

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1710

del 28.10.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott. Sarti Patrizio
PDTD/2021/1778

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.10.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot.NP n° 8860 del 19/10/2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore dell'Infermiere Dott. Sarti Patrizio;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Sarti Patrizio all'evento formativo dal titolo: "Lean Management nella gestione della sala operatoria" che si terrà a Cagliari il 30/10/2021, per un importo presunto complessivo di € 30,00 (trenta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio – Dipartimento Emergenza Urgenza - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1710 del 28.10.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Sarti Patrizio all'evento formativo: "Lean Management nella gestione della sala operatoria" che si terrà a Cagliari il 30/10/2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 30,00 (trenta euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza Urgenza - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo 8860 NP 19-10-2021

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome PATRIZIO SARTI

Struttura di appartenenza ANESTESIA

Dipartimento EMERGENZA

Telefono /cellulare _____ mail SartiPatrizio@univ.cau

Qualifica CPSI

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Sanitaria
- Dirigenza Medica
- Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI SERVIZIO ANESTESIA

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

A. G. Brotzu Cagliari
DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CAGLIARI SERVIZIO ANESTESIA



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LEAN MANAGEMENT IN SUA OPERAZIONE

Sede: CA

Data: da (gg/mm/aaaa) 30/10/2021 a (gg/mm/aaaa) _____ Durata dell'attività formativa in ore: N. _____

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 2304

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 8

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>30</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>30</u>

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 19/10/2021

Firma e Timbro (leggibile) AO Brotzu - Cagliari
Il Direttore SSD Formazione 
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SARTI PATRIZIO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LEAN MANAGEMENT NELLA GESTIONE DELLA SALA OPERATORIA

Sede: Cesar's Hotel Cagliari

Data: da (gg/mm/aaaa) 30/10/2021 a (gg/mm/aaaa) /

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 19/10/2021

Firma e Timbro (leggibile) 
Il Direttore SSD Formazione Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

OBIETTIVI DEL CONVEGNO

- Promuovere e sviluppare le competenze individuali coerenti con i fabbisogni di innovazione e cambiamento che i nuovi scenari della sanità richiedono
- Conoscere e interpretare le nuove opportunità per la propria organizzazione derivanti dalle innovazioni organizzative, tecnologiche e di gestione dell'informazione
- Promuovere la cultura della Qualità, dell'appropriatezza e della sicurezza nella gestione del tempo in Sala Operatoria

DESTINATARI DEL CONVEGNO

L'evento formativo ECM, organizzato dall'A.I.C.O. Sardegna, è riservato a infermieri di camera operatoria e di area chirurgica.
Potranno accedere al convegno solo i possessori di green pass in corso di validità.

ISCRIZIONE

Versamento su C/C bancario n° 70626387
Intestato a: A.I.C.O. Regione Sardegna
via Vittorio De Sica, 51 - 09134 Cagliari
Causale: Iscrizione al XIII Convegno Regionale A.I.C.O. Sardegna 2021
IBAN: IT82 5010 1504 8070 0007 0626387

Inviare entro il 20/10/2021 copia della ricevuta di pagamento unitamente alla scheda d'iscrizione allegata, compilata in ogni sua parte, alla segreteria organizzativa. In caso di cancellazione la quota non sarà rimborsabile. Si ricorda che il convegno A.I.C.O. rientra nelle attività di aggiornamento previste ai sensi del DPR 270 del 20/05/1987 artt. 26 e 83.

QUOTE D'ISCRIZIONE

Infermiere socio A.I.C.O. € 30,00 (esente da IVA)
Infermiere non socio A.I.C.O. € 60,00 (esente da IVA)

CENA DI GALA

Cena di gala del 29/10/2021 € 60,00 (IVA compresa) (si prega di confermare la partecipazione entro il 22/10/2021)

RINNOVO CONSIGLIO REGIONALE

TRIENNIO 2022 - 2024

Nel corso dell'evento si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale. Per avere diritto al voto è necessario essere in regola con la quota associativa al 30 Giugno 2021.



