

Determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1069

del 22.06.2021

OGGETTO: aspettativa non retribuita per motivi personali (matr....076)
PDT/2021/1119

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.06.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda

SI NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Visto** il D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la deliberazione n. 1582/2009 con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi e la deliberazione n. 77 del 20.01.2020 con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo risorse Umane l'adozione di determinazioni dirigenziali;
- Vista** la nota Prot. PG/2021/5502 del 16.06.2021 con la quale il dipendente ha chiesto un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali con decorrenza dal 01.07.2021 al 31.07.2021;
- Visto** l'art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità in base al quale al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio;
- Ritenuto** di dover concedere al dipendente un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personale dal 01.07.2021 al 31.07.2021;

D E T E R M I N A

- di concedere al dipendente un periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali ai sensi dell'art. 12 comma 1 del vigente CCNL del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.07.2021 al 31.07.2021;
- di dare atto che tale periodo di aspettativa non retribuita non sarà computato ai fini della maturazione delle ferie, della progressione di carriera e del trattamento di quiescenza e previdenza.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

I.F. SETT. GIUR. Coll.Amm.vo R.Addari

Coll.Amm.vo M. Argiolas