



Deliberazione n. 868

Adottata dal Commissario Straordinario in data 18.06.2020

Oggetto: Indizione Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.

PDEL/2020/954LP

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.06.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Giancarlo Angioni

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI  NO

---

*Su proposta della SC Acquisti Beni e Servizi;*

**Premesso** che il Responsabile del Settore Economato del P.O. San Michele e il Responsabile del Settore Economato dei P.P. O.O. Businco e Cao, con note agli atti del Servizio, hanno richiesto l'attivazione di una procedura di gara relativa alla fornitura di stampati, per la durata di tre anni con opzione di rinnovo per un anno;

**Considerato** che l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 ha previsto che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento ovvero della Consip S.p.a.;

**Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative alla fornitura in oggetto, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spendingreview due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012);

**Preso Atto** che a tutt'oggi, presa visione delle iniziative in programma nella piattaforma SardegnaCAT, non si prevede l'espletamento di una procedura di gara relativa alla fornitura in argomento;



Segue delibera n. 868 del 18.06.2020

<b>Rilevato</b>	che si rende necessario procedere a mezzo procedura aperta, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 4 lett. b), del D. Lgs n. 50/2016;
<b>Considerato</b>	che per l'acquisizione della fornitura in parola l'importo annuale a base d'asta ammonta a € 218.877,46=Iva esclusa e che il valore complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale incremento previsto dall'art. 106, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è pari a € 1.313.264,76=Iva esclusa;
<b>Visti</b>	il Bando di gara G.U.U.E., il Bando di gara G.U.R.I., il relativo avviso per estratto, il DGUE e il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati (All. "A" fg. 106);
<b>Dato atto</b>	che il bando della presente gara deve essere pubblicato, nelle forme previste dagli artt. 72-73 del D. Lgs. 50/2016, sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito internet della R.A.S., sul sito informatico dell'AOB, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale;
<b>Ritenuto</b>	urgente e indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della Procedura aperta di che trattasi;
<b>Visti</b>	il D. Lgs. n. 50/2016 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
<b>Con</b>	il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, per un importo annuale a base d'asta pari a € 218.877,46=Iva esclusa;
2. di approvare il Bando di gara G.U.U.E., il Bando di gara G.U.R.I., il relativo avviso per estratto, il DGUE e il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati;
3. di provvedere alla pubblicazione del bando di gara, nelle forme previste dagli artt. 72-73 del D. Lgs. 50/2016, sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito internet della R.A.S., sul sito informatico dell'AOB e su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale;



Segue delibera n. 868 del 18.06.2020

4. di dare atto che la Commissione di Gara verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giancarlo Angioni

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	alfisceddu
NO_DOC_EXT:	2020-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	9.13.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	agnese.foddis@aob.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

**Bando di gara****Forniture****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Indirizzo postale: Piazzale Ricchi 1

Città: Cagliari

Codice NUTS: IT

Codice postale: 09134

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. ssa Agnese Foddis

E-mail: [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it)

Tel.: +39 070539792

Fax: +39 070539601

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Altro tipo: Azienda Ospedaliera

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno.

**II.1.2) Codice CPV principale**

22900000

**II.1.3) Tipo di appalto**

Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:**

Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno.

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 313 264.76 EUR

- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì  
Le offerte vanno presentate per tutti i lotti
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Stampati vari per il P.O. San Michele  
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
22900000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITG27  
Luogo principale di esecuzione:  
09134 Cagliari, Piazzale A. Ricchi 1
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Stampati vari per il P.O. San Michele.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 731 115.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Rinnovo per un ulteriore anno.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Stampati vari per il P.O. Businco.  
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
22900000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITG27  
Luogo principale di esecuzione:

01927 Cagliari, Via Jenner 1

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Stampati vari per il P.O. Businco.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 429 275.04 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Rinnovo per un ulteriore anno.
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Stampati vari per il P.O. Cao.  
Lotto n.: 3
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
22900000
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITG27  
Luogo principale di esecuzione:  
S.C. ABS - Azienda Ospedaliera G. Brotzu
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Stampati vari per il P.O. Cao.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Prezzo
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 152 874.72 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:

Rinnovo per un ulteriore anno.

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni di partecipazione**

III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo n. 45 del D. Lgs. 50/16.

