

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1807

del 17.11.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiera, Dott.ssa Alice Trincas
PDTD/2021/1850

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 17.11.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. NP n° 9161 del 29/10/2021, con la quale il Direttore Sanitario Aziendale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore dell' Infermiera, Dott.ssa Alice Trincas;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo dal titolo: "Incontro referenti regionali -Istruttori GFT -Istruttori in affiancamento GFT" che si terrà a Rimini dal 19/11/2021 al 20/11/2021, per un importo presunto complessivo di € 346,28 (trecentoquarantasei euro e ventotto centesimi) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio – Direzione Aziendale- fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1807 del 17.11.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell' Infermiera, Dott.ssa Alice Trincas all'evento formativo: "Incontro referenti regionali -Istruttori GFT -Istruttori in affiancamento GFT" che si terrà a Rimini dal 19/11/2021 al 20/11/2021.
2. Autorizzare la Dott. ssa Alice Trincas a rientrare il giorno seguente l'evento formativo per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 346,28 (trecentoquarantasei euro e ventotto centesimi) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio – Direzione Aziendale-fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 9161/2021 o.e. 29-10-21

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

X Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

ALICE TRINCAS

Nome e Cognome

Struttura di appartenenza

DIREZIONE PROF. SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICA

Dipartimento

DIREZIONE SANITARIA

Telefono /cellulare

il alice.trincas81@aob.it

Qualifica

CPSI

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato

a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 22/10/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)



2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

AU Brotzu - Cagliari

Dirigente Professioni Sanitarie

Infermieristiche ed Ostetriche

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanitario ssa Bruna Dettori

Fondo:

X fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo)

ARNAS G. BROTZU
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Raimondo Pinna

Data (gg/mm/aaaa): 22/10/2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: "Incontro Referenti Regionali, Istruttori GFT, Istruttori in affiancamento GFT"

Sede: Rimini, hotel Litoraneo 19/20 novembre 2021

Data:	da (gg/mm/aaaa) __19/11/2021__	a (gg/mm/aaaa) __20/11/2021__	Durata dell'attività formativa in ore: N. 12.30
Tipologia evento			
X Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: Gruppo Formazione Triage			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | X No

Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: X Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> • Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€ 60
• Pernottamento:	€ 130
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	€ 86.28 aereo € 70.00 treno
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 346.28

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole


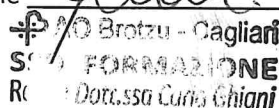
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Ricevuta Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu Cagliari
SSD FORMAZIONE
Res. Dott.ssa Carla Ghiani

Quote a carico GFT

Iscrizione corso
Coffe break del giorno 19 e 20
Pranzo giorno 20
Pernottamento notte del 19/11
Cena sociale

Costi a carico dei partecipanti

Viaggio
Notte supplementari a quella del 19
Accompagnatore in camera doppia 20 € a notte
Pranzo accompagnatore 20 €
Cena sociale accompagnatore 35€

Località di iscrizione

Invia una mail a segreteriagft@triage.it
confermando la propria partecipazione, arrivo,
partenza e adesione alla cena sociale.
Si prega di prenotare anche la presenza di eventuali
accompagnatori.

Termine di iscrizione 5 novembre 2021

Considerati i tempi ristretti si prega di confermare la
propria presenza il prima possibile

Coordinatore del corso

Daniele Marchisio

Per informazioni e iscrizioni

contattare telefonicamente il 340/2730713

o via mail a segreteriagft@triage.it

Sede congressuale e pernottamento

suite hotel
Litoraneo
Rimini

Viale Regina Elena 22/24
47921 Rimini

Tel: 0541381458 0541381588
www.litoraneohotelrimini.it
Mail: villabianca@tonihotels.it

Il pernottamento è a carico del GFT.

Vedi modalità di iscrizione

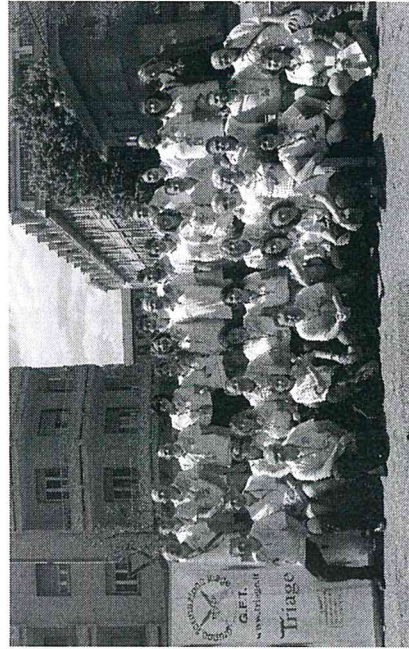
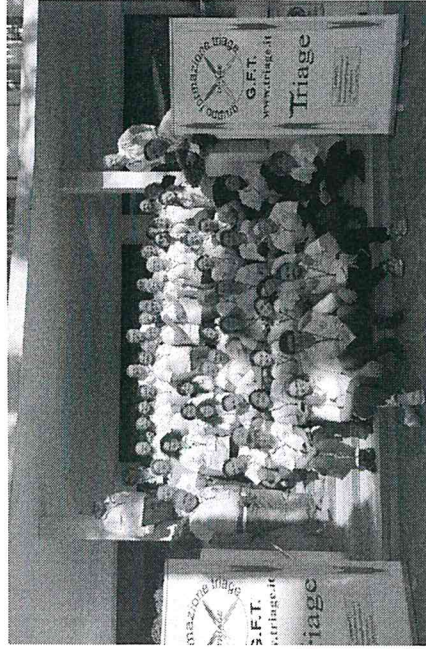


Incontro referenti regionali
Istruttori GFT
Istruttori in affiancamento GFT

CORSO DI
AGGIORNAMENTO E INCONTRO
REFERENTI REGIONALI

Rimini
Hotel Litoraneo
19-20 novembre 2021

- 13.30 Registrazione partecipanti
14.30 Benvenuto corsisti
- Presentazione corso
 - Parola ad ogni partecipante
- 15.00 Assemblée soci GFT 2021
- Cosa è successo in questi due anni
 - La collaborazione con Formatsas
 - Mantenere i requisiti di società scientifica accreditata
 - La collaborazione con ISS
 - Il sito internet
 - La collaborazione con gli esperti
 - Il programma VALUTA
- 15.40 La politica «qualità» dei docenti GFT
- Gli istruttori
 - Gli affiancamenti
- 15.55 L'associazione e i referenti regionali
16.10 Il libro GFT
- 16.20 Facebook e risposte istituzionali
16.30 Il congresso di Riva. Sessione Triage.
- 16.50 La Carta di Riva e la riforma dell'emergenza
17.05 La situazione economica
- Il bilancio 2020, approvazione
- 17.20 I test di gradimento GFT
17.40 Discussione
18.00 Termine assemblea soci



- 08.30 Il corso base e il corso base webinar
- base: cosa cambia rispetto a prima, a cosa fare attenzione
- 09.05 Il corso di approfondimento
09.40 Pausa caffè
- 10.00 Lavori di gruppo
- Casi del corso base nuovi carrelli
 - Sintomi e codice nuovo carrello
 - Carrelli diapositive revisionati
 - Programma Valuta
- 13.00 Pausa pranzo
- FOTO DI GRUPPO
- 14.00 Lavori di gruppo
- Gruppi di discussione
- 15.00 Discussione in plenaria
17.30 Chiusura corso e saluti

Ore 20.15 CENA SOCIALE