

Deliberazione n. 1056

Adottata dal Commissario Straordinario in data 21.09.2021

OGGETTO: Rettifica Deliberazione n. 953 del 28/08/2021.

PDEL/2021/1173

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.09.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu:

SI'  NO

---

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- VISTI** gli artt. 14–23 del CCNL del Comparto Sanità Triennio 2016–2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- VISTA** la Deliberazione n. 953 del 28/08/2021, con la quale, tra l'altro, è stato indetto il nuovo Avviso pubblico di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli Incarichi di Organizzazione di solo Coordinamento;
- CONSIDERATO** che con la suddetta Deliberazione sono state pubblicate quali allegati anche le schede descrittive degli Incarichi di cui trattasi, sia dell'Area Tecnica che dell'Area Infermieristica;
- PRESO ATTO** che nell'elenco degli Incarichi di Organizzazione di solo Coordinamento di cui alla Deliberazione n. 953 del 28/08/2021 risultano indicati anche quelli denominati "P.O. BUSINCO SERVIZIO ALBERGHIERO, RIFIUTI OSPEDALIERI E RADIOPROTEZIONE" e "P.O. BUSINCO CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA", che in realtà, con precedente Deliberazione n. 173 del 12/02/2021, era già stati individuati quali Incarichi di Funzione di Organizzazione;

**PRESO ATTO** che le sopra citate schede descrittive degli Incarichi dell'Area Tecnica presentano refusi;

**RITENUTO** pertanto, di rettificare la Deliberazione n. 953 del 28/08/2021 nella parte relativa

- a) agli Incarichi denominati "P.O. BUSINCO SERVIZIO ALBERGHIERO, RIFIUTI OSPEDALIERI E RADIOPROTEZIONE" e "P.O. BUSINCO CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA", disponendo lo stralcio degli stessi e confermando in toto tutti gli altri
- b) alle Schede degli incarichi dell'Area Tecnica;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di rettificare la Deliberazione n. 953 del 28/08/2021 nella parte relativa
  - a) agli Incarichi denominati "P.O. BUSINCO SERVIZIO ALBERGHIERO, RIFIUTI OSPEDALIERI E RADIOPROTEZIONE" e "P.O. BUSINCO CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA", disponendo lo stralcio degli stessi e confermando in toto tutti gli altri
  - b) alle Schede degli incarichi dell'Area Tecnica;
- di dare atto che le schede degli Incarichi dell'Area Tecnica debitamente rettificate sono allegare al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Ass. Amm. Dott. Luca Caschili

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC CARDIOCHIRURGIA - AOB - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Cardiocirurgia, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Fisiopatologia e Perf.Card. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione il Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Fisiopatologia e Perfusione Cardiovascolare e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC NEURORIABILITAZIONE - AOB - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC NeuroRiabilitazione, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari della Riabilitazione. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina la presa in carico del paziente tramite metodiche di rilevazione e misurazione della complessità. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina le attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Programma le riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. ha funzione di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale della riabilitazione e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SSD RIABILITAZIONE AOB - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SSD Riabilitazione, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari della Riabilitazione. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina la presa in carico del paziente tramite metodiche di rilevazione e misurazione della complessità. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina le attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Programma le riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. ha funzione di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale della riabilitazione e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SSD RIABILITAZIONE AOB - P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SSD Riabilitazione, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari della Riabilitazione. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina la presa in carico del paziente tramite metodiche di rilevazione e misurazione della complessità. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina le attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Programma le riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. ha funzione di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale della riabilitazione e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SSD NEUROFISIOLOGIA E DISTURBI DEL MOVIMENTO - AOB - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SSD Neurofisiologia, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Neurofisiopatologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina le attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Programma le riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Neurofisiopatologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB - MEDICINA NUCLEARE CLINICA E TERAPIA RADIOMETABOLICA - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Medicina Nucleare, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48



Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB - MEDICINA NUCLEARE CLINICA E TERAPIA RADIOMETABOLICA - P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Medicina Nucleare, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC RADIOTERAPIA ONCOLOGICA - AOB - P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Radioterapia Oncol. Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB - ANATOMIA PATOLOGICA - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sotto ordinate)	Direttore della SC Laboratorio Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB ANATOMIA PATOLOGICA - P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Anatomia Patologica, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell'Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB - LABORATORIO ANALISI - HUB P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Laboratorio, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell'Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 3.000,00

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC AOB -LABORATORIO ANALISI - SPOKE P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Laboratorio Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell'Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC SAN MICHELE - IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sotto ordinate)	Direttore della SC Immunoematologia e Centro TrASFusionale, Dirigente delle Professioni Sanitarie, Tecniche, Riabilitazione e Prevenzione - Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa, Coordinatori Infermieristici delle SC e SSD del DipartimentoIl posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 3.000,00

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>S.C. SAN MICHELE - IMMUNOEMATOLOGIA E CENTRO TRASFUSIONALE (IMMUNOEMATOLOGIA P.O. SAN MICHELE)</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Immunoematologia e Centro Trasfusionale, Dirigente delle Professioni Sanitarie, Tecniche, Riabilitazione e Prevenzione - Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione dell Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48



Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC SAN MICHELE - NEURORADIOLOGIA E INTERVENTISTICA VASCOLARE - P.O. SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Neuroradiologia, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC SAN MICHELE - RADIOLOGIA - (DIAGNOSTICA TC RM) PO SAN MICHELE</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Radiologia, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 3.000,00

