



Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 1248

del 28.07.2020

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Dott. ssa Floriana Aru
PDTD/2020/1311

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28.07.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Responsabile della SSD Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07.08.2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione, alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 6392 del 22/07/2020, con la quale il Direttore della SC Acquisti Beni e Servizi ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Assistente Amministrativo, Dott. ssa Floriana Aru;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Floriana Aru all'evento formativo: "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici piattaforma on line" che si terrà ON-LINE il 29/07/2020, per un importo presunto complessivo di € 50,00 (cinquanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo;



segue Determinazione n. 1248 del 28.07.2020

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Floriana Aru all'evento formativo: "Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici piattaforma on line" che si terrà ON-LINE il 29/07/2020.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di 50,00 (cinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Amministrativo - fondi di struttura 2020, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all'evento formativo.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott. Andrea Corrias



AO Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE

NP/2020/6392
del 22/07/2020

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.2

Revisione 02/05/2018

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome FLORIANA ARU

Struttura di appartenenza S.C. ABS

Dipartimento _____

Telefono /cellulare  e-mail floriana.aru@aob.it


Qualifica ASISTENTE SOC. C 1

- Area contrattuale:
- Comparto
 - Dirigenza Sanitaria
 - Dirigenza Medica
 - Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 22/7/20

Nome e cognome del partecipante per assenso _____

Firma (leggibile) 

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

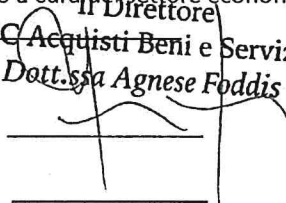
Fondo:

- fondo di struttura
- fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Il Direttore di Dipartimento
Dott.ssa Donatella Pilius

Il Direttore
SC Acquisti Beni e Servizi
Dott.ssa Agnese Foddis


Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920
www.aobrotzu.it

Ufficio Formazione
Responsabile: Dott. Andrea Corrias
Tel. 070.5296.5576
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

AO Brotzu
Sede Ufficio Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

3. Dati dell'attività formativa

 Titolo: DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

 Sede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>23/7/20</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>23/7/20</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>4</u>
Tipologia evento <input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico <input type="checkbox"/> Congresso* <input type="checkbox"/> Convegno <input type="checkbox"/> Seminario <input type="checkbox"/> frequenza in altra struttura			
Organizzatore: <u>APPALTI - CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI</u>			

 Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 0366 04 81202

 Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

 Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€
• Vitto:	€
• Pernottamento:	€
• Viaggio:	€
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€
• Altre spese:	€
Totale spesa presunta	€ <u>50,00</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale



Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.2
Pagina 3 di 4

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)


Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

 Favorevole Non favorevoleMotivazione del parere:



Data, 27 07 2020Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione
AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Emissione 28/01/2018
Revisione 02/05/2018Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sedeMO-DG-FOR-017.2
Pagina 4 di 4**7. Esenzione IVA***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FLORIANA ARUSi comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu
FLORIANA ARU

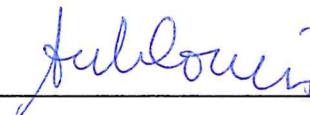
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra strutturaTitolo: DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICISede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 29/7/20 a (gg/mm/aaaa) 29/7/20

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

**DECRETO SEMPLIFICAZIONI
E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI**
Programma del corso

- 09.30 – 10.30: **Le nuove procedure di affidamento secondo il decreto semplificazione**
- L'affidamento fino a 150 mila euro
 - Le altre procedure di affidamento fino alle soglie comunitarie per servizi e forniture
 - Le procedure di affidamento di lavori oltre i 150 mila euro e fino alla soglia comunitaria
 - La gestione delle responsabilità nella realizzazione di tali procedure di gara
- 10.30 – 11.00: **Gli affidamenti sopra la soglia comunitaria**
- La riduzione dei termini di presentazione delle offerte
 - Le ipotesi di utilizzo della procedura negoziata senza bando
- 11.00 – 11.15: **Pausa**
- 11.15 – 11.45: **La semplificazione nell'ambito delle verifiche**
- Le verifiche antimafia
 - Le altre ipotesi di verifiche semplificate
- 11.45 – 12.45: **Le altre disposizioni rilevanti del Decreto Semplificazioni**
- Le tempistiche delle procedure di affidamento
 - La proroga delle sospensioni previste dal Decreto Sblocca Cantieri
 - Altre modifiche al Codice dei Contratti
- 12.45 – 13.00: **Question time**