

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1331

del 19.08.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Fisioterapista Sig.ra Francesca Cucca.  
PDTD/2021/1384

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 19.08.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 14039 del 02.08.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Francesca Cucca;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Francesca Cucca al Corso Abilitazione-Insegnante di massaggio infantile, che si terrà a Roma dal 23.09.2021 al 26.09.2021, per un importo presunto complessivo di € 1650.00 (milleseicentocinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1331 del 19.08.2021

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Francesca Cucca al Corso Abilitazione- Insegnante di massaggio infantile, che si terrà a Roma dal 23.09.2021 al 26.09.2021.
2. Autorizzare la dipendente a partire il giorno prima per motivi organizzativi.
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1650.00 (milleseicentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Neuroscienze e Riabilitazione - fondi di Struttura 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria.
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile F.F. della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu

Estensore  
CPSE Concetta Toscano

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 1 di 4LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Nome e Cognome

FRANCESCA CORCA

Struttura di appartenenza

S.C. NEUROLOGIA

Dipartimento

NEUROSCIENZE

Telefono /cellulare

Qualifica

NSI/PCP/ASA

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16.02.2015

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa) 01.08.2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

AO Brotzu - Cagliari  
S.C. di Neurologia

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" - CAGLIARI

S.C. di NEUROLOGIA

DIRETTORE: Dott. Maurizio Melis



AO Brotzu

SSD FORMAZIONE

AO BROTZU

PG/2021/14039

del 02/08/2021 ore 17,28

Mittente: CLUCCA FRANCESCA

Assegnatario: SSD Formazione

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligat  
Fuori sede

Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: CORSO ABILITAZIONE - INSEGNANTE DI MASSAGGIO INFANTILESede: ROMA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>23.09.2021</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>26.09.2021</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>37</u>
Tipologia evento			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
	Seminario	frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>AIMI - ASSOC. ROMANA ITALIANA MASSAGGIO INFANTILE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Sì |  NoSe sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 30Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Sì |  No**\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.****4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione Il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ 660,00
• Vitto:	€ 270,00
• Pernottamento:	€ 520,00
• Viaggio:	€ 200,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	
• Altre spese:	€ —
<b>Totale spesa presunta</b>	<b>€ 1650,00</b>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originaleAzienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.iva: 02315520920  
www.aobrotzu.itSSD Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)AO Brotzu  
Sede SSD Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari

SSD FORMAZIONE

Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



AO Brotzu

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018  
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2  
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FRANCISCA GUCCA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura  
Titolo: CORSO ABILITAZIONE - INSEGNANTE DI MASSAGGIO INFANTILESede: ROMAData: da (gg/mm/aaaa) 23.09.21 a (gg/mm/aaaa) 26.09.21

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD FormazioneAO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE  
Resp.: Dott.ssa Carla GhianiAzienda Ospedaliera G. Brotzu  
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari  
P.Iva: 02315520920  
www.aobrotzu.itSSD Formazione  
Responsabile: Dott. Andrea Corrias  
Tel. 070.5296.5576  
Tel. 070.5296.5575-5578-5574  
Fax: 070.5296.5594  
E-mail: [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)AO Brotzu  
Sede SSD Formazione  
Corpo G 1° piano  
Via Edward Jenner  
09121 Cagliari  
[www.aob.it](http://www.aob.it)



PROGRAMMA CORSO PER INSEGNANTI DI MASSAGGIO DEL BAMBINO

**I° GIORNO** **Ore 10.00 - 19.00 circa**

- 10,00 Registrazione
- 10,30 Introduzione: Perché il massaggio del bambino?
  - a) Ambientamento e presentazione
  - b) Regole e aspettative del gruppo
  - c) Che cosa ostacola e/o facilita l'apprendimento
- 11,30 Esercizio di contatto nel gruppo
- 12,00 Proiezione video
- 12,30 I benefici del massaggio
- 13,00 Pranzo
- 14,15 La lettura dei segnali, riflessi, gli stati comportamentali
- 14,30 Esercitazione con la bambola
- 17,00 Proiezione video
- 17,30 Scambio di massaggio
- 19,00 Chiusura

**II° GIORNO** **Ore 08.30 - 18.30 circa**

- 08.30 Inizio attività di gruppo
- 09,00 Il bonding (processo di attaccamento)
- 9,30 Il pianto
- 10,00 Schema del corso - L'olio per il massaggio
- 10,40 Preparazione al corso coi genitori
- 11,00 Dimostrazione con genitori e bambini (I° Sessione)
- 12.15 Discussione
- 13,00 Pranzo
- 14,15 Il bambino prematuro (video)
- 15,15 La comunicazione
- 16,00 Esercitazione con le bambole
- 17.15 Massaggio a coppie
- 18.30 Chiusura

**III° GIORNO** **Ore 08.30 - 18.30 circa**

- 08.30 Inizio attività di gruppo
- 09.00 Esercitazione con le bambole
- 10.15 Rilassamento
- 10.40 Preparazione al corso coi genitori e intervallo
- 11.00 Gruppo dei genitori (II Sessione)
- 12.15 Discussione
- 13.00 Pranzo
- 14.30 Il massaggio in casi particolari (bambino portatore di handicap, con problemi di coliche addominali)
- 15,30 Riflessioni sul manuale
- 16,00 Ricerche sul massaggio
- 16.30 Esercitazione con le bambole
- 17.30 Accordo- Esame - Valutazioni (consegna)
- 18.30 Chiusura

**IV° GIORNO** **Ore 08.30 - 16.30 circa**

- 08.30 Inizio attività di gruppo
- 09.00 Esercitazione con le bambole
- 10.15 Il Marketing: come promuovere il massaggio del b.
- 10.40 Preparazione al corso coi genitori e intervallo
- 11.00 Gruppo dei genitori (III° Sessione)
- 12.15 Discussione
- 13.00 Pranzo
- 14.30 L'International Association Infant Massage
- 15.00 Verso la conclusione
- 16.30 Chiusura

**AVVISO:** Gli orari del corso, sopra indicati, potranno subire delle piccole modifiche in relazione alle esigenze del gruppo e allo sviluppo degli argomenti trattati: E' previsto un coffe-break al mattino e uno al pomeriggio di circa 15 minuti.