

Deliberazione n. 139

Adottata dal Commissario Straordinario in data 05.02.2021

OGGETTO: Reindizione procedura comparativa ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna nell'ambito del Progetto "Creare valore senza sprechi: applicazione del metodo Lean nella pratica clinica per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e dei processi nella patologia mammaria".

PDEL 2021/160

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 05.02.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda

SI NO

Su proposta della SSD Affari Generali

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

VISTO l'art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente regolamento aziendale disciplinante il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera n. 1603 del 17.10.2012 e rettificato con delibera n. 1728 del 07.11.2012;

CONSIDERATO che nel 2020 questa Azienda ha espletato una specifica procedura comparativa ex art. 7, comma 6, D.Lgs 165/2001 per il conferimento di un incarico libero professionale a beneficio di soggetti in possesso di laurea

vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in scienze biologiche nell'ambito del Progetto "Creare valore senza sprechi: applicazione del metodo Lean nella pratica clinica per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e dei processi nella patologia mammaria" finanziato con fondi specifici derivanti dalla erogazione liberale pari ad €. 15.000,00 disposta dalla Fondazione Banco di Sardegna codice progetto 2019_03;

RILEVATO

che il candidato vincitore della procedura di cui sopra, i cui esiti sono stati recepiti con delibera aziendale n. 768 del 19.08.2020, si è formalmente dimesso dall'incarico in parola e che non vi sono altri candidati idonei;

EVIDENZIATO

che il Referente Aziendale del Progetto di che trattasi ha richiesto, a fronte di residue risorse pari ad €. 11.000,00, di reindire la procedura in menzione;

RITENUTO

pertanto di dover reindire specifica procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001 per l'attribuzione di un incarico di collaborazione esterna di tipo libero professionale per una figura esperta in possesso di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in scienze biologiche e di dover al contempo approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CON

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

DI REINDIRE specifica procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 165/2001 per l'attribuzione di un incarico di collaborazione esterna di tipo libero professionale ad un soggetto in possesso di laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in scienze biologiche per l'attuazione del Progetto "Creare valore senza sprechi: applicazione del metodo Lean nella pratica clinica per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e dei processi nella patologia mammaria" ed al contempo di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa;

DI DEMANDARE ai Servizi competenti gli ulteriori adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto deliberativo, disponendo al contempo la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 69/2009 nell'albo pretorio online Aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Responsabile SSD Affari Generali:
Dr. Alberto Ramo

PROGETTO "CREARE VALORE SENZA SPRECHI: APPLICAZIONE DEL METODO LEAN NELLA PRATICA CLINICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PROCESSI NELLA PATOLOGIA MAMMARIA". AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO LIBERO - PROFESSIONALE PER UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i., è indetta una procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio per l'attivazione di un contratto libero professionale finalizzato alla realizzazione del Progetto in epigrafe, finanziato con risorse provenienti dalla erogazione liberale della Fondazione Banco di Sardegna (**codice progetto AOB 2019_03**).

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale e non prevede la formazione di una graduatoria o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni dell'avviso.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione ed avverrà mediante colloquio e valutazione dei "curricula" presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta.

A norma della Legge 10.04.1991, n° 125, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.

L'incarico **avrà la durata di mesi 6 (sei)** e decorrerà dalla stipula del relativo contratto che sarà retribuito con un compenso complessivo lordo omnicomprensivo di **€ 11.000,00 (diconsi euro undicimila/00)** da erogarsi in rate mensili e a seguito dell'attestazione resa da parte del Responsabile del progetto.

Ai fini dell'attivazione del contratto libero professionale per attività di attuazione del progetto in epigrafe, nella fase di valutazione del curriculum e del colloquio, sarà tenuto conto delle specifiche competenze e di comprovate esperienze nel campo dell'ecografia ostetrica.

L'attività per il progetto della durata di un anno, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e da quelle con questa convenzionate ed in coordinamento con i Responsabili dei Servizi interessati.

Per l'attività professionale oggetto del progetto in esame, è richiesta una figura professionale di formazione accademica, con:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale in scienze biologiche;
- cittadinanza italiana, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali;

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico l'essere in possesso di pregresse esperienze relative al metodo LEAN applicato in Sanità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata a pena di esclusione (con firma autografa o digitale), ed indirizzata al Protocollo aziendale dell'ARNAS "G. Brotzu" esclusivamente tramite P.E.C. a

protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica:

"CREARE VALORE SENZA SPRECHI: APPLICAZIONE DEL METODO LEAN NELLA PRATICA CLINICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PROCESSI NELLA PATOLOGIA MAMMARIA"

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sono le ore 14,00 del 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Azienda, <https://www.aobrotzu.it/aobinforma/concorsi.html>.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale.

Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file che non deve superare i 10 MB, limite oltre il quale il sistema di posta elettronica certificata rifiuta la ricezione.

L'Azienda Brotzu declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso - ovvero di avere riportato condanne penali/avere procedimenti in corso specificandoli;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e relativo recapito telefonico.

La domanda di ammissione indirizzata come sopra, deve contenere tutta la documentazione relativa ai titoli richiesti, un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali, nonché l'elenco dei documenti presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n° 445/2000.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- deve essere spedita via PEC unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate, in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato D.P.R. n° 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le

modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autenticazione sono conformi agli originali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati partecipanti al presente Avviso, in cui la Commissione nominata dal Commissario Straordinario/Direttore Generale verificherà l'idoneità dei candidati a svolgere le attività necessarie per lo sviluppo del progetto **"CREARE VALORE SENZA SPRECHI: APPLICAZIONE DEL METODO LEAN NELLA PRATICA CLINICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PROCESSI NELLA PATOLOGIA MAMMARIA"**.

L'attivazione del contratto libero professionale sarà regolata da apposito atto convenzionale, nel quale verranno fissate le modalità di tempi e corrispettivi per l'espletamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Azienda Ospedaliera Brotzu nella sede sopra indicata, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento del contratto libero professionale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione G. Brotzu, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della SSD Affari Generali.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico senza che derivi alcuna posizione giuridica di tipo attivo in capo ai candidati.

Luogo di svolgimento della prestazione: **SC Anatomia Patologica – PO Businco.**

Per eventuali informazioni rivolgersi alla SSD Affari Generali allo 070/539694.

Si informa che la data di convocazione per l'eventuale colloquio sarà resa nota, senza ulteriori formalità, mediante pubblicazione nel sito aziendale: <https://www.aobrotzu.it/aobinforma/concorsi.html>.

Dirigente Amministrativo

Dr. Alberto Ramo