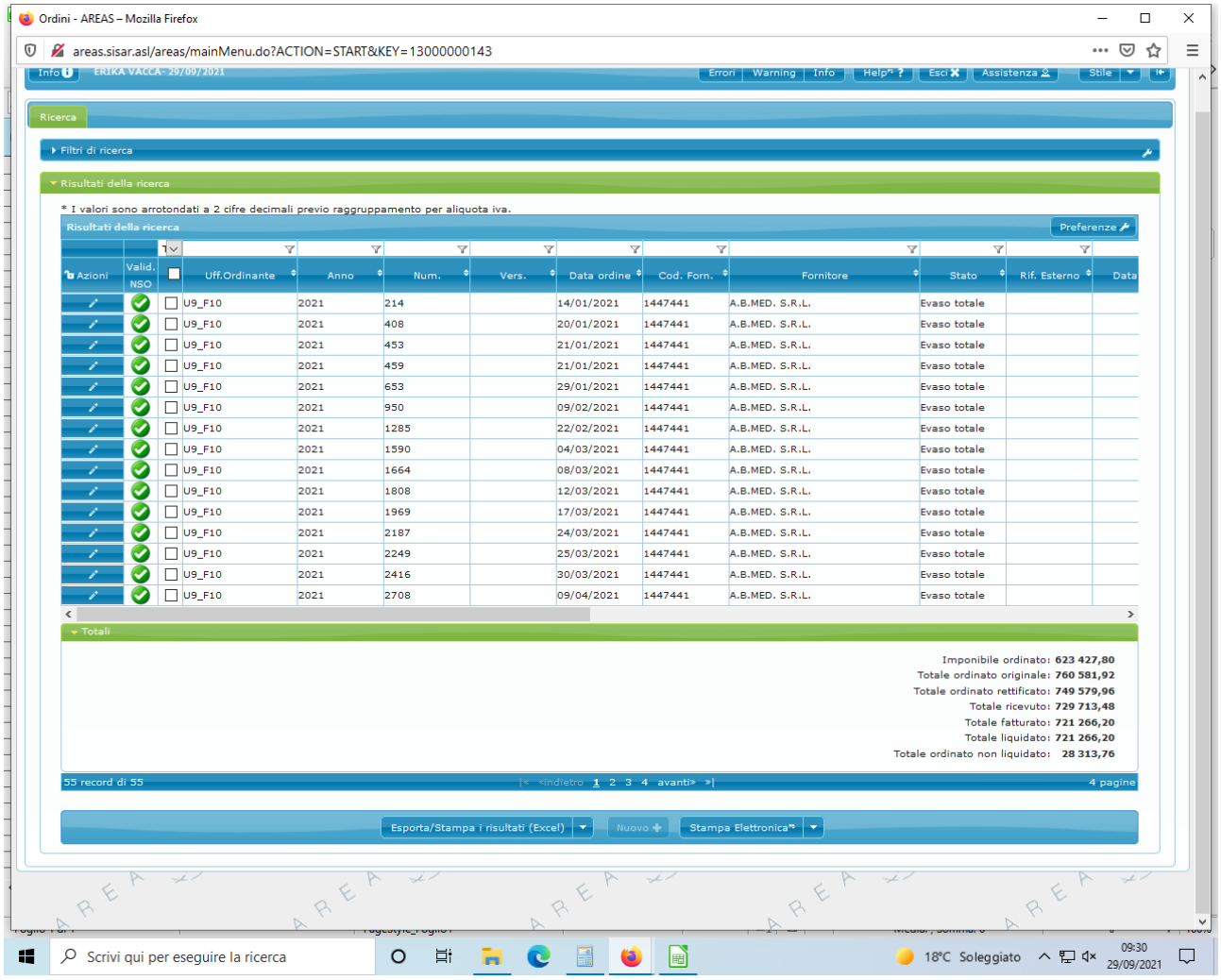
Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna
PINNA RAIMONDO

SC Acquisti Beni e Servizi
Resp.le SC ABS Avv. Federica Pillai

PILLAI FEDERICA Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA

Relazione del Responsabile del Procedimento per l'erogazione degli incentivi ex art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 11 del Regolamento approvato con delibera n. 815 del 29.05.2020 e modificato con delibera n. 1252 del 14.09.2020.

