

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1809

del 17.11.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Giuseppe Gambula

PDTD/2021/1861

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.11.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione NP 25 del 21/10/2021, con la quale il Direttore del Dipartimento di Chirurgia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Giuseppe Gambula;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Giuseppe Gambula all'evento formativo dal titolo: "MBN2021 Oncoplastic Breast Meeting" che si terrà a Milano dal 16 dicembre 2021 al 18 dicembre 2021 per un totale di 30 ore formative, per un importo presunto complessivo di € 1830 (milleottocentotrenta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza Medica - Dipartimento di Chirurgia - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1809 del 17.11.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Giuseppe Gambula all'evento formativo dal titolo: "MBN2021 Oncoplastic Breast Meeting" che si terrà a Milano dal 16 dicembre 2021 al 18 dicembre 2021;
2. Autorizzare il Dott. Giuseppe Gambula a partire il giorno prima e a rientrare il giorno successivo rispetto all'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1830 (milleottocotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenza Medica - Dipartimento di Chirurgia - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.4

Revisione 07/01/2021

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 25 del 21/10/2021 Chir. Oncologica e Senologia

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

X Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome **Giuseppe Gambula**

Struttura di appartenenza **Chirurgia Oncologica e Senologia**

Dipartimento **Chirurgia**

Telefono /cellulare XXXXXXXXXX e-mail **giuseppe.gambula@aob.it**

Qualifica **Dirigente Medico**

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

X Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato X a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) **21/10/2021**

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

X fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari
P.O. BUSINCO
S.C. Chirurgia Oncologica e Senologia
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
CAGLIARI

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
DIRETTORE: Dott. Fausto Zamboni

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: MBN 2021 Oncoplastic Breast Meeting

Sede: Milano

Data:	da (gg/mm/aaaa) 16/12/2021	a (gg/mm/aaaa) 18/12/2021	Durata dell'attività formativa in ore: N. 30
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	<input checked="" type="checkbox"/> Congresso	Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Organizzatore: MZ Congressi			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 900
• Vitto:	€ 300 210
• Pernottamento:	€ 780 520
• Viaggio:	€ 200
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 2150 1830

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4

Revisione 07/01/2021

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 26/10/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Giuseppe Gambula

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Giuseppe Gambula,
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Titolo: MBN 2021 Oncoplastic Breast Meeting

Sede: Milano

Data: da (gg/mm/aaaa) 16/12/2021 a (gg/mm/aaaa) 18/12/2021

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 26/10/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

MBN2021 ONCOPLASTIC BREAST MEETING

16TH / 18TH DECEMBER - MILAN

...and thence we came forth to see again the stars.

Hell XXXIV, 139 - Divine Comedy
Dante Alighieri.

MBN²⁰²¹



G.R.E.T.A.