SEGRETERIA SCIENTIFICA

Franco Deplano
Federico Medas

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

A.I.C.O. Regione Sardegna

e-mail referenteaicitalia@libero.it
tel. 331 8513411

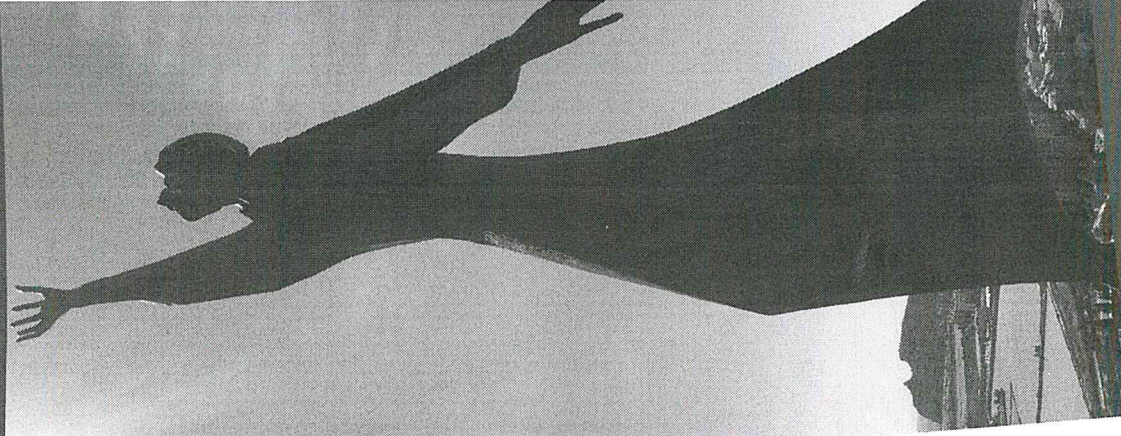
A.I.C.O. SARDEGNA

ringrazia

tutti coloro che hanno contribuito
alla realizzazione dell'evento

LEAN MANAGEMENT

NELLA GESTIONE DELLA SALA OPERATORIA



30 Ottobre 2021

Cagliari

Caesar's Hotel

13°

CONVEGNO REGIONALE

Provider 2304
evento n° 333777 ed. 1
8 crediti ECM



2021

A.I.C.O. SARDEGNA

PROGRAMMA SCIENTIFICO

Ore 08.00 – Registrazione partecipanti

Ore 08.15 – Presentazione del corso (Referente Nazionale per le Regioni - Franco Deplano)

– Saluto del Presidente Nazionale A.I.C.O. (Salvatore Casarano)

– Saluto Autorità

1^ SESSIONE

STRUMENTI E METODOLOGIA LEAN MANAGEMENT

Moderatori: Salvatore Casarano - Bernardino Tomei

Ore 08.30 – Approccio Lean nelle Sale Operatorie – Introduzione all'Operations Management e Lean Management: strumenti e metodologia (Caterina Cicala)

Ore 09.30 – Applicazione metodologia Lean su casi reali (Caterina Cicala con coinvolgimento attivo dei partecipanti)

Ore 10.30 – Pausa caffè

2^ SESSIONE

STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

Moderatori: Sergio Forlenza - Bernardino Tomei

Ore 11.00 – Project management: lo strumento A3 (Caterina Cicala)

Ore 12.00 – Simulazione A3 su caso specifico (Maria Laura Rita Mossa)

Ore 13.00 – A.I.C.O. Informa (fuori tempo ECM)

Ore 13.30 – Pausa pranzo

13° CONVEGNO REGIONALE

3^ SESSIONE

STRUMENTI E METODOLOGIA PER LA GESTIONE DEL TEMPO

Moderatori: Franco Deplano - Bernardino Tomei

Ore 15.00 – A.I.C.O. Informa (fuori tempo ECM)

