



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N.1250

del 28.07.2020

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, personale Dipartimento Tecnico; Maria Eulalia Runchina, Alberto Rubinato, Andrea Arca, Luisella Mondio, Giovanni Mascia, Ubaldo Carlini, Andrea Alimonda, Gianluca Borelli
PDTD/2020/1313

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.07.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 6449 del 20/07/2020, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del personale del Dipartimento Tecnico; Maria Eulalia Runchina, Alberto Rubinato, Andrea Arca, Luisella Mondio, Giovanni Mascia, Ubaldo Carlini, Andrea Alimonda, Gianluca Borelli;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Personale del Dipartimento Tecnico all'evento formativo: "Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020, n.76); Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che si terrà via WEBINAR il 30/07/2020, per un importo presunto complessivo di € 500,00 (cinquecento euro) come da documentazione agli atti di questa SSD
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



segue Determinazione n. 1250 del 28.07.2020

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del personale del Dipartimento Tecnico; Maria Eulalia Runchina, Alberto Rubinato, Andrea Arca, Luisella Mondio, Giovanni Mascia, Ubaldo Carlini, Andrea Alimonda, Gianluca Borelli all'evento formativo: "Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16/07/2020, n.76); Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che si terrà via WEBINAR il 30/07/2020.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 500,00 (cinquecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 11/11/2019Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.3
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2020/6669**1. Si richiede di autorizzare il dipendente** Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

G. BORELLI - A. ALIROMDA - U. CARLINI - G. MASCIA
L. MONDIO - A. ARCA - A. RUBINATO - R. E. RUNCHINA

Struttura di appartenenza

SC. GESTIONE IMMOBILIARE IMPIANTI, NUOVE REALIZ.

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

070 539874

e-mail

gestioneimmobiliare@aob.it

Qualifica

DIRIGENTI - COLLABORATORI TECN.
ASS. AMMINISTRATIVI

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica - Amministrativa - Profes.Contratto a tempo determinato a tempo
indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) _____

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)Data (gg/mm/aaaa): 20/07/2020

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

DIPARTIMENTO TECNICO
IL DIRETTORE
Ing. GIANLUCA BORELLI

**3. Dati dell'attività formativa**

« IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (DL 16 maggio 2010, n.76) - LE NOVITÀ »
 Titolo: IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORMAZIONE

Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>30.07.2020</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>30.07.2020</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4:30</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
			Seminario
			frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 20

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>500,00</u>

* Il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

Emissione 28/01/2018
Revisione 11/11/2019Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.3
Pagina 3 di 4**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)


Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:


Data, 27.07.2020

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione 
AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

**7. Esenzione IVA**

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente G. BORELLI - A. ACIOMONDA - U. CARCINI - G. MASCIÀ - L. MONDIO
A. ARCA - A. RUBINATO - MARIA E. RUCCHINA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

SUINDIETI' SONO STATI' AUTORIZZATI'

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Titolo: Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2010 N. 76) - Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Sede: WEBINAR

Data: da (gg/mm/aaaa) 30/07/2020 a (gg/mm/aaaa) 30/07/2020

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 24/07/2020

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Azienda Ospedaliera
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias



MMI SERVIZI E CONSULENZE

srl

Società con esperienza decennale nel settore dei servizi immateriali alle P.A. e alle Imprese, che opera nell'attività di supporto consulenziale SUAPE in oltre 55 comuni sardi

In collaborazione con

Avvocato Francesco Mascia

esperto in diritto degli appalti pubblici, svolge attività di assistenza e consulenza alle pubbliche amministrazioni e alle imprese, docente in master, corsi di formazione, seminari ed autore di pubblicazioni in materia.

