

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1887

del 25.11.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Nicola Tatti

PDTD/2021/1999

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 25.11.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP 9793 del 22/11/2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig. Nicola Tatti;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Nicola Tatti all'evento formativo dal titolo: "Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni" che si terrà in modalità webinar il 3 dicembre 2021, per un totale di 4 ore formative, per un importo presunto complessivo di € 200,00 (duecento euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1887 del 25.11.2021

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Nicola Tatti all'evento formativo dal titolo: "Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni" che si terrà in modalità webinar il 3 dicembre 2021;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 200,00 (duecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore  
Dott.ssa Francesca Santagata

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 1 di 5

*LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA*

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott. X Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome **Nicola Tatti**

Struttura di appartenenza **S.C. Acquisti Beni e Servizi**

Dipartimento **Amministrativo**

Telefono /cellulare **070 539792** e-mail **nicolatatti@aob.it**

**Area contrattuale:**

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Qualifica  
**Assistente Amministrativo Cat. C**

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) **19.11.2021**

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) **TATTI NICOLA**  
Firma digitalmente da TATTI NICOLA Data: 2021.11.19 11:36:17 +01'00'

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole  Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità

**TRONCIA JESSICA**  
Firma digitalmente da TRONCIA JESSICA Data: 2021.11.19 11:31:44 +01'00'

**Fondo:**

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore di Dipartimento

**PILLAI FEDERICA**  
Firmato digitalmente da PILLAI FEDERICA Data: 2021.11.19 13:59:16 +01'00'

**FLORIS DONATELLA**  
Firmato digitalmente da FLORIS DONATELLA Data: 2021.11.22 16:41:20 +01'00'

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 2 di 5

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** Operare sul Mepa: Obblighi, Procedure, esercitazioni

**Sede:** Webinar

<b>Data:</b>	da (gg/mm/aaaa) 03.12.2021	a (gg/mm/aaaa) 03.12.2021	<b>Durata dell'attività formativa in ore: N. 4</b>
<b>Tipologia evento</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
<b>Organizzatore: Promo P.A. Fondazione</b>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 01922510464

Attività ECM?  Sì |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: X Sì |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 200,00
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Viaggio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>• *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€

*\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il*



Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 3 di 5

*giorno dopo l'evento.*

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Data, 23/11/2024

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione

  
ARNAS G. Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 4 di 5

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente \_\_\_\_\_

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

\_\_\_\_\_ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Sede:** \_\_\_\_\_

**Data:** da (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ a (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 23/11/2024

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

  
Resp. Dott. ssa Carla Ghiani

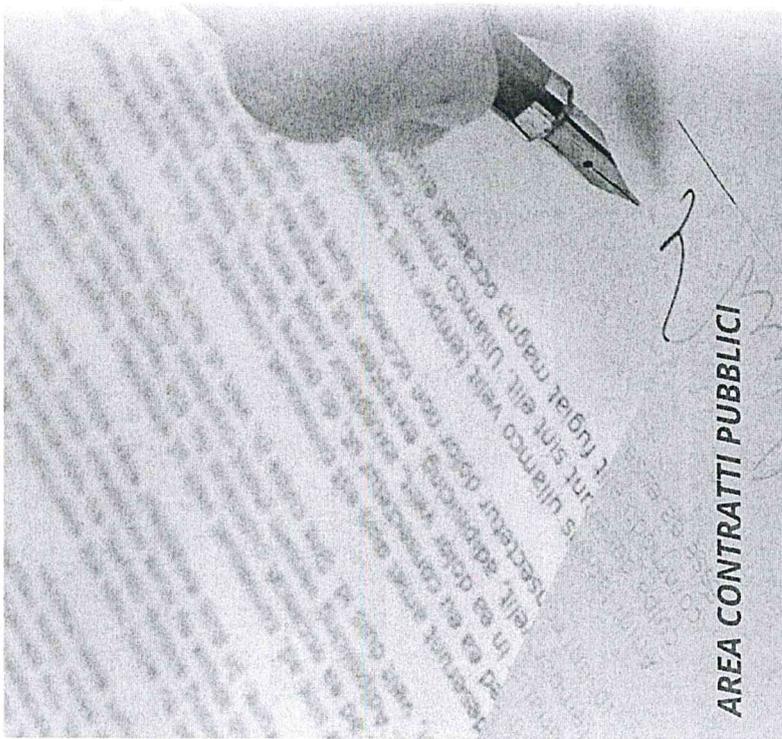
---

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 5 di 5

---



## AREA CONTRATTI PUBBLICI

# OPERARE SUL MEPA: OBBLIGHI, PROCEDURE, ESERCITAZIONI

L'obbligo degli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici. I soggetti: punto ordinante e punto istruttore. Le differenti interfacce sul MEPA. Le procedure d'acquisto: esempi pratici di ODA, RDO e TD

## DESCRIZIONE

Chi opera sul MEPA si trova di fronte spesso a difficoltà tecniche e procedurali, dovute alla poca chiarezza del portale e all'asimmetria informativa tra i diversi soggetti, pubblici e privati, che vi operano. Da qui la necessità di una formazione non soltanto normativa/giurisprudenziale, ma soprattutto pratica, finalizzata alla spiegazione del funzionamento degli strumenti a disposizione.

Il webinar, dopo un breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti, affronta nel dettaglio le modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi tramite l'utilizzo della piattaforma CONSIP.

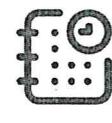
## PROGRAMMA

- **L'obbligo degli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici.** Gli strumenti a disposizione: Convenzioni, MEPA, Accordi quadro, Sistema dinamico di acquisizione.
- **Le deroghe previste.** Gli acquisti per importi inferiori a 5.000 euro. Il regime delle spese economiche.
- **Breve focus sulle procedure previste dal Codice dei Contratti.** Gli affidamenti sotto soglia dopo il D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021.
- **Gli attori che operano sul mercato elettronico: punto ordinante (PO) e punto istruttore (PI).** Ruoli e responsabilità. **La differente interfaccia sul MEPA per stazioni appaltanti e operatori economici.** Esempi pratici e suggerimenti per superare l'asimmetria informativa fra i diversi soggetti.
- **Focus sulle procedure d'acquisto sul mercato elettronico:** l'ordine d'acquisto (ODA) la richiesta d'offerta (RDO) e la trattativa diretta (TD). **Esempi pratici d'acquisto sul MEPA: predisposizione di ODA, RDO e TD.**
- **L'assunzione obbligatoria del CIG e dello smart CIG.** Gli obblighi di comunicazione.
- **La nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi del ricorso all'approvvigionamento centralizzato.** I casi di illecito disciplinare e le responsabilità del responsabile del procedimento.



**Maria Cristina Panconi**

Esperta di procedure di acquisto sul Mercato Elettronico



**3 dicembre 2021**  
Orario 9.30-13.30



**Euro 240,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 200,00 + IVA se dovuta**



È previsto il rilascio di idoneo **attestato di partecipazione**