Ore 15.30 – Strumenti di gestione del tempo (Time Management) in Sala Operatoria (Federico Medas)

Ore 16.30 – Tempi di sanificazione e set-up tra un intervento ed un altro (Salvatore Casarano)

SESSIONE INTERATTIVA

ESPERIENZE A CONFRONTO

Moderatori: Salvatore Casarano - Sergio Forlenza

Ore 17.30 – Tracciabilità dei dispositivi medici dalla Farmacia alla Sala Operatoria (Elisabetta Mariotti)

Ore 18.00 – Lean e Protocollo Eras: esperienza della Chirurgia dell'Obesità - ARNAS Brotzu Cagliari (Giovanni Fantola)

Ore 18.30 – Lean to Lean Obesity (Bruna Dettori)

Ore 19.00 – Tavola Rotonda

Ore 19.30 – Consegna dei questionari ECM e chiusura dei lavori

A.I.C.O. SARDEGNA

RELATORI

Casarano Salvatore - Coord. Inf. B.O. Ospedale "Pia Fondazione Panico" - Tricase (LE) - Presidente Nazionale A.I.C.O.

Cicala Caterina - Coord. Didattica Università Cattolica Sacro Cuore Roma - Direttore della rivista A.I.C.O.

Dettori Bruna - Dirigente Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetrica ARNAS Brotzu Cagliari

Fantola Giovanni - Dirigente Medico SSD Chirurgia dell'Obesità ARNAS Brotzu Cagliari

Mariotti Elisabetta - Dirigente Farmacista ARNAS Brotzu Cagliari

Medas Federico - Inf. Strum. B.O. Urologia - Ch. Rob. - Trapianti di Rene ARNAS Brotzu Cagliari - Referente Sito Web e Immagine A.I.C.O.

Mossa Maria Laura Rita - Ingegnere Gestionale ARNAS Brotzu Cagliari

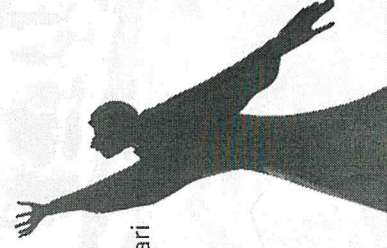
MODERATORI

Casarano Salvatore - Coord. Inf. B.O. Ospedale "Pia Fondazione Panico" - Tricase (LE) - Presidente Nazionale A.I.C.O.

Deplano Franco - Resp. Inc. di Funz. e Org. Area Blocchi Operatori Aziendali ARNAS Brotzu Cagliari - Referente Nazionale per le Regioni A.I.C.O.

Forlenza Sergio - Coord. Infermieristico B.O. P.O. Battipaglia - Presidente Regionale A.I.C.O. Campania

Tomei Bernardino - Infermiere S.O. B.O. Polispecialistico ASL RM6 Ospedale dei Castelli, Albano Laziale (RM) - Presidente Regionale A.I.C.O. Lazio