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex D.P.R.445/2000) di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/00) in cui il partecipante dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8 della legge 136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

L'Operatore Economico deve allegare al DGUE una dichiarazione del Legale Rappresentante dell'impresa, di avere effettuato, nell'ultimo triennio, forniture di pari importo del lotto o dei lotti a cui si partecipa.

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**



- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 11/06/2020  
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 12/06/2020  
Ora locale: 09:00  
Luogo:  
S.C. A.B.S. - Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le A. Ricchi, 1  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:  
Seduta pubblica aperta a tutti, oltre i legali rappresentanti delle ditte.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**  
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
La ricezione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.  
La Ditta dovrà trasmettere il PASSOE, il Patto d'Integrità e il Modello scheda dati per la comunicazione antimafia.  
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: xx.xx.2020 ore 12.00.  
Responsabile del Procedimento Dott.ssa Agnese Foddis.
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: TAR SARDEGNA  
Città: CAGLIARI  
Codice postale: 09134  
Paese: Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**  
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:  
TAR: 30 giorni da data comunicazione atto formale di aggiudicazione. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica: 120 gg.
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: SC Acquisti Beni e Servizi

---

Indirizzo postale: Piazzale A. Ricchi, 1

Città: Cagliari

Codice postale: 09134

Paese: Italia

E-mail: [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it)

Tel.: +39 070539792

Indirizzo Internet: <http://www.aobrotzu.it>

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

## AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" - CAGLIARI

Bando di gara – Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera «G. Brotzu», Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari. Persona di contatto: Dott.ssa Agnese Foddis. Tel. 070/539792. Email: [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it). Indirizzi internet: [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it). I.3) Le offerte vanno inviate in versione elettronica: [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it). I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Azienda Ospedaliera.

SEZIONE II: OGGETTO II.1.1) Denominazione: Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. II.1.2) Codice CPV principale: 22900000. II.1.3) Tipo di appalto: Forniture. II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Si rimanda al punto II.1.1. II.1.5) Valore totale stimato € 1.313.264,76=Iva esclusa. II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: Si. II.2.6) Lotto 1 Valore, IVA esclusa: 731.115,00 EUR, Lotto 2 Valore, IVA esclusa: 429.275,04 EUR, Lotto 3 Valore IVA esclusa: 152.874,72 EUR.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Come da capitolato di gara. III.1.3) Capacità professionale e tecnica: Come da capitolato di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA. IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: XX.OX.2020 ore 12:00. IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano. IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: XX.OX.2020 ore 09.00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. VI.3) Informazioni complementari: La ricezione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. La Ditta dovrà trasmettere il PASSOE, il Patto d'integrità e il Modello scheda dati per la comunicazione antimafia. Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: 0X.OX.2020 ore 12.00. Responsabile del Procedimento Dott. ssa Agnese Foddis. VI.4.3) Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: TAR: 30 giorni da data comunicazione atto formale di aggiudicazione. VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Servizio Acquisti Beni e Servizi, Piazzale A. Ricchi, 1, I-09134 Cagliari. VI.5) Data di spedizione del presente avviso: XX.OX.2020.

Il Direttore della S.C. A.B.S.  
Dott.ssa Agnese Foddis

## AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" – CAGLIARI AVVISO DI GARA

Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Importo annuale a base d'asta € 218.877,46 oltre Iva di Legge. Codici Cig vari.

Bando integrale, DGUE, Capitolato speciale e relativi allegati, possono essere consultati liberamente ed estrapolati dal sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), dal sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) o richiesti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Agnese Foddis (070/539792 - e-mail: [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it)), c/o SC Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

Le offerte dovranno essere inviate telematicamente al sistema della centrale regionale di committenza Sardegna CAT, entro e non oltre le ore 12.00 del XX.OX.2020 con le modalità prescritte dal Bando e dal Capitolato Speciale di gara. Le offerte verranno aperte il giorno XX.OX.2020 alle ore 09.00 presso la SC ABSdell'Azienda G. Brotzu P.O. San Michele.

Il bando di gara è stato inviato alla GUCE in data XX.OX.2020 ed è stato pubblicato sulla GURI n. XX in data XX.OX.2020.

Il Responsabile della SC ABS Dott. ssa Agnese Foddis



**Capitolato speciale Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.**

**Art. n. 1 Oggetto dell'appalto.**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per un periodo di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno.

