

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1525

del 28.09.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Tecnico Professionale, Dott. Alberto Rubinato.
PDTD/2021/1582

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.09.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. NP n° 7926 del 16/9/2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Collaboratore Tecnico Professionale, Dott. Alberto Rubinato;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Alberto Rubinato alla partecipazione al corso dal titolo "La gestione dei progetti attraverso Microsoft Project"; che si svolgerà in modalità FAD nelle giornate del 26,28 ottobre e 2,4 novembre2021, per un importo presunto complessivo di € 380,00 (trecentottanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio comparto – Dipartimento Tecnico - Fondo di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1525 del 28.09.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Alberto Rubinato all'evento formativo dal titolo "La gestione dei progetti attraverso Microsoft Project"; che si svolgerà in modalità FAD nelle giornate del 26,28 ottobre e 2,4 novembre2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto € 380,00 (trecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio comparto – Dipartimento Tecnico - Fondo di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore CPSI Dott.ssa.

Emissione 28/01/2018
 Revisione 07/01/2021

 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
 Fuori sede

 MO-DG-FOR-017.4
 Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2021/7926 del 16/09/2021

1. Si richiede di autorizzare il dipendente
 Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ALBERTO RUBINATO

Struttura di appartenenza

GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI NUOVE REALIZZAZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

alberto.rubinato@aob.it

Qualifica

COLLABORATORE TECNICO PR

Area contrattuale:

 Comparto

 Dirigenza Sanitaria

 Dirigenza Medica

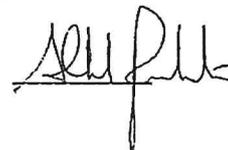
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

 Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16/09/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)


2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole

 Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura

 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 16.09.2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

 S.C. GESTIONE IMMOBILI e IMPIANTI
 NUOVE REALIZZAZIONI

DIRETTORE

Ing. GIANLUCA BORELLI

 DIPARTIMENTO TECNICO
 IL DIRETTORE

Ing. GIANLUCA BORELLI

 ARNAS G. Brotzu - Cagliari
 SSD FORMAZIONE
 Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

 Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
 Specializzazione G. Brotzu
 P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
 P.iva: 02315520920
 www.aobrotzu.it

 SSD Formazione
 Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
 Tel. 070.539438
 Tel. 070.5296.5575-5578-5574
 Fax: 070.5296.5594
 E-mail: ufficioformazione@aob.it

 ARNAS G. Brotzu
 Sede SSD Formazione
 Corpo G 1° piano
 Via Edward Jenner
 09121 Cagliari
 www.aob.it



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA GESTIONE DEI PROGETTI ATTRAVERSO MICROSOFT PROJECT

Sede: FAD sincrona - Webinar

Data:	da (gg/mm/aaaa) 26.10.2021 e 28.10.2021	a (gg/mm/aaaa) 02.11.2021 e 04.11.2021	Durata dell'attività formativa in ore: N. 16
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
Seminario	frequenza in altra struttura		
Organizzatore: Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 00458800927

Attività ECM? Si | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____*

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <i>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</i> <input type="checkbox"/> <i>Non prevista</i> 	€ 380,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • <i>*Partenza giorno prima</i> <input type="checkbox"/> • <i>*Rientro giorno dopo</i> <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ 380,00

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 20-9-21

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

LIVELLO
AVANZATO □
INTERMEDIO □
BASE □

Corso di Formazione

01C SF

ORDINE INGEGNERI CAGLIARI
SCUOLA DI FORMAZIONE

26, 28 OTTOBRE e 2, 4 NOVEMBRE 2021
dalle 9:00 alle 13:00

La gestione dei progetti attraverso Microsoft Project

Docente: **Ing. Biagio Tramontana** Partner Evermind

CONTENUTI PRINCIPALI

- WBS di progetto (con esercitazione per improntare anche una OBS/RAM) •
- Pianificazione Tempi - Legami, Durate, Calendario, Milestone, Scadenze, Vincoli •
- Pianificazione Risorse - Inserimento in Elenco Risorse, Assegnazione, Livellamento, Visualizzazioni •
- Pianificazione Costi - Inserimento, Elaborazione Curva di budget •
- Baseline di progetto - Prima impostazione, Impostazioni Successive •
- Controllo di progetto - Impostazione data avanzamento, Rilevazione dati effettivi, Analisi con il metodo dell'Earned Value •
- Appendice - Personalizzazioni - Scala Cronologica, Layout e Stile Barre, Libreria, Ordinamento, Raggruppamento, Filtri, Cruscotto semaforico, Reportistica •

PROGRAMMA

- La gestione dei progetti: introduzione e concetti base •
- L'interfaccia di Project e gli elementi di lavoro fondamentali •
- Definizione di un progetto - la struttura di scomposizione (WBS/PBS) •
- Definizione delle attività, delle risorse e dei costi di progetto •
- Vincoli e relazioni tra le attività •
- Il calendario ed il diagramma di Gantt •
- Lavorare con il percorso critico •
- Controllo del progetto: verifica dei costi e dello stato di avanzamento •

OBIETTIVI:

Il corso ha l'obiettivo di far conoscere e sperimentare sul campo metodologie, tecniche e strumenti relativi all'articolazione del progetto, alla gestione dei parametri di progetto, alla pianificazione e al controllo delle risorse in esso coinvolte. Attraverso l'approfondimento delle funzionalità e delle potenzialità di MS Project, verranno illustrati e applicati i corretti strumenti metodologici ed organizzativi per la gestione dei processi di Project Management.

CREDITI FORMATIVI:

Ai sensi del regolamento per la formazione continua, agli ingegneri che parteciperanno all'intero corso saranno riconosciuti **16 CFP**.

COSTI:

La quota di partecipazione al corso è **380€ + IVA**. È possibile rateizzare la quota.

MATERIALE DIDATTICO:

Saranno consegnate dispense in formato digitale. La scuola di formazione e il docente non forniscono licenze e/o link per l'acquisto del software.

Il corso si svolgerà in modalità FAD sincrona, nel rispetto delle indicazioni del Consiglio Nazionale Ingegneri

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

<https://cagliari.ordinequadrocloud.it/ISFormazione-Cagliari/index.xhtml>

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso. La disdetta deve avvenire unicamente tramite mail (info@formazioneoic.it) entro le 48 ore antecedenti l'inizio dell'evento. In tal caso verrà restituita al partecipante la quota versata mediante bonifico bancario. Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti, pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata, né all'utilizzo della stessa come fondo per successivi eventi a pagamento.

La Segreteria, per esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare le date degli eventi, rispetto al calendario inizialmente prestabilito, o di annullare l'evento in caso non si dovesse raggiungere il numero minimo di discenti. A tutti gli iscritti verranno comunicate tempestivamente tutte le variazioni che si dovessero apportare agli eventi in calendario.