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC SAN MICHELE - RADIOLOGIA - (DIAGNOSTICA TRADIZIONALE ED ECOGRAFIA)</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SC Radiologia, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SC SAN MICHELE - RADIOLOGIA (RX.TRADIZIONALE RM TC) - P.O. CAO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della Radiologia, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnica Riabilitazione Prevenzione. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia Aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizza e gestisce assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla Radiologia. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina per quanto di competenza le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza le attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Concorre per quanto di competenza alle attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predispone e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature e controlla la gestione dei rifiuti radiattivi. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SSD BUSINCO - RADIOLOGIA ONCOLOGICA ED INTERVENTISTICA - P.O. BUSINCO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direttore della SSD Radiologia Oncol. Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SSD. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Coordina per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Coordina per quanto di competenza la programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica e controlla la gestione dei rifiuti radioattivi. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Radiologia e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>SSD LABORATORIO GENETICA E GENOMICA - P.O. CAO</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sotto ordinate)	Direttore della SSD Laboratorio Genetica e Genomica, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione Organizzativa e Funzione di Coordinamento. Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Laboratorio. Personale di supporto. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza del personale afferente alla SC. Gestione dei volumi di attività in riferimento alle ore rese. Coordina le attività necessarie alla formazione e allo sviluppo delle competenze. Concorre per quanto di competenza al coordinamento delle attività necessarie al benessere organizzativo ed alla gestione dei conflitti. Concorre per quanto di competenza alla programmazione delle riunioni al fine di implementare la stesura di nuove procedure e protocolli. Coordina le attività utili al raggiungimento degli obiettivi di budget. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni. Master di 1° livello in funzioni di coordinamento.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Tecnico di Laboratorio e di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie Area TRP, al personale con incarichi di Funzione di Organizzazione e di Coordinamento. Fornitori esterni di beni e servizi. Cura le relazioni con le Aziende fornitrici di apparecchiature.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

	<b>STAFF DIREZIONE AZIENDALE - CUCINE E MENSA AZIENDALE - P.O. SAN MICHELE</b>
Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sotto ordinate)	Direzione Sanitaria. Direzione Professioni Sanitarie tecniche riabilitazione prevenzione, Direzione Medica di Presidio, Direzione Acquisizione Beni e Servizi. Titolari di Funzioni di Organizzazione e di Funzioni di Coordinamento. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia Aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Coordinamento settore ristorazione e mensa dipendenti. Controllo HACCP. Supervisione adempimenti HACCP. Organizzazione e gestione assicurando equità nella presenza/assenza personale dedicato al servizio ristorazione e mensa. Verifica e sovrintende alla preparazione e distribuzione dei pasti erogati sia ai pazienti sia ai dipendenti. Coordina le attività necessarie alla elaborazione del menù stagionale della cucina e del dietetico. Coordina le attività utili al corretto inserimento del personale neo-assunto o in ingresso per mobilità. Valuta sistematicamente il personale coordinato. Predisporre e gestisce i piani di approvvigionamento. Concorre per quanto di competenza alla implementazione del Sistema Gestione Qualità e Sicurezza. Verifica il corretto utilizzo delle apparecchiature. Ha responsabilità di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale area TRP di supporto e personale specializzato (cuochi)
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Personale afferente a: Direzione Sanitaria, Direzione Professioni Sanitarie, Direzione Medica di Presidio, Direzione Acquisizione Beni e Servizi, Titolari di Funzioni di Organizzazione e Funzioni di Coordinamento, Fornitori esterni di beni e servizi.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48

Incarico di organizzazione con la sola funzione di Coordinamento Area TRP	<b>STAFF AZIENDALE - VIGILANZA SANITARIA</b>
Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)	Sanitario
Posizionamento organizzativo (relazioni di dipendenza gerarchica sopra e sotto ordinate)	Direzione Sanitaria, Direzione Medica di Presidio, Dirigente delle Professioni Sanitarie TRP. Titolari di Incarichi di Funzione. Il posizionamento del coordinamento potrà essere modificato in sede di rivisitazione dell'Atto Aziendale. Ne consegue che l'incarico potrà essere gestito da altra struttura, qualora la strategia Aziendale lo richieda.
Contenuti (missione, aree di responsabilità, principali attività ultradeclaratorie CCNL)	Coordinamento area vigilanza e ispezione. Coordinamento personale dedicato. Coordinamento attività utili all'inserimento del personale neoassunto o in ingresso per mobilità. Valuta il personale assegnato. Implementa per quanto di competenza le attività di prevenzione e formazione della salute. Implementa per quanto di competenza le funzioni di sorveglianza e vigilanza sanitaria. Implementa per quanto di competenza le attività di controllo degli ambienti. Ha funzioni di agente contabile.
Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico di funzione in termini di conoscenza (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze (esperienza/professionalità)	Inquadramento in categoria D o DS con esperienza professionale nel profilo di appartenenza di almeno 5 anni.
Eventuali risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o umane)	Personale Area Tecnica Riabilitazione e Prevenzione e personale di supporto.
Relazioni/interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda	Medici competenti, Direzione Medica di Presidio, Direzione Professioni Sanitarie e fornitori esterni.
Graduazione dell'incarico di organizzazione con la sola funzione di coordinamento/ fascia economica	€ 1.678,48