Le forniture devono essere effettuate presso il Magazzino Economale dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" sito in Piazzale Alessandro Ricchi 1 Cagliari, e presso il Magazzino Economale dei P.P.O.O. Businco e Cao, sito in Via Jenner 1, Cagliari.

La fornitura è divisa in n. 3 lotti non frazionabili, come da prospetto analitico di cui all'allegato "A" al presente Capitolato.

L'importo annuo a base d'asta, riferito ad ogni singolo Lotto, è il seguente:

Lotto	Importo annuale imponibile a base d'asta
1	€ 121.852,50
2	€ 71.545,84
3	€ 25.479,12

per un importo complessivo annuo pari a € 218.877,46=Iva esclusa.

La spesa complessiva, comprensiva dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale incremento previsto dall'art. n. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è stimata in € 1.313.264,76=Iva esclusa, come da seguente prospetto riepilogativo:

Lotto	Importo triennale imponibile	Importo rinnovo annuale imponibile	Totale complessivo	Incremento 50%	Totale complessivo
1	€ 365.557,50	€ 121.852,50	€ 487.410,00	€ 243.705,00	€ 731.115,00
2	€ 214.637,52	€ 71.545,84	€ 286.183,36	€ 143.091,68	€ 429.275,04
3	€ 76.437,36	€ 25.479,12	€ 101.916,48	€ 50.958,24	€ 152.874,72
Totale	€ 656.632,38	€ 218.877,46	€ 875.509,84	€ 437.754,92	€ 1.313.264,76

Questa Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ovvero di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già



eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni equivalenti a quelli della presente procedura a condizioni migliorative in termini di parametri quali – quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui alla Legge 135/2012 (Spending Review).

#### **Art. n. 2 Durata del contratto.**

La durata del contratto è stabilita in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. L'azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare il servizio per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariato il prezzo di aggiudicazione anche nel caso in cui si rendesse necessaria un'estensione o una riduzione della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I prezzi di assegnazione si intendono per merce franco magazzino.

Nei prezzi unitari della merce è compreso il costo del trasporto e dell'imballaggio, effettuati in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, nonché di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA.

#### **Art. n. 3 Caratteristiche generali dei prodotti.**

Le caratteristiche che gli stampati devono possedere sono riportati nell'allegato "A" al presente Capitolato Speciale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **Art. n. 4 Quantità presunte.**

Le quantità indicate, relative a ciascun prodotto, devono ritenersi meramente indicative e non tassative, e pertanto sono suscettibili di variazione, in aumento o in diminuzione, in funzione di autorizzazioni future e/o delle esigenze aziendali. La Ditta aggiudicataria ha pertanto l'obbligo di somministrare gli articoli nelle quantità specificamente richieste dall'AOB, senza sollevare eccezione alcuna al riguardo, nel minor tempo possibile e alle medesime condizioni economiche contrattuali pattuite, impegnandosi a emettere fattura per qualsiasi importo. Eventuali quantitativi in eccedenza, e non autorizzati dall'AOB, vengono considerati come non somministrati e, pertanto, restituiti alla Ditta e non pagati.

L'aggiudicataria deve rendersi disponibile a produrre, qualora necessario, stampati assimilabili per caratteristiche e prezzo, anche se non esplicitamente elencati nell'allegato A.

L'aggiudicatario, prima della stampa di tutta la modulistica oggetto della presente procedura, dovrà visionare i fac – simile degli stampati presso il magazzino economale del P.O. San Michele, previo



appuntamento al n. 070/539378, o presso il magazzino economale dei PP.OO. Businco e Cao, previo appuntamento al n. 070/52965415.

#### **Art. n. 5 Ordinativi e consegne.**

La merce deve essere consegnata, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dal Responsabile del Settore Economato del P.O. San Michele e/o dal Responsabile del Settore Economato dei PP.OO. Businco e Cao.

La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata entro il termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Negli ordinativi devono essere distinte le quantità degli stampati destinati al P.O. San Michele e le quantità degli stampati destinati ai P.P. O.O. Businco e Cao.

Nei documenti di trasporto degli stampati devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione quantitativa del prodotto, nonché l'indicazione del giorno e dell'ora della consegna.

