

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1828

del 18.11.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale Analista, Dott.ssa Luisella Manca
PDTD/2021/1913

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.11.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP 9484 del giorno 11/11/2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Luisella Manca;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Luisella Manca all'evento formativo dal titolo: "Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse regionali: realizzazioni e metodologie a confronto" che si terrà a Milano dal 13 dicembre 2021 al 14 dicembre 2021 per un totale di 10 ore formative, per un importo presunto complessivo di € 350,00 (trecentocinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1828 del 18.11.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Luisella Manca all'evento formativo dal titolo: "Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse regionali: realizzazioni e metodologie a confronto", che si terrà a Milano dal 13 dicembre 2021 al 14 dicembre 2021;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 350,00 (trecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE

ARNAS G. BROTZU

NP/2021/9484

del 11/11/2021 ore 10,52

Mittente : Dipartimento Amministrativo

Assegnatario : SSD Formazione

Classifica : 1, Fascicolo : 1 del 2021

Emissione 28/01/2018

Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome LUISELLA MANCA

Struttura di appartenenza CONTABILITA' BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Dipartimento AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare 070539474 e-mail luisellamanca@aob.it

Qualifica
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 21/10/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Luisella Manca

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Donatella Floris
Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Donatella Floris

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: COSTI STANDARD COVID-19, ANALISI GESTIONALE DELLE TERAPIE INNOVATIVE, NUOVI SISTEMI PER L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI: REALIZZAZIONI E METODOLOGIE A CONFRONTO

Sede: Palazzo della Cultura c/o sede Tecniche Nuove - Via Eritrea, 21 Milano

Data:	da (gg/mm/aaaa) _13/12/2021_	a (gg/mm/aaaa) 14/12/2021__	Durata dell'attività formativa in ore: N. _10_
Tipologia evento			
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input checked="" type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 08955100964 _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€100,00
• Pernottamento:	€100,00
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	150,00€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 350,00

*Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 11/11/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

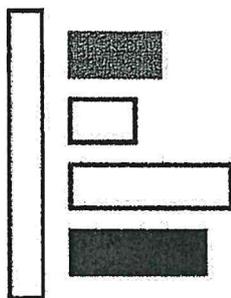
Codice univoco FIEFE2

Data, 11/11/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione



 AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



N.I.San.

NETWORK ITALIANO SANITARIO

**Costi standard COVID-19,
analisi gestionale delle terapie innovative,
nuovi sistemi per l'allocazione
delle risorse regionali:
realizzazioni e metodologie a confronto**

13 > 14 dicembre 2021

Palazzo della Cultura

c/o sede Tecniche Nuove - Via Eritrea, 21 Milano



**tecniche nuove
healthcare**

ISCRIZIONE ON-LINE > <https://www.tecnicaospedaliera.it/convegno-nisan-2021/>

LUNEDÌ 13 DICEMBRE

IL PROGETTO BUSSOLA. COSTI STANDARD E LORO APPLICAZIONI

Presentazione interventi e moderatori: Lagostena A., Mazzariol A.

13.30-14.00 Registrazione partecipanti

14.00-14.30 Il progetto Bussola: costi standard e prospettive strategiche
Crupi D.

14.30-15.00 Progetto Bussola e costi standard 2021.
Elementi innovativi: i costi per i pazienti COVID-19
Pasdera A.

15.00-15.30 Sistemi di valutazione ed allocazione delle risorse regionali
tra le aziende sanitarie
Chiarelli P.

15.30-16.00 Risultati della definizione economica della terapia CAR-T
mediante i costi standard
Bellini F.

16.00-16.15 Coffee-break

16.15-17.30 Tavola rotonda sull'impiego dei costi standard
mediante il Clinical Costing
*Bellini F., Chiarelli P., Gianpaoli M., Gorgoni G., Maduri G.,
Marcolongo A., Pasdera A., Pria E.*

18.00 Assemblea Soci N.I.San.

CONVEGNO 2021

PROGRAMMA

MARTEDÌ 14 DICEMBRE

METODOLOGIE PER I COSTI STANDARD IN SANITÀ A CONFRONTO

Presentazione interventi e moderatori: Gorgoni G., Pasdera A.

9.00-9.30 I costi standard AOPI

Zanobini A.

9.30-10.00 Metodologie per la realizzazione e l'impiego dei costi standard

Longo F.

10.00-10.30 Determinazione dei costi ospedalieri per il Progetto It.DRG

Nonis M.

10.30-11.00 Determinazione e impiego dei costi standard: il metodo KPMG

Scolozzi D.

11.00-11.30 Costi standard e prospettive/necessità emergenti per la Sanità

*Ministero Salute**

11.30-11.45 Coffee-break

11.45-13.15 Tavola rotonda sulle metodologie per i costi standard
e sulle loro realizzazioni

*Chiarelli P., Claus M., Dell'Atti V., Fusco A., Lagostena A., Longo F.,
Marcolongo A., Nonis M., Scolozzi D., Ministero Salute**

13.15-13.30 Sintesi e conclusione dei lavori

Crupi D., Lagostena A.

* In attesa di conferma

Main sponsor



Caring Innovation

Executive sponsor



Bristol Myers Squibb

teva



MODERATORI E RELATORI

Bellini Francesca

Direttore Area Sviluppo Strategico
e Innovazione Organizzativa
Azienda Ospedaliera SS. Antonio
e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Chiarelli Pasquale

Direttore generale Azienda
ospedaliera Santa Maria di Terni

Claus Marco

Direttore Controllo di Gestione
ASST Lariana

Crupi Domenico

Presidente N.I.San.

Dell'Atti Vittorio

Professore ordinario
di Economia Aziendale Università
degli Studi di Bari

Fusco Antonio

Ricercatore di Economia Aziendale
Università degli Studi di Bari

Giampaoli Marisa

Presidente di Hospital Consulting

Gorgoni Giovanni

Direttore Generale di AReSS
Puglia

Lagostena Adriano

Direttore Generale E.O. Galliera
di Genova

Longo Francesco

Professore associato e Direttore del
CERGAS Bocconi

Marcolongo Adriano

Direttore Generale
Azienda ospedaliera Sant'Andrea
di Roma

Maduri Giuseppe

Managing Director di Astellas

Mazzariol Alberto

Responsabile Settore Analisi
Organizzativa ed Informatica Studio
Pasdera

Nonis Marino

Dirigente Medico
c/o Dir. Strategica Azienda
ospedaliera S. Camillo Forlanini
di Roma

Ministero della Salute*

Ministero della Salute

Pasdera Alberto

Coordinatore scientifico N.I.San.

Pria Emanuele

Market Access Director
di Gilead

Scolozzi Donato

Associate Partner KPMG

Zanobini Alberto

Direttore Generale Azienda
ospedaliera Meyer di Firenze
e Presidente AOPI

* In attesa di conferma

CONVEGNO 2021

PROGRAMMA