ORGANIZZA

Per il giorno **Giovedì 30 Luglio** alle ore **9:00**

WEBINAR – 4h 30m circa di aula virtuale
seminario di studi sulla piattaforma ZOOM

Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76)
Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

COSTI

- € 100,00 + iva (partecipante singolo)
- € 500,00 + iva (alternativamente per gli Enti pubblici - ogni 10 partecipanti *)

** NB. numero e nominativo degli iscritti per la partecipazione come Ente Pubblico, deve essere comunicato in quanto la piattaforma sarà operativa per un numero limitato di partecipanti. Iscrizioni entro martedì 28 Luglio ore 13:00*

Info e iscrizioni: Tel. 0709808381 - mail: mmservizieconsulenzesrl@gmail.com

MM SERVIZI E CONSULENZE S.r.l. Via Brodolini 12, 09040 Senorbi SU - P.iva: 03367140922

WEBINAR

seminario di studi

Giovedì 30 Luglio - ore 9:00

Il Decreto Semplificazioni (D.L. 16 luglio 2020, n. 76)

Le novità in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

RELATORE Francesco Mascia

Avvocato in Cagliari, esperto in diritto degli appalti pubblici, svolge attività di assistenza e consulenza alle pubbliche amministrazioni e alle imprese.

E' docente in master, corsi di formazione, seminari ed è autore di pubblicazioni in materia.

PROGRAMMA:

Ore 9.15 - Inizio dei lavori

- L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 150.000;
- La procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture di importo superiore a € 150.000 ed inferiore alla soglia comunitaria;
- La procedura negoziata per l'affidamento di lavori di importo superiore a € 150.000 ed inferiore alla soglia comunitaria;
- Le novità in merito all'affidamento di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria

Ore 11.00 - Pausa

Ore 11.10 - Ripresa dei lavori

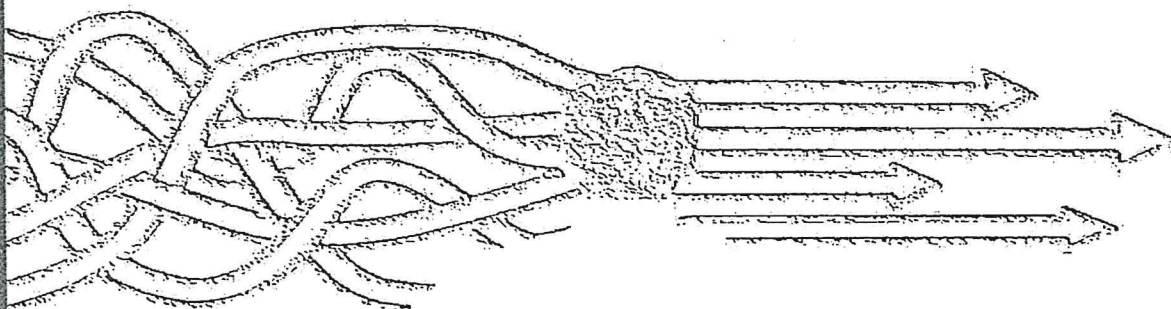
- Violazione dei termini previsti dalla legge per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e per la stipulazione del contratto: conseguenze per il Rup e per l'operatore economico.
- Le novità in ordine alla richiesta della cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016;
- L'utilizzo della procedura negoziata ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 in determinati settori per ragioni legate al Covid 19;
- Il Collegio consultivo tecnico: obbligo di nomina per i lavori di importo superiore alla soglia comunitaria, natura e compiti;

Ore 12.00 - Pausa

Ore 12.10 - Ripresa dei lavori

- Le disposizioni immediatamente applicabili alle gare in corso: consegna in via d'urgenza; sopralluogo; riduzione dei termini di pubblicazione del bando; l'anticipazione degli stati di avanzamento dei lavori e del pagamento
- La sospensione dell'opera pubblica: le deroghe all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016
- Le integrazioni introdotte all'art. 80 del Codice inerenti i requisiti di partecipazione di ordine generale
- La responsabilità erariale del pubblico funzionario e l'abuso d'ufficio ex art. 323 c.p.: le limitazioni introdotte dal Decreto Semplificazioni

Ore 13,30 - fine lavori



Info e iscrizioni: Tel. 0709808381 - mail: mmservizieconsulenzesrl@gmail.com