Con delibera n. 1109 del 06.08.2020 è stata autorizzata l'indizione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. n. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa della "Procedura aperta informatizzata per la fornitura in service di dispositivi medici per Vitrectomia e Facoemulsificazione, da destinare alla S.C. di Oculistica dell'AOB, per la durata di tre anni, con eventuale rinnovo per un ulteriore anno, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016, per un importo annuale a base d'asta pari a € 941.850,00 oltre Iva di Legge", autorizzando altresì la relativa spesa a valere sui fondi di bilancio aziendale.
Con delibera n. 1574 del 30.11.2020, integrata con delibera n. 1639 del 15.12.2020 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva in favore dell'Operatore Economico AB Med s.r.l. per un importo complessivo triennale pari a € 2.775.150,00 oltre Iva di Legge.
Successivamente venivano attribuite le funzioni tecniche al seguente personale dipendente di questa Azienda:
Supporto Amministrativo: Dott. Davide Massacci;
Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Dott. ssa Jessica Troncia;
Assistente con funzioni di Direttore Operativo: Dott. ssa Floriana Aru;
Verifica di conformità/Regolare esecuzione: Sig.ra Linuccia Littera;
Verifica di conformità/Regolare esecuzione: Sig.ra Rosa Pugliese;
Sono stati accantonati gli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 nella misura dell'1,9%, per un importo pari a € 52.727,85= così ripartito:
Incentivi per funzioni tecniche 1,52%: € 42.182,28=;
Fondo per l'innovazione 0,38%: € 10.545,85=;
L'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti in capo all'Operatore Economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.
In data 01.12.2020 con il protocollo n. 22089 è stata comunicata l'aggiudicazione definitiva efficace e si è dato avvio all'esecuzione della fornitura/servizio.
Da Capitolato, la durata del contratto è stata stabilita in 36 mesi con eventuale opzione di rinnovo per una ulteriore annualità.
Alla data del 29.09.2021 sono state regolarmente effettuate forniture per un importo complessivo pari a € 591.201,80=Iva esclusa, corrispondenti all'21,30% del valore del contratto, come da seguente estrazione effettuata dal programma di contabilità aziendale.



Rilevato dagli atti che tutte le attività sono state correttamente svolte, senza errori o ritardi imputabili al personale dipendente di questa Azienda, a norma dell'art. 11 del Regolamento relativo alla disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, l'accertamento sull'operato delle summenzionate figure professionali, nominate con la delibera n. 1574/2020, si considera positivo ed è determinata la corresponsione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale dipendente con la seguente ripartizione, calcolata secondo l'art. 10 del suddetto Regolamento.

Ai sensi di quanto disposto dagli art. 10 e 11 del Regolamento, si prende atto che le somme saranno liquidate secondo la seguente ripartizione:

TABELLA 2 - RIPARTIZIONE PERCENTUALE DEL FONDO INCENTIVANTE PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE					
FUNZIONE AFFIDATA		**FASE**			
		PROGRAMMAZIONE	**AFFIDAMENTO**	**ESECUZIONE**	**TOTALE**
		5%	**35%**	**60%**	**100%**
RUP e Supporto	**Responsabile del Procedimento**	3%	15%	12%	30%
	Supporto amministrativo*		10%	2%	12%
	Supporto Tecnico*	2%	10%	3%	15%
Direzione Esecuzione	**Direttore dell'Esecuzione**			25%	25%
	Assistenti con funzioni di Direttore Operativo**			13%	13%
Verifica di conformità/Regolare esecuzione***				5%	5%

*** Se l'attività è eseguita direttamente dal RUP (ovvero in assenza di nomina del supporto), questa quota dell'incentivo sarà assegnata al RUP**

**** In assenza di Assistenti con funzioni di Direttore Operativo, questa quota dell'incentivo sarà assegnata al Direttore dell'Esecuzione. In presenza di due o più figure, la quota di incentivo verrà ripartita dal Dirigente con riferimento all'importo del servizio o della fornitura diretto.**

***** Nel caso in cui, in luogo del certificato di verifica di conformità, si dia corso al certificato di regolare esecuzione, questa quota dell'incentivo sarà assegnata al RUP.**

Si prende altresì atto che le somme destinate alle attività svolte dal Dirigente non saranno liquidate in quanto non dovute allo stesso, ai sensi dell'art. 10, comma 15, del Regolamento.

Pertanto ne consegue che si deve procedere con la liquidazione delle seguenti somme:

Fondo Innovazione tecnologica € 2.246,21=;

Supporto Amministrativo Dott. Davide Massacci: Anno 2020 € 4.218,23= per affidamento procedura – 10%;

Direttore dell'Esecuzione del Contratto Dott. ssa Jessica Troncia: Anno 2021 € 2.246,21=;

Assistente con funzioni di Direttore Operativo Dott. ssa Floriana Aru: Anno 2021 € 1.168,03=;

Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Linuccia Littera: Anno 2021 € 224,62=;

Verifica di conformità/Regolare esecuzione Sig.ra Rosa Pugliese: Anno 2021 € 224,62=;

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Federica Pillai

PILLAI FEDERICA Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA