

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 888

del 21.05.2021

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativa, Signora Rita Loffredo

PDTD/2021/926

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.05.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

SSD Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione prot. n. 4053 del 03.05.2021, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Rita Loffredo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Concorsi pubblici e assunzioni: come cambiano procedure e regole dopo il D.L. 44/2021 (Decreto Brunetta)" che si terrà in modalità videolezione e webinar dal 27.05.2021 al 03.06.2021, per un importo presunto complessivo di € 75,00 (75 euro), come da documentazione agli atti di questa SSD;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Direzione Strategica Aziendale, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;

segue Determinazione n. 888 del 21.05.2021

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Rita Loffredo all'evento formativo dal titolo: "Concorsi pubblici e assunzioni: come cambiano procedure e regole dopo il D.L. 44/2021 (Decreto Brunetta)" che si terrà in modalità videolezione e webinar dal 27.05.2021 al 03.06.2021.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 75,00 (75 euro) ricadrà sul Fondo Direzione Strategica Aziendale 2021, del quale risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile F.F. della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu

Estensore  
Dott.ssa Francesca Santagata

Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 1 di 5

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2021/4053 del 03.05.2021

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

RIITA LOFFREDO

Struttura di appartenenza

SC COMUNICAZIONE E REL. ESTERNE

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

rita.loffredo@aob.it

Qualifica

A.S.S. AMMINISTRATIVO

**Area contrattuale:**

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 30.04.2021

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Rita Loffredo

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

SPRESIENZA ATTIVITA' EQUIVALENTI

Firma e Timbro (leggibile)

Il Coordinatore per il comparto sanità

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento



Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 2 di 5

**3. Dati dell'attività formativa**

**Titolo:** CONCORSI PUBBL. E ASSUNZIONI, COME CAMBIANO PROC. E REGOLE DOPO IL DL DL 44/2021 (DECRETO BRUNETTA)  
**Sede:** ON LINE

<b>Data:</b> da (gg/mm/aaaa) <u>27/5/2021</u> <u>3/6/2021</u>	a (gg/mm/aaaa) _____	<b>Durata dell'attività formativa in ore:</b> N. _____
<b>Tipologia evento</b>		
<input type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura		
<b>Organizzatore:</b> <u>AIDEM srl</u>		

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P.IVA 02386580209

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: \_\_\_\_\_

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

*\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOb compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul> </li> </ul>	€ <u>75,00</u>
• <b>Vitto:</b>	€
• <b>Pernottamento:</b>	€
• <b>Viaggio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
• <b>Altre spese:</b>	€
<b>Totale spesa presunta</b>	€

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018  
Revisione 07/01/2021

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.4  
Pagina 3 di 5

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente LOFFREDO RITA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

**Titolo:** CONCORSI PUBBLICI E ASSUNZIONI: COME CAMBIANO PROCEDURE E REGOLE DOPO IL DL 90/2021 (DECRETO BRUNETTA)

**Sede:** WEBINAR

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 27/5/2021 a (gg/mm/aaaa) + 3/6/2021

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

**Data,** 30-01-2021

Firma e Timbro (leggibile)  
Il Direttore SSD Formazione

  
A. Brotzu - Organ.  
DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO  
Dott.ssa Marinella Spissu

## Concorsi pubblici e assunzioni: come cambiano procedure e regole dopo il D.L. 44/2021 (Decreto Brunetta)

A cura dell'Avv. Fabio Petracci, Docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro per avvocati tenuta dall'AGI a Milano, dove cura la materia del pubblico impiego

### Programma

#### Videolezione e materiale didattico: disponibile da giovedì 27 maggio 2021

(Contenuti video, slides e dispense disponibili su un apposito portale web ad accesso riservato dei soli partecipanti)



- L'articolo 10 del D.L. n. 44/2021 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"
- Cosa cambia a partire dal 3 maggio 2021 in materia di concorsi e assunzioni
- La riduzione dei tempi di selezione e il reclutamento
- Unicità della prova scritta - titoli ed esperienze professionali legalmente riconosciuti - utilizzo di sistemi informatici e digitali
- Sedi decentrate e non contestualità, suddivisione delle commissioni
- Il protocollo per lo svolgimento delle prove
- Il reclutamento del personale a tempo determinato
- I reclutamenti specifici per piano di coesione, programmi europei, regioni del Sud Italia (Legge di Bilancio 2020 - articolo 1 comma 179)
- Altre deroghe alla normativa sul reclutamento

#### Webinar in diretta "L'Esperto Risponde": giovedì 3 giugno 2021 (orario: 10.00 - 12.00)

(Videoconferenza in diretta con il relatore)\*



Nella sessione in diretta il relatore risponderà ai quesiti pervenuti e approfondirà le tematiche segnalate dai partecipanti. I quesiti dei partecipanti dovranno essere inviati via email entro martedì 1° giugno 2021.

\*La registrazione video del Webinar sarà disponibile entro le 24 ore successive.

#### Relatore: Avv. Fabio Petracci

Docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro per avvocati tenuta dall'AGI a Milano, dove cura la materia del pubblico impiego.

#### Perché partecipare?

- Per conoscere tutte le novità relative all'art. 10 del D.L. 44/2021 (Concorsi pubblici e assunzioni).
- Per comprendere come devono organizzarsi, in modo pratico, le PA a partire dal 3 maggio 2021.
- Per capire come applicare il nuovo protocollo per lo svolgimento delle prove.
- Per ottenere indicazioni operative sull'accesso e sui requisiti connessi alle procedure concorsuali.
- Per capire come coniugare le nuove disposizioni alle norme già esistenti in materia di assunzioni e concorsi.
- Per ricevere chiarimenti sulle nuove skills professionali richieste.
- Per dissipare ogni dubbio attraverso un confronto in diretta con il relatore.

**SCONTO 20% per iscrizioni entro e non oltre giovedì 6 maggio 2021!**

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376/391645 o via e-mail a [formazione@aidem.it](mailto:formazione@aidem.it)



## Come funziona il nostro Webinar?

- Il Webinar che abbiamo organizzato è strutturato in **2 momenti**:
    - **Giovedì 27 maggio 2021**: da questo momento i partecipanti avranno libero accesso ad una **Videolezione** e a tutto il **materiale didattico** (dispensa e slides di sintesi), per approfondire la tematica e preparare le eventuali domande da rivolgere al relatore.  
Al fine di consentire al relatore di analizzare le domande e poter rispondere in modo accurato, **il termine per inviare i quesiti è fissato per martedì 1° giugno 2021**.
    - **Giovedì 3 giugno 2021** (dalle ore 10.00 alle ore 12.00): **Videoconferenza "L'Esperto Risponde"**.  
Si tratta di un **Webinar\*** in diretta con il relatore. Durante questa sessione in diretta il relatore risponderà ai quesiti pervenuti e approfondirà le tematiche segnalate dai partecipanti.
  - Potrà **formulare domande direttamente al relatore e ricevere le risposte durante la sessione in diretta!**
  - Dopo aver inviato il modulo d'iscrizione, riceverà una conferma con le istruzioni per partecipare al Webinar!
- (\*): La sessione in diretta verrà registrata e resa disponibile entro le 24 ore successive per tutti i partecipanti.

## MODULO D'ISCRIZIONE (compilare in stampatello maiuscolo)

→ Per iscriversi tramite MePA/Consip Dopo essersi collegati al sito <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.
→ Per iscriversi inviare il presente modulo via e-mail o via FAX al n. <b>0376/1582116</b>
✓ Sì, desidero iscrivermi al Webinar <b>"Concorsi pubblici e assunzioni: come cambiano procedure e regole dopo il D.L. 44/2021"</b> (Codice 60002101) Prezzo per partecipante: € 99,00 + IVA* Sconto 20% per iscrizioni entro e non oltre giovedì 6 maggio 2021 (€ 79,20 + IVA) <b>Ulteriore sconto 10% per 2 o più iscritti dello stesso Ente!</b> <i>*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la stessa è da intendersi esente IVA.</i> Modalità: 1 Videolezione con materiale didattico e 1 Webinar in diretta della durata di 2 ore

Intestatario Fattura .....

Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Codice Univoco Ente ..... CIG .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Provincia .....

Telefono ..... Fax ..... e-mail.....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

→ **I nostri esperti rispondono alle Sue domande.**  
Se intende formulare quesiti ai nostri relatori, La invitiamo ad inviarci le Sue domande via email a [formazione@aidem.it](mailto:formazione@aidem.it)  
Riceverà le risposte durante la sessione in diretta con i relatori!

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it) Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it)  
DISDETTA: L'eventuale disdetta al Webinar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno dall'invio del modulo d'ordine. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf))