

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1455

del 14.09.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Daniela Sanna
PDTD/2021/1533

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 14.09.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 7686 del 07.09.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Daniela Sanna;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Daniela Sanna all'evento formativo dal titolo: "Meeting GIVITI" che si terrà a Pesaro da 29.09.2021 al 01.10.2021, per un importo presunto complessivo di € 498 (quattrocentonovantotto euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo di struttura per l'aggiornamento obbligatorio – Dipartimento Emergenza Urgenza - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1455 del 14.09.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Daniela Sanna all'evento formativo dal titolo: "Meeting GIVITI" che si terrà A Pesaro da 29.09.2021 al 01.10.2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 498 (quattrocentonovantotto euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Emergenza Urgenza - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile F.F. della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu

Estensore CPSI
Dott.ssa Sandra Bargone

file ok

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome DANIELA SANNA

Struttura di appartenenza ARNAS G. BROTZU - RIANIMAZIONE - P.O. San Michele

Dipartimento DEU

Telefono /cellulare _____ e-mail denielsanna@hotmail.it

Qualifica DIRIGENTE MEDICO

- Area contrattuale:
- Comparto
 - Dirigenza Sanitaria
 - Dirigenza Medica
 - Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 01/09/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso
DANIELA SANNA

Firma (leggibile) Daniela Sanna

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 07/09/2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

M. E. Mureddu

Armas G. Brotzu
Data: 07/09/2021 14:14:53 NP/2021/0007686



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ^{XXX} MEETING CIVITI 2021

Sede: PESARO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>29/9/2021</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>01/10/2021</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>16</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	<input checked="" type="checkbox"/> Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>CIVITI</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: IN ATTESA DI ACQUISIZIONE

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 228
<ul style="list-style-type: none"> Vitto: 	€ 30
<ul style="list-style-type: none"> Pernottamento: 	€ COMPRESO NELL'ISCRIZIONE
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ 240
<ul style="list-style-type: none"> Altre spese: 	€
Totale spesa presunta	€ 498

* il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 22/01/2018
Revisione 07/01/2021

Modello di Regolamento Obbligatorio
nuovi sedi

MI-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenzae dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Arnas G. Brotzu
Data: 07/09/2021 14:22:31 NP/2021/0007687

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente DANIELA SANNA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu DANIELA SANNA - MEDICO - S.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Titolo: XXX MEETING CIVITI - (PESARO) 2021

Sede: PESARO

Data: da (gg/mm/aaaa) 29/9/21 a (gg/mm/aaaa) 01/10/21

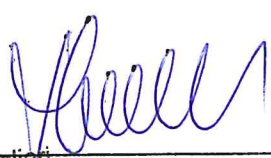

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari - P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 6/9/2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione



Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Programma XXX Meeting GiViTI

Mercoledì 29 settembre

14:15 – 14:30 Benvenuto - *Stefano Finazzi*

Scienza, informazione e clinica in Terapia Intensiva durante l'emergenza COVID

14:30 – 15:15 I dubbi della medicina senza evidenze – *Pietro Caironi*

15:15 – 16:00 Cortocircuito comunicativo tra media e operatori sanitari – *Francesco Brancati*

16:00 – 16:30 Discussione

16:30 – 17:00 Pausa

17:00 – 18:00 Metodologia della ricerca nell'emergenza – *Silvio Garattini*

18:00 – 19:00 Tavola rotonda e discussione

19:30 Cena

21:30 – 23:30 Associazione GiViTI - *Cristiana Cipolla, Martin Langer*

Giovedì 30 settembre

Cosa abbiamo imparato dal COVID

9:00 – 10:00 La gestione delle infezioni dai dati GiViTI - *Stefano Finazzi, Bruno Viaggi*

10:00 – 11:00 Riaprire le terapie intensive
Fin dove è lecito adottare misure eccezionali - Paolo Malacarne

11:00 – 11:30 Pausa

11:30 – 12:15 Esperienze sul campo dei giovani - *Michela Chiarlo, Matteo Maggiorotto, Andrea Mainardi, Caterina Papini*

12:15 – 13:00 Discussione

13:00 – 14:00 Pranzo

Il futuro del GiViTI

14:00 – 15:30 Esercitazioni – *Giovanni Tricella*

15:30 – 16:00 Pausa

16:00 – 17:00 MargheritaTre - *Aimone Giugni, Mario Tavola*

17:00 – 18:00 Nuovi sviluppi per Prosafe - *Carlo Olivieri, Daniele Poole*



18:00 – 19:00 Discussione

19:30 Cena

21:30 Concerto

Venerdì 1 ottobre

9:00 – 10:30 I progetti in corso GiViTI - *CTS e CdC*

10:30 – 11:00 Discussione

Angolo della clinica

11:00 – 12:30 Sedazione, curarizzazione e monitoraggio – *Roberto Fumagalli, G. Mistraretti*

Sessioni parallele per presentazioni MargheritaTre

* Necessaria iscrizione preventiva effettuabile all'arrivo

Giovedì 30 settembre

9:00 – 11:00

14:00 – 16:00

Venerdì 1 ottobre

9:00 – 11:00