#### **Consegna stampati:**

Gli stampati destinati al **P.O. San Michele**, devono essere consegnati, salvo diversa indicazione, presso:  
Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Magazzino Economale P.O. San Michele

Piazzale A. Ricchi, 1 – 09134 Cagliari (Italia)

Dal lunedì al venerdì (escluso festivi), dalle 8.00 alle ore 12.00.

Gli stampati destinati al **P.O. A. Businco e/o al P.O. Cao**, salvo diversa indicazione, devono essere consegnati, previo accordo con il Sig. Paolo Ledda (tel. 070/52965415), indirizzo mail: [paolo.ledda@aob.it](mailto:paolo.ledda@aob.it), presso:

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Magazzino Economale P.O. A. Businco

Via Jenner s.n. – 09121 Cagliari (Italia)

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della stessa.

Al ricevimento della merce presso i Magazzini aziendali, il funzionario incaricato dell'Azienda, effettua il controllo quantitativo e ne rilascerà ricevuta.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i Magazzini Economici e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.



Nel caso in cui non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità dei prodotti forniti anche a ragionevole distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, aprendo i colli, ne sarà possibile il controllo.

Gli imballi che a giudizio del personale dell'Azienda presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere al ritiro a proprie spese, nonché alla loro immediata sostituzione. L'Azienda ha il diritto di ottenere la sostituzione della merce entro cinque giorni dalla segnalazione anche telefonica, salvo particolari casi d'urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 48 ore.

La Ditta aggiudicataria deve effettuare consegne di materiale, scaricato a terra, a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura. Il materiale deve essere consegnato nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente riportare il numero di buono d'ordine, comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso, in assenza del quale la merce viene respinta senza alcun addebito.

#### **Art. n. 6 Soggetti ammessi alla procedura e loro requisiti.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

1. Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
2. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel





settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

4. I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui ai punti 1,2,3, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1,2,3 del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
6. Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

#### Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti.

Condizioni e requisiti generali.

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come riportate nel DGUE;

Requisiti di idoneità professionale.

- I requisiti previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura o iscrizioni/autorizzazioni vigenti per lo svolgimento della fornitura oggetto dell'appalto, così come riportati nel DGUE;

Dichiarazione attestante la capacità tecnico – professionale.

- L'Operatore Economico deve allegare al DGUE una dichiarazione del Legale Rappresentante dell'impresa, di avere effettuato, nell'ultimo triennio, forniture complessivamente di pari importo del lotto o dei lotti a cui si partecipa, come di seguito indicato:



Lotto	Capacità tecnico - professionale
1	€ 365.557,50
2	€ 214.637,52
3	€ 76.437,36

(Indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date, i committenti pubblici o privati, un valido indirizzo PEC, il nominativo di un referente e un contatto telefonico).

**Requisiti dei concorrenti riuniti o consorziati.**

I requisiti per la partecipazione dei consorzi e degli operatori economici in raggruppamento temporaneo è disciplinata dagli art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 48 D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**NOTA BENE:**

**ai sensi dell'articolo 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**Avvalimento.**

A norma dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario, tecnico e professionale, nonché i requisiti di qualificazione – come richiesti nel bando di gara e previsti agli artt. n. 83 e n. 84 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 – avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Le attestazioni inerenti le qualità e i requisiti in oggetto, devono essere fornite dal legale rappresentante dell'impresa terza. Pertanto, il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di avvalimento, deve dichiarare, nel DGUE o tramite apposita documentazione, di volersi avvalere, ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto, del/i requisito/i di altra società in qualità di impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il modello allegato al



presente Capitolato Speciale;

b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le proprie risorse in favore dell'impresa concorrente necessarie per la partecipazione all'appalto;

c) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;

d) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'utilizzo dell'avvalimento nei confronti di altre imprese partecipanti alla gara, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale sia della società ausiliata, che di quella ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

#### COMPROVA REQUISITI

**N.B.:** La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale** avviene, ai sensi dell'articolo 216 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'articolo 81, comma 2, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi ad accesso riservato – avcpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**Art. n. 7 Amministrazione appaltante, comunicazioni e documentazione.**

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", Piazzale Alessandro Ricchi n. 1, 09134 Cagliari, C.F. 02315520920, P. Iva 02315520920. Tel. 070/539792, PEC [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it).

