

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1526

del 28.09.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Ingegnere Dott. Ing. Gianluca Borelli
PDTD/2021/1596

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.09.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione Prot. n° 7906 del 15.09.2021, con la quale il Commissario Straordinario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Ing. Gianluca Borelli;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Ing. Gianluca Borelli all'evento formativo dal titolo: "La Gestione dei Progetti Attraverso Microsoft Project" che si terrà a Cagliari nei giorni 26 e 28 ottobre 2021 e 2 e 4 novembre 2021 per un totale di 16 ore formative, per un importo presunto complessivo di € 380,00 (trecentottanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1526 del 28.09.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Ing. Gianluca Borelli all'evento formativo dal titolo: "La Gestione dei Progetti Attraverso Microsoft Project" che si terrà a Cagliari nei giorni 26 e 28 ottobre 2021 e 2 e 4 novembre 2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 380,00 (trecentottanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata

Emissione 28/01/2018
 Revisione 07/01/2021

 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

 MO-DG-FOR-017.4
 Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2021/7906 del 15/09/2021

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

 Nome e Cognome **GIANLUCA BORELLI**

 Struttura di appartenenza **GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI NUOVE REALIZZAZIONI**

 Dipartimento **TECNICO**

 Telefono /cellulare XXXXXXXXXX e-mail **gianlucaborelli@aob.it**

 Qualifica
DIRIGENTE

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

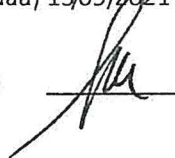
 Dirigenza Medica

 XDirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

 Data (gg/mm/aaaa) **15/09/2021**

Nome e cognome del partecipante per assenso

 Firma (leggibile) 
2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

 Il Commissario Straordinario
ARNAS G. BROTZU
 Dott. Paolo Cannas

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
 fondo di struttura

 X fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

S.C. GESTIONE IMMOBILI e IMPIANTI
NUOVE REALIZZAZIONI
IL DIRETTORE
ING. GIANLUCA BORELLI

 Data (gg/mm/aaaa): **15/09/21**

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

DIPARTIMENTO TECNICO
IL DIRETTORE
ING. GIANLUCA BORELLI

 Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
 Specializzazione G. Brotzu
 P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
 P.iva: 02315520920
 www.aobrotzu.it

 SSD Formazione
 Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
 Tel. 070.539438
 Tel. 070.5296.5575-5578-5574
 Fax: 070.5296.5594
 E-mail: ufficioformazione@aob.it

 ARNAS G. BROTZU
 Sede SSD Formazione
 Corpo G 1° piano
 Via Edward Jenner
 09121 Cagliari
 www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA GESTIONE DEI PROGETTI ATTRAVERSO MICROSOFT PROJECT

Sede: FAD sincrona - Webinar

Data:	da (gg/mm/aaaa) 26.10.2021 e 28.10.2021	a (gg/mm/aaaa) 02.11.2021 e 04.11.2021	Durata dell'attività formativa in ore: N. 16
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 00458800927

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 380,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 380,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GIANLUCA BORELLI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu GIANLUCA BORELLI,
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: LA GESTIONE DEI PROGETTI ATTRAVERSO MICROSOFT PROJECT


Sede: FAD sincrona - Webinar

Data: da (gg/mm/aaaa) 26.10.2021 e a (gg/mm/aaaa) 02.11.2021 e
28.10.2021 04.11.2021

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile) 
Il Direttore SSD Formazione **SSD FORMAZIONE**
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 5 di 5

LIVELLO
AVANZATO □
INTERMEDIO □
BASE ☑

Corso di Formazione

OIC SF

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

26, 28 OTTOBRE e 2, 4 NOVEMBRE 2021
dalle 9:00 alle 13:00

La gestione dei progetti attraverso Microsoft Project

Docente: Ing. Biagio Tramontana Partner Evermind

CONTENUTI PRINCIPALI

- WBS di progetto (con esercitazione per improntare anche una OBS/RAM) •
- Pianificazione Tempi - Legami, Durate, Calendario, Milestone, Scadenze, Vincoli •
- Pianificazione Risorse - Inserimento in Elenco Risorse, Assegnazione, Livellamento, Visualizzazioni •
- Pianificazione Costi - Inserimento, Elaborazione Curva di budget •
- Baseline di progetto - Prima impostazione, Impostazioni Successive •
- Controllo di progetto - Impostazione data avanzamento, Rilevazione dati effettivi, Analisi con il metodo dell'Earned Value •
- Appendice - Personalizzazioni - Scala Cronologica, Layout e Stile Barre, Libreria, Ordinamento, Raggruppamento, Filtri, Cruscotto semaforico, Reportistica •

OBIETTIVI:

Il corso ha l'obiettivo di far conoscere e sperimentare sul campo metodologie, tecniche e strumenti relativi all'articolazione del progetto, alla gestione dei parametri di progetto, alla pianificazione e al controllo delle risorse in esso coinvolte. Attraverso l'approfondimento delle funzionalità e delle potenzialità di MS Project, verranno illustrati e applicati i corretti strumenti metodologici ed organizzativi per la gestione dei processi di Project Management.

PROGRAMMA

- La gestione dei progetti: introduzione e concetti base •
- L'interfaccia di Project e gli elementi di lavoro fondamentali •
- Definizione di un progetto - la struttura di scomposizione (WBS/PBS) •
- Definizione delle attività, delle risorse e dei costi di progetto •
- Vincoli e relazioni tra le attività •
- Il calendario ed il diagramma di Gantt •
- Lavorare con il percorso critico •
- Controllo del progetto: verifica dei costi e dello stato di avanzamento •

CREDITI FORMATIVI:

Ai sensi del regolamento per la formazione continua, agli ingegneri che parteciperanno all'intero corso saranno riconosciuti **16 CFP**.

COSTI:

La quota di partecipazione al corso è **380€+IVA**. È possibile rateizzare la quota.

MATERIALE DIDATTICO:

Saranno consegnate dispense in formato digitale. La scuola di formazione e il docente non forniscono licenze e/o link per l'acquisto del software.

Il corso si svolgerà in modalità FAD sincrona, nel rispetto delle indicazioni del Consiglio Nazionale Ingegneri

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

<https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml>

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, nspetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli isctnti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.