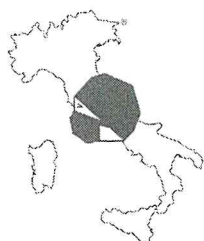
LEAN MANAGEMENT

NELLA GESTIONE DELLA SALA OPERATORIA

Provider 2304
evento n° 333777 ed. 1
8 crediti ECM

13°

CONVEGNO REGIONALE



AICO

Associazione Italiana Infermieri
di Camera Operatoria
Società Scientifica

MEMBRO
ESORNA
European Operating Room Nurses Association

30 Ottobre 2021

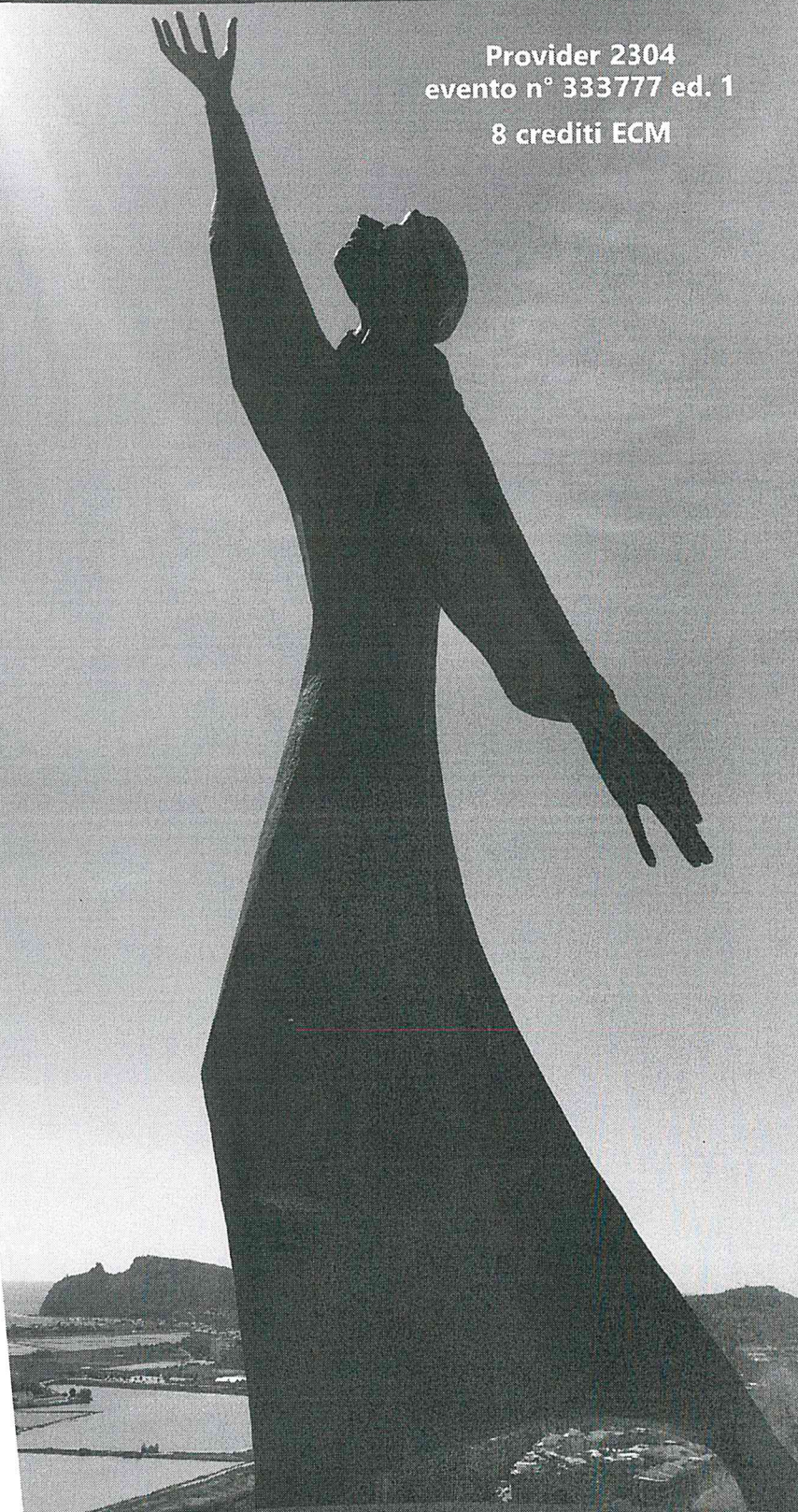
Cagliari

Caesar's Hotel

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

e-mail: referenteaicoitalia@libero.it

tel. 331 8513411



A.I.C.O. SARDEGNA 2021