La documentazione a base di gara è costituita da:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) Allegato A DGUE;
- c) Allegato B;
- d) Allegato C;
- e) Allegato Condizioni generali di registrazione;
- f) Allegato Istruzioni di gara;
- g) Allegato Accreditamento Impresa;

**Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato entro le ore 12:00 del giorno XX.XX.2020.**

Le richieste di chiarimenti – formulate esclusivamente in lingua italiana – sulla presente procedura dovranno essere effettuate mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT. Non saranno presi in considerazione eventuali quesiti posti oltre tale limite.

**Art. n. 8 Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto dovranno trasmettere l'offerta mediante piattaforma telematica SardegnaCAT, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno XX.XX.2020.**

**Dovranno essere forniti i seguenti documenti suddivisi nelle seguenti due buste:**

- **Busta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Busta economica** (contenente l'offerta economica);

**NOTA BENE:**

**la busta di qualifica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

**"Busta di Qualifica" Documentazione Amministrativa.**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:



**A. Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità** alla direttiva 2014/24/UE e al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in alcuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

**N.B.** nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a “B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” dovranno essere riportati i dati di:

- titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di **impresa individuale**;
- soci e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in nome collettivo**;
- soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: **se si tratta di altro tipo di società o consorzio**;
- socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare il DGUE).

**N.B.: il DGUE dovrà essere reso:**

- **in caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa), da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;**

**B. Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigi-



lanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura (**inclusi i soggetti plurimi e i subappaltatori**) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**C. Allegato Patto d'integrità** I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia, che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto."

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'AOB e gli Operatori Economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

**D. Modello scheda dati per comunicazione antimafia.**

**E. Cauzione provvisoria.**

L'Operatore Economico dovrà allegare la ricevuta o altro documento che attesti il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto complessivo di ogni lotto per il quale si intende presentare offerta, come riportato nel seguente prospetto:

Lotto	Cauzione provvisoria
1	€ 7.311,15
2	€ 4.292,75
3	€ 1.528,75



salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/16.

Nei confronti del/degli aggiudicatario/aggiudicatari la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/16, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il relativo versamento dovrà essere effettuato presso:

*Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"*

*Banco di Sardegna – Agenzia 11 – Cagliari*

*Codice IBAN: IT46C010150480000070188763*

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente.

La garanzia deve prevedere espressamente la *rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale*, la *rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile* nonché la sua *operatività entro 15 giorni* a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione** dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Il suddetto obbligo non sussiste per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa è unica, indipendentemente dalla natura, singo-



la o associata, del concorrente.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. n. 50/16.

#### **“Busta economica” Offerta economica.**

Le ditte, per ogni lotto al quale partecipano, devono formulare offerta con obbligatoria e specifica indicazione del prezzo unitario di ciascun prodotto del lotto, nessuno escluso. Il prezzo unitario offerto per ogni prodotto deve essere inferiore al prezzo unitario posto a base d'asta. Nell'ipotesi in cui la ditta proponga un prezzo unitario superiore rispetto a quello posto a base d'asta, anche per un solo prodotto del lotto di interesse, l'intera offerta verrà considerata nulla.

Gli Operatori Economici dovranno altresì obbligatoriamente indicare il prezzo complessivo proposto per ogni singolo lotto, al netto del ribasso sull'importo a base d'asta.

**Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo a base d'asta indicato in ogni singolo Lotto.**

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

#### **NOTA BENE:**

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti la stessa deve essere **sottoscritta da tutti i soggetti**, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

#### **Resta inteso che:**

- L'offerta si intende valida per **180 giorni**, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'Operatore Economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata **in lingua italiana**.





- Si procede all'aggiudicazione **anche in caso di una sola offerta valida**.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- L'AOB si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono forniture non giudicate conformi alle specifiche stabilite dall'AOB.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'AOB non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.
- Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'AOB, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un **aumento** o una **diminuzione** delle prestazioni fino a concorrenza **del quinto dell'importo del contratto**, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle **stesse condizioni** previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore **non** può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- I prezzi saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto e si intendono per merce franco magazzini Economali dell'AOB e comprensivi del costo del trasporto e dell'imballaggio che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016. Le condizioni di aggiudicazione vincoleranno la Ditta per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'Operatore Economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

#### **Art. n. 9 Criteri di aggiudicazione della fornitura.**

L'aggiudicazione verrà effettuata a singolo lotto completo, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, da apposita Commissione a seguito di esame e valutazione del prezzo proposto per ogni singolo lotto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'AOB si riserva la facoltà di non provvedere all'aggiudicazione della presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara stessa.

#### **Art. n. 10 Svolgimento delle operazioni di gara.**

Il procedimento di gara, mediante l'utilizzo della piattaforma informatizzata presente sul portale



SardegnaCAT, si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'AOB – SC Acquisti Beni e Servizi P.O. San Michele, sita in Piazzale A. Ricchi 1, con inizio il \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica per il tramite del sito <http://www.aobrotzu.it>, sezione Bandi e Gare.**

Quando la seduta è pubblica è ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse.

### **APERTURA BUSTA DI QUALIFICA**

**In seduta pubblica** la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo n. 77 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alla procedura attraverso:

- a. individuazione dei concorrenti che hanno trasmesso l'offerta telematica entro il termine stabilito, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
- b. esame e verifica di conformità della documentazione amministrativa presentata dai partecipanti;
- c. attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d. proposta di adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara;
- e. adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1 e 76, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo n. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnico/qualitativa**, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**N.B. costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**



L'AOB, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nella medesima seduta pubblica – qualora non si rendesse necessario attivare il soccorso istruttorio – la Commissione giudicatrice, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, procede:

- ad aprire la busta telematica “OFFERTA ECONOMICA” e a dare lettura dei ribassi/importi offerti;
- al calcolo della soglia di anomalia: la commissione procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e/o comma 2 – bis del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo; ai sensi dell'art. 97, comma 3 – bis, del D. Lgs. n. 50/2016, il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis del medesimo articolo 97, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
- alla formazione della graduatoria finale;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti propongano il medesimo prezzo, si procederà con apposita richiesta di offerta migliorativa;

**Nel caso di anomalia verrà convocata una terza seduta pubblica** in cui la commissione di valutazione procederà a:

- esclusione delle eventuali offerte anomale in seguito all'esito del procedimento di verifica dell'anomalia;
- formazione della graduatoria finale;

Ad ogni seduta pubblica potrà presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse.

#### **Precisazioni**

Qualora l'esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell'arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo; i plichi saranno custoditi, a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara, con forme idonee ad assicurare la loro integrità.

L'AOB, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal D. Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.



### **Art. n. 11 Anomalia dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. n. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);

c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);

d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Ai sensi dell'art. n. 97, comma 2 – bis, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;

b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi



della lettera a);

c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);

d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);

e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Ai sensi dell'art. n. 97, comma 3 – bis, del D. Lgs. n. 50/2016, il calcolo di cui ai commi 2, e 2 bis dell'art. n. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, **spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse**, sulla base di un giudizio tecnico sugli elementi sopra indicati.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi alle caratteristiche delle forniture effettuate o al metodo di esecuzione delle stesse.

L'AOB richiede per iscritto, assegnando al concorrente un **termine non inferiore a quindici giorni**, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. L'AOB **esclude l'offerta** solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X - Elenco delle convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale);

b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in



materia di subappalto);

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. n. 12 Aggiudicazione della gara.**

La fornitura sarà aggiudicata a singolo lotto al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso.

A norma dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Azienda si riserva la facoltà di non provvedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara stessa.

**Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato o che risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate a clausole non previste dallo stesso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara è dichiarata deserta con verbale della Commissione, qualora non sia stata presentata alcuna offerta valida a tutti gli effetti, o quando, in presenza di una sola offerta, la stessa non risulti congrua.

Non sono ammesse, **pena esclusione**, offerte in alternativa e/o variazione.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'Operatore Economico aggiudicatario, mentre per l'AOB è subordinata al ricevimento della certificazione antimafia, ai sensi del D.P.R. 03.06.98 n. 252, del deposito cauzionale definitivo, della documentazione a comprova dei requisiti tecnici ed economici previsti dal bando e dalla certificazione a comprova delle dichiarazioni autocertificate.

