



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1249

del 28.07.2020

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Dott. ssa Rossana Manconi
PDTD/2020/1312

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.07.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 6357 del 22/07/2020, con la quale il Direttore della SC Acquisti Beni e Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Assistente Amministrativo, Dott. ssa Rossana Manconi;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Rossana Manconi all'evento formativo: "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici piattaforma on line" che si terrà ON-LINE il 29/07/2020, per un importo presunto complessivo di € 50,00 (cinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



segue Determinazione n. 1249 del 28.07.2020

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Rossana Manconi all'evento formativo: "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici piattaforma on line" che si terrà ON-LINE il 29/07/2020.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 50,00 (cinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias

Estensore CPSI Dott.ssa



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

NP/2020/0357

del 21/07/2020

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome

ROSSANA PANCONI

Struttura di appartenenza

S.C. Acquisti Beni e Servizi

Dipartimento

Amministrativo

Telefono /cellulare

[REDACTED]

e-mail

ROSSANA.PANCONI@AOB.IT

Qualifica

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Area contrattuale:

 Comparto Dirigenza Sanitaria Dirigenza Medica Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 20/07/2020

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

[Firma]

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

 fondo di struttura fondo strategico Aziendale (vedi punto 5) fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura
Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Firma e Timbro (leggibile)
Dott.ssa Donatella Faddis
Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore
SC Acquisti Beni e Servizi
Dott.ssa Agnese Faddis

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

**3. Dati dell'attività formativa**Titolo: "DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI"Sede: WEBINAR

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>23/07/2020</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>23/07/2020</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>3h30min</u>
Tipologia evento			
<input checked="" type="checkbox"/> Corso <input type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>APPALTI - CORSO LEVA E FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider P. IVA 03440481202Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.***4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ 50,00
• Vitto:	€ /
• Pernottamento:	€ /
• Viaggio:	€ /
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€ /
• Altre spese:	€ /
Totale spesa presunta	€ 50,00

il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)* Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 27.07.2020

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente ROSSANA PUNCOVI

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

ROSSANA PUNCOVI - ASS. ANZ. S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - DIPART. ANGIOLOGIA,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: "DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI"Sede: WEBINARData: da (gg/mm/aaaa) 29/07/2020 a (gg/mm/aaaa) 29/07/2020

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Dott. Andrea Corrias

DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

CORSO ON-LINE

Presentazione e contenuti del corso

Il webinar intende offrire un approfondimento sulle opportunità offerte dal Decreto Semplificazioni. Verrà effettuata una analisi teorico-pratica dell'applicazione delle nuove procedure di aggiudicazione e della nuova gestione delle responsabilità.

Verranno inoltre affrontate le modifiche apportate al Decreto Semplificazione alle altre norme del Codice dei Contratti Pubblici, analizzandone anche la loro portata pratica.

L'approccio alla materia sarà di natura teorico-pratica, al fine di poter fornire ai partecipanti gli strumenti necessari a gestire le procedure di gara nei prossimi mesi, quanto meno fino alla legge di conversione del Decreto.

A chi è rivolto il corso

Il corso è rivolto tanto alle Pubbliche Amministrazioni quanto alle Imprese operanti nel settore degli appalti pubblici, considerata in particolare l'incidenza che le novità e le deroghe introdotte dal Decreto Semplificazioni al Codice degli appalti avranno durante tutto il prossimo anno sulle procedure di gara, (sia sotto che sopra soglia comunitaria).

Nello specifico il corso si rivolge a:

- Proveditori ed economi
- Responsabili e funzionari uffici tecnici
- Funzionari uffici gare e uffici legali
- Responsabili commerciali
- Progettisti e Direttori tecnici
- Responsabili uffici gare
- Addetti uffici gare
- Responsabile e addetti di uffici amministrativi

Sede e data del corso

Quando	Dove
Mercoledì 29 luglio 2020	On-line su Web Meeting di Appaltiamo

Il docente

Avv. Vittorio Miniero. Laureato in Giurisprudenza all'Università di Bologna, è iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Bologna dal 2007. Dopo lunga esperienza all'interno di diverse Pubbliche Amministrazioni, svolge attività di supporto al RUP in diverse procedure di gara e fornisce assistenza a imprese nell'ambito della partecipazione a gare di appalto. È inoltre relatore in convegni e congressi aventi ad oggetto la materia di appalti pubblici nonché formatore per Amministrazioni e Imprese.

Quota di partecipazione

La quota per la partecipazione al corso è di € 50,00, oltre IVA (per le Pubbliche Amministrazioni importo esente IVA ex art. 10 del D.P.R. 633/1972).

La quota è comprensiva della partecipazione al convegno e del materiale didattico.

Il terzo partecipante ed i successivi appartenenti alla stessa Amministrazione o alla stessa Impresa avranno diritto ad uno sconto del 20% sulla quota di partecipazione.

Entro 12 ore dall'inizio del corso verrà inviato tramite mail a tutti gli iscritti il link di accesso alla diretta su Web Meeting (applicativo on-line).

Quota di partecipazione

Per iscriversi sarà sufficiente compilare il modulo pubblicato alla pagina riportata nella tabella sottostante entro il termine indicato.

Data	Link	Termine
29.07.2020	Iscriviti	27.07.2020

Segreteria organizzativa

Appaltiamo s.r.l.s. – Società di consulenza e formazione in materia di appalti pubblici

Sede legale: Viale A. Aldini 28 – 40136 Bologna

Sede operativa: Via A. Volta 110 – 38123 Trento

E-mail: segreteria@appaltiamo.eu

T.: +39 0461 1637569

Web: www.appaltiamo.eu

Mobile: APPaltiamo – Appalti Mobile (su Play Store e Apple Store)

**DECRETO SEMPLIFICAZIONI
E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI**
Programma del corso

- 09.30 – 10.30: **Le nuove procedure di affidamento secondo il decreto semplificazione**
- L'affidamento fino a 150 mila euro
 - Le altre procedure di affidamento fino alle soglie comunitarie per servizi e forniture
 - Le procedure di affidamento di lavori oltre i 150 mila euro e fino alla soglia comunitaria
 - La gestione delle responsabilità nella realizzazione di tali procedure di gara
- 10.30 – 11.00: **Gli affidamenti sopra la soglia comunitaria**
- La riduzione dei termini di presentazione delle offerte
 - Le ipotesi di utilizzo della procedura negoziata senza bando
- 11.00 – 11.15: **Pausa**
- 11.15 – 11.45: **La semplificazione nell'ambito delle verifiche**
- Le verifiche antimafia
 - Le altre ipotesi di verifiche semplificate
- 11.45 – 12.45: **Le altre disposizioni rilevanti del Decreto Semplificazioni**
- Le tempistiche delle procedure di affidamento
 - La proroga delle sospensioni previste dal Decreto Sblocca Cantieri
 - Altre modifiche al Codice dei Contratti
- 12.45 – 13.00: **Question time**