

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 941

del 27.05.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Vanessa Serafini
PDTD/2021/966

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.05.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n°4593 del 18.05.2021, con la quale il Direttore della Direzione di Presidio – P.O. Microcitemico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Vanessa Serafini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Vanessa Serafini all'evento formativo dal titolo: "Il direttore dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità" che si terrà in modalità online l'8.06.2021, per un importo presunto complessivo di € 320 (trecentoventi euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo di Struttura per l'aggiornamento obbligatorio – Direzione Aziendale - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 941 del 27.05.2021

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Vanessa Serafini all'evento formativo dal titolo: " Il direttore dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità" che si terrà in modalità online l'8.06.2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 320 (trecentoventi euro) ricadrà sul Fondo di Struttura per l'aggiornamento obbligatorio – Direzione Aziendale - fondi di struttura 2021, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile F.F. della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2021/4593 del 18.05.2021

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

VANESSA SERAFINI

Struttura di appartenenza

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

Dipartimento

P.O. MICROCITENICO

Telefono /cellulare

070 5296 5525

e-mail

vanessa.serafini@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa)

18.05.2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

[Firma]

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



AO Brotzu - Cagliari

P.O. PEDIATRICO MICROCITENICO "A. CAO"
Responsabilità e Funzioni Igienico Sanitarie
Direttore: Dott.ssa Mariella Spissu

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 2 di 5

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC) NEI CONTRATTI DEI SERVIZI E FORNITORE: INQUADRAMENTO, PERTINENTE COMPITI E RESPONSABILITÀ
Sede: ALLA VIRTUALE

Data: da (gg/mm/aaaa) <u>8.06.2021</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>8.06.2021</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento		
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
Organizzatore: <u>LEGISLAZIONE TECNICA</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider id_iniziativa=16598 GO_prov=2294

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>320</u>
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> • *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> • *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>320</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 3 di 5

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

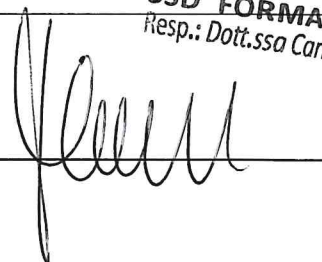
Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 17.05.2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 4 di 5

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente VANESSA SERAFINI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
VANESSA SERAFINI

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE: INQUADRAMENTO, COPI TI E RESPONSABILITÀ

Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 08.06.2021 a (gg/mm/aaaa) 08.06.2021

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 17.05.2021

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

PAO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani



Emissione 28/01/2018
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4
Pagina 5 di 5

Il direttore dell'esecuzione (DEC) nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità

Aggiornato
al Decreto
Semplificazioni

 **8 giugno 2021** | dalle 9.30 alle 13.30

 **4 ore** in Aula virtuale

OBIETTIVI DIDATTICI

L'evento, ripercorrendo l'evoluzione normativa dal Nuovo Codice dei Contratti, al DM 49/2018, all'attuale normativa e regolamentazione, illustra con semplicità, chiarezza e linearità le funzioni, i compiti e le incombenze del Direttore dell'Esecuzione nell'ambito degli appalti di servizi e di forniture.

Con l'obiettivo di fornire un "vademecum" ai Direttori dell'Esecuzione, il Seminario nella prima parte offre una disamina del ruolo del DEC e dei rapporti che questi intrattiene con le altre professionalità incluse nel processo dell'appalto di forniture e servizi, nella seconda parte tratta sistematicamente degli strumenti finalizzati all'attività di controllo cui il DEC è tenuto, nella terza parte offre un'analisi particolareggiata della fase di esecuzione e delle sue ricorrenti peculiarità (modifiche, varianti, sospensioni e sinistri), nella quarta parte si sofferma sul regime di responsabilità, civile e penale, di cui il DEC è investito.

L'evento si connota per il tenore esclusivamente pratico e per il valore di "guida" che lo rendono uno strumento imprescindibile nell'operatività quotidiana dei professionisti che rivestono la qualifica di Direttore dell'Esecuzione.

PROGRAMMA



Relatore: Avv. **Francesco Russo**

IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE - INQUADRAMENTO

- Perimetro normativo di riferimento
- Focus sui settori speciali
- Il DEC nel nuovo Codice dei contratti e LineeGuida ANAC
- Il DM 49/2018 di attuazione
- Rapporti tra Direttore dell'esecuzione e RUP:
ambiti di operatività e competenze
- Cenni sulla disciplina del RUP
- Incompatibilità, astensione e conflitto di interessi

FUNZIONI E COMPITI DEL DEC

- Gli strumenti dell'attività di direzione e controllo
- L'attività di controllo
- Avvio dell'esecuzione del contratto
- Le verifiche sul rispetto degli obblighi in fase di esecuzione
- L'inadempimento dell'impresa
- Riserve e contenzioso in corso d'opera

PECULIARITÀ DELLA FASE DI ESECUZIONE

- Contestazioni e riserve
- Modifiche, variazioni e varianti contrattuali
- Sospensione dell'esecuzione
- Gestione dei sinistri
- Funzioni e compiti al termine dell'esecuzione del contratto
- Controllo amministrativo e contabile

LA RESPONSABILITÀ DEL DEC

- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- Disposizioni civilistiche e penalistiche rilevanti
- Casistica

Question time

MATERIALI DIDATTICI

- Scheda tematica "Esecuzione del contratto di forniture o servizi", tratta dall'opera on line e|DOCTA di Legislazione Tecnica
- Dispense del Relatore

ISCRIZIONI

La quota di iscrizione è pari ad **Euro 320**, oltre Iva se dovuta ed è deducibile dal Reddito professionale ex L. 81/2017. Le iscrizioni possono essere fatte inviando il modulo di iscrizione compilato all'indirizzo segreteria.corsi@legislazionetecnica.it oppure direttamente al link:

https://itshop.legislazionetecnica.it/dett_iniziativa.asp?id_iniziativa=1659&cod_prov=2294

Il link per l'accesso alla piattaforma webinar verrà fornito da Legislazione Tecnica successivamente alla ricezione del pagamento.