

Adottata dal Commissario Straordinario in data 04.02.2021

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato n. 6 Assistenti Amministrativi categ. C, mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'ATS Sardegna.

PDEL/2021/116

---

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 04.02.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda  
SI  NO

---

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge Regionale 24 del 11/09/2020 relativa alla Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia;
- VISTA** la deliberazione n.1564 del 10/07/2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari,
- VISTA** la deliberazione n. 2358 del 15/11/2019 del 15/11/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio preventivo economico annuale e triennale 2020/2022, comprensivo del fabbisogno 2020/2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n.21/14 del 21/04/2020 oggetto di successive modifiche;

- CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha la necessità di coprire posti relativi al profilo di Assistente Amministrativo, categ. C, nelle more dell'espletamento del Concorso Pubblico unificato, assegnato dalla RAS all'ATS Sardegna;
- DATO ATTO** che con Deliberazione n. 408 del 21/02/2018, questa Azienda ha preso atto della Convenzione stipulata con l'ATS SARDEGNA finalizzata all'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- PRECISATO** che, in ottemperanza alla suddetta Convenzione, la graduatoria di cui sopra l'ATS Sardegna, con nota PG/2020/0271863 è stato richiesto a questa Azienda la manifestazione di interesse all'assunzione di risorse relative al profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzazione della graduatoria approvata con Determina dirigenziale n.5141 del 19/10/2020;
- DATO ATTO** che l'ARNAS con nota PG/2020/20778 del 16/11/2020 ha comunicato la propria manifestazione di interesse all'assunzione a tempo determinato del profilo professionale in questione;
- ACQUISITA** la nota trasmessa dall'ATS con PG/2021/0027164 del 25/01/2021 con la quale sono stati comunicati i nominativi di n. 6 unità disponibili all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera, in qualità di Assistente Amministrativo;
- RITENUTO** pertanto di dover prendere atto della suddetta comunicazione e per l'effetto disporre l'assunzione di n. 6 (sei) unità a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, per un periodo mesi sei, eventualmente prorogabili, mediante l'utilizzazione della suddetta graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prendere atto della nota trasmessa dall'ATS Sardegna, con PG/2021/0027164 del 25/01/2021, con la quale sono stati comunicati i nominativi n. 6 (sei) unità disponibili all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera in qualità di Assistente Amministrativo, categ.C;

3) di utilizzare, per l'effetto di quanto sopra, la graduatoria approvata dall'ATS Sardegna, con Determina dirigenziale n.5141 del 19/10/2020, ratificata con Determina n.6584 del 18/12/2020, per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, in qualità di Assistente Amministrativo, categ. C, dei seguenti candidati:

- 1) SALVAGO RICCARDO
- 2) COSSU CRISTINA
- 3) LAMPIS EMANUELA
- 4) ROMAGNOLI SILVIA
- 5) VACCA ERIKA
- 6) CESARACCIO SANDRO

4) di stipulare con i suddetti candidati i relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;

5) di attribuire agli stessi il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Area Comparto Sanità;

6) di comunicare il contenuto del presente atto all'ATS Sardegna.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione  
e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Sett. Giuridico  
R. Addari