#### **Art. 13 Cauzione definitiva.**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà richiesta, a termini di legge, alla ditta aggiudicataria una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. n. 14 Riserve.**

L'AOB si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, a suo insindacabile giudizio, se le offerte risultassero non convenienti ovvero se quanto offerto sia considerato non rispondente alle necessità.



### **Art. n. 15 Contratto e spese.**

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto della normativa vigente. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Sono del pari a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge. Le commissioni bancarie dei mandati di pagamento sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. n. 16 Responsabilità dell'aggiudicatario.**

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione delle forniture oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione della fornitura.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori a sé facenti capo per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali dell'AOB, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'AOB da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

### **Art. n. 17 Rapporti contrattuali.**

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'AOB, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00, può effettuare **ulteriori verifiche** sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di tutte le norme



indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente l'AOB perché questi si pronunci sull'esatta interpretazione. L'interpretazione dell'AOB ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione della fornitura in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al personale impiegato è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'AOB trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale succitato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'AOB paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Nell'ipotesi di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'aggiudicatario avente esito negativo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo n. 18 Direttore dell'Esecuzione del Contratto.**

Per la corretta esecuzione del presente appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'AOB nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione della fornitura oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; le attività di controllo del





Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente/utente finale;
- f) il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi – art. 42, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 – e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – *ter*, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dell'Esecuzione del Contratto è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'Operatore Economico affidatario;
- b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;
- c) le disposizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono previste ai fini dell'assunzione del relativo impegno contrattuale.

#### **Art. n. 19 Condizioni di fatturazione e pagamento.**

Ai fini di una corretta ripartizione dei costi nella contabilità analitica aziendale, le fatture dovranno riportare:

- Estremi dell'atto deliberativo;
- Estremi del contratto;
- Estremi del DDT (numero e data) e del buono d'ordine – Nello SDI dovrà inoltre essere allegata



la Bolla in formato PDF;

- Codice Cig;
- Centro di Costo;
- Numero di conto;
- Codice Univoco: FIEFE2;
- IBAN;

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno esclusivamente quelli accertati all'atto delle singole consegne.

La liquidazione delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria – a fronte delle prestazioni effettivamente effettuate – avverrà previa presa in carico delle fatture medesime ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse e, decorso tale termine, verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. n. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'AOB è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata effettuazione delle prestazioni contrattualmente previste, da parte della Ditta aggiudicataria, l'Azienda provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'AOB dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima prestazione presso altro Operatore Economico.

Con la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a riportare su tutta la documentazione, relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, i relativi Codici Cig.

La ditta s'impegna altresì ad indicare, al momento della stipula del contratto, il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti.

#### **Art. n. 20 Contestazioni e penali.**

L'AOB, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie pari all'1‰ del valore di ogni singolo contratto, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente Capitolato.



La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, che devono pervenire entro 10 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla Ditta a mezzo PEC, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture. In difetto l'AOB si rivarrà sulla cauzione definitiva.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco d'inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

- a) Mancato rispetto di modalità e tempi di consegna delle forniture o mancata consegna totale o parziale degli stampati ordinati. Verrà applicata una penale pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di inadempimento;
- b) Difformità dei prodotti forniti, per caratteristiche, qualità o quantità, rispetto a quanto richiesto e descritto dal presente capitolato;
- c) Sopravvenienza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) Violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217;
- e) Subappalto e/o cessioni poste in essere in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, artt. 105 – 106;
- f) Cessione della Ditta, cessazione dell'attività, o ipotesi di concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o irrogazione di sanzioni o misure cautelari (es. sequestro o pignoramento) che inibiscano la capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- g) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda;
- h) Ingiustificata sospensione della fornitura;
- i) Ogni altra e ulteriore causa di risoluzione per la violazione della vigente normativa legislativa e regolamentare;

In particolare, nelle ipotesi sub b), l'AOB – con comunicazione a mezzo PEC – richiede alla Ditta fornitrice l'immediato ritiro della merce a proprie spese e la sostituzione entro congruo termine; trovano applicazione le penali previste al sub a).

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso



l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penalità, i maggiori costi, e ogni altro onere a carico della Ditta aggiudicataria derivante dall'inadempimento, sono trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sulla cauzione definitiva o sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate e sulle fatture già emesse. Non si fa luogo, in ogni caso, al pagamento delle successive fatture, finché la Ditta aggiudicataria inadempiente non provvede al pagamento di detti addebiti.

