

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1329

del 19.08.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Roberta Addari
PDTD/2021/1383

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 19.08.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. NP 6791 del 02.08.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Roberta Addari;
- Ritenuto** di dover autorizzare ora per allora la partecipazione della Sig.ra Roberta Addari all'evento formativo dal titolo: "I Concorsi pubblici nella pa: le ultime novità D.L. 44 del 1 Aprile 2021 e Legge di conversione reclutamento e recovery plan" che si è tenuto con modalità webinar il giorno 11/06/2021, per un importo presunto complessivo di € 250,00 (duecentocinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo del Comparto per l'aggiornamento obbligatorio – Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 1329 del 19.08.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare ora per allora la partecipazione in favore del Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Roberta Addari all'evento formativo: "I Concorsi pubblici nella pa: le ultime novità D.L. 44 del 1 Aprile 2021 e Legge di conversione reclutamento e recovery plan" che si è tenuto con modalità webinar il giorno 11/06/2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 250,00 (duecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo del Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile F.F. della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu

NEL FONDO OK



ARNAS G. Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2021/6791 DEL 02.08.2021

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ROBERTA ADDARI

Struttura di appartenenza

SERVIZIO GESTIONE ESU. RISORSE UMANE

Dipartimento

AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare

robertaaddari@aob.it

Qualifica

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 10/06/2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Roberta Addari

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità

[Firma]

Il Direttore
S.C. Servizio Gestione e
Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 10/06/2021

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta
Specializzazione G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CONCORSI PUBBLICI NELLA PA: LE ULTIME NOVITA' DL N.44 DEL 1 APRILE 2021 E LEGGE DI CONVERSIONE - RECLUTAMENTO E RECOVERY PLAN

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>11/06/2021</u> a (gg/mm/aaaa) _____	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>6</u>
Tipologia evento	
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>PUBBLIFORMEZ S.R.L.</u>	

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 03635090875

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 250,00
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

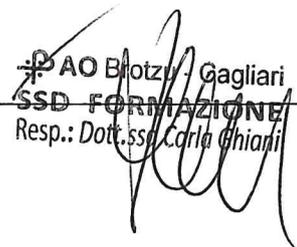
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 4/8/21

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


PAO Brotzu / Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ROBERTA ADDARI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
ROBERTA ADDARI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: CONCORSI PUBBLICI NELLA PA: LE ULTIME NOVITA' DEL DL N. 44 DEL 1 APRILE 2021
E LEGGE DI CONVERSIONE - RECLUTAMENTO E RECOVERY PLAN

Sede: ARNAS TRAMITE WEBINAR INTERATTIVO

Data: da (gg/mm/aaaa) 11/06/2021 a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 4/8/21

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione _____

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Webinar Interattivo

11 Giugno 2021 - Ore 9.00-13.00 e 14.00-16.00

I CONCORSI PUBBLICI NELLA PA: LE ULTIME NOVITÀ D.L. N. 44 DEL 1 APRILE 2021 E LEGGE DI CONVERSIONE RECLUTAMENTO E RECOVERY PLAN LE SEMPLIFICAZIONI E LE NUOVE PROCEDURE DALLA FASE EMERGENZIALE ALLE PROSPETTIVE DI RIFORMA IN CHIAVE TELEMATICA

Relatore

Dott. Giampaolo Teodori

Docente di Lavoro Pubblico ed E-Government presso l'Università Telematica Telma Sapienza di Roma.
Autore di pubblicazioni in materia.

Obiettivo del corso

La disciplina dei concorsi conosce continue revisioni nel senso dello sblocco del turn over e delle procedure. Il contributo vuole rappresentare un tagliando necessario per le amministrazioni che si trovano a gestire concorsi in una situazione organizzativa di carenze di risorse e professionalità. Verranno estrapolate le tematiche di maggior rilievo guardando agli aspetti operativi dei concorsi e ai possibili aspetti patologici. Tutto ciò alla luce delle recenti novità di cui al recentissimo DL n. 44/2021 e alle precedenti revisioni normative della Legge di bilancio 2020 n.160/2019 Legge "mille proroghe" n. 8/2020 e D.L. n. 34/2020. Gli ultimi scorcioni normativi aprono la via al concorso pubblico elettronico e cioè alla gestione di attività telematiche che riguardano la trasmissione della domanda, l'operato delle commissioni e la gestione delle prove: il tutto in un'ottica di semplificazione e di contenimento dei tempi dettata dalla situazione emergenziale

Programma Lavori

Le fonti normative. Le diverse tipologie di contratti di lavoro. Il principio del pubblico concorso

"Decreto Covid" Decreto-Legge 1 Aprile 2021, N. 44

Il nuovo Protocollo validato dal Cts

Le nuove regole per i concorsi in tempo di emergenza e a regime.

Recovery Plan e Reclutamento del Personale

La Legge di bilancio 2020 n.160/2019: Concorsi e Pubblicità, validità delle graduatorie degli idonei e scorrimento

La Legge "mille proroghe" n. 8/2020: stabilizzazione dei precari nella Pubblica Amministrazione, nuove capacità assunzionali, scorrimento delle graduatorie per i posti di nuova istituzione

Il D.L. "Rilancio" n. 34/2020: le innovazioni tecnologiche applicate alle procedure di concorso, i nuovi Concorsi Unici, la decurtazione delle tempistiche, le nuove modalità di gestione delle prove

Gli adempimenti propedeutici al reclutamento

Il procedimento concorsuale

L'indizione del concorso.

L'approvazione del bando e relativa pubblicazione.

Le clausole obbligatorie e facoltative.

La presentazione delle domande di ammissione.

Le cause di esclusione.

L'ammissione con riserva dei candidati.

La preparazione ed espletamento delle prove d'esame.

L'approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori.

Corsi-concorsi e prove pubbliche selettive

Le commissioni esaminatrici

Principi generali e modalità di funzionamento.

Le verbalizzazioni.

L'espressione e motivazione dei giudizi.

La discrezionalità della commissione e la motivazione.

La disciplina delle riserve e dei titoli preferenziali

Le categorie riservatarie e le preferenze (Legge n. 407/1998).

I requisiti generali per l'accesso

In particolare: i principi del diritto comunitario.

Il diritto di accesso agli atti concorsuali

Gli orientamenti più significativi della giurisprudenza.

La tutela cautelare

Gli strumenti della tutela cautelare, con particolare riguardo alla ripetizione delle prove d'esame e alla ricusazione della commissione d'esame.

La potestà regolamentare delle singole Amministrazioni e relativi limiti

Le nuove forme di reclutamento

I contratti a termine.

I contratti a tempo parziale.

I contratti di formazione lavoro.

Il lavoro interinale.

Il telelavoro e lo smartworking

Le assunzioni obbligatorie.

La progressione economica orizzontale e verticale

La disciplina della mobilità del personale

E' possibile seguire il corso da PC, Tablet e Smartphone

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

A chi è rivolto il corso:

Dirigenti e Funzionari degli enti dei comparti Funzioni Locali, SSN ed Università. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota è di € 250,00 per ciascun partecipante (codice mepa: **fad250**). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

I CONCORSI PUBBLICI NELLA PA: LE ULTIME NOVITÀ D.L. N. 44 DEL 1 APRILE 2021 E LEGGE DI CONVERSIONE RECLUTAMENTO E RECOVERY PLAN

11 Giugno 2021

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione
(ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____

***Campi obbligatori**

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato allo scopo di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____