È fatta salva la facoltà della Azienda appaltante di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale della Ditta aggiudicataria riservandosi altresì la facoltà di acquisire i prodotti da altra Ditta, fermo restando in capo alla Ditta inadempiente l'addebito per l'eventuale maggior costo, nonché per ogni onere e danno ulteriore.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazioni di penali.

#### **Art. n. 21 Risoluzione anticipata del contratto.**

L'AOB si riserva il diritto di risolvere il contratto in via anticipata, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per inadempimento del fornitore, con preavviso a mezzo PEC di almeno 15 giorni e nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, cessione d'azienda o subappalto non autorizzati;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario durante la procedura di gara;
- in caso di mancata stipula della cauzione definitiva di cui all'art. 13 del presente capitolato;
- in caso di reiterati inadempimenti contrattuali (tre in un anno);
- in caso d'inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni e sicurezza;
- in caso di altre violazioni e inadempimenti degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, non eliminati a seguito di almeno tre contestazioni scritte;



In caso di risoluzione l'AOB ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, e di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

In caso di risoluzione, o di mancata fornitura per qualsiasi ragione, l'AOB potrà provvedere direttamente o ricorrere ad altro Operatore Economico a spese dell'aggiudicatario inadempiente, trattenendo la cauzione definitiva a titolo di penale e rivalendosi sui crediti vantati dall'aggiudicatario stesso per l'eventuale differenza di prezzo che dovrà pagare, per la durata contrattuale residua.

L'AOB potrà, a sua discrezione, aggiudicare la prosecuzione dell'appalto all'Operatore Economico risultato 2° aggiudicatario nella procedura di gara.

La risoluzione del contratto può avere luogo, in ogni caso, nelle ipotesi e con le modalità di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. n. 22 Clausola del recesso.**

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1373 comma 3 e 1671 c.c., nonché di quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016, l'AOB ha diritto di recedere dal contratto in esecuzione, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e del mancato guadagno. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'AOB ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, con preavviso da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC almeno 15 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale delle prestazioni aggiudicate. In tale evenienza l'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto per le prestazioni rese.

L'AOB si riserva altresì la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste, in tutto o in parte, in ogni tempo e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.

Il diritto di recesso viene esercitato a mezzo di comunicazione scritta mediante PEC.

Ai sensi dell'art. 1672 c.c., l'aggiudicatario ha diritto di recesso per impossibilità sopravvenuta, fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni eseguite, in proporzione al prezzo pattuito.

#### **Art. n. 23 Subappalto.**

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, gli Operatori Economici che intendono partecipare alla



procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente, indicare nel **DGUE** le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite dall'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte dell'A OB, ai sensi del comma 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti della fornitura che si intende subappaltare;
- le attività da subappaltare non superino il 40% del valore dell'appalto;

L'A OB corrisponde **direttamente** al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore;
- c) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

#### **Art. n. 24 Cessione del contratto.**

E' vietata la cessione del contratto. L'aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'A OB il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. Qualora l'aggiudicatario venga ceduto in tutto o in parte ad altro Operatore Economico o si fonda con esso, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende, rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubbliche forniture e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

#### **Art. n. 25 Cessione d'azienda o ramo d'azienda.**

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'A OB, il cessionario dovrà documentare il possesso dei medesimi



requisiti e certificazioni tecniche richieste all'aggiudicatario dal Bando di gara e dal presente Capitolato Speciale. Nei 60 giorni successivi l'AOB potrà opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produrrà nei confronti dell'AOB tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

#### **Art. n. 26 Spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara.**

Ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e per estratto sui quotidiani del bando di gara e dell'esito della procedura, sono rimborsate, dall'aggiudicatario all'AOB entro il termine di sessanta giorni.

Si veda il D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. in data 25 gennaio 2017.

Si specifica altresì che le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi e dei conseguenti esiti sono quantificate orientativamente in € 12.500=.

#### **Art. n. 27 Trattamento dei dati personali.**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa dall'art. 13 del D. Lgs 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), facendo presente che i dati forniti dagli Operatori Economici partecipanti alla gara, saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte 1 del titolo II del D. Lgsn. 196/03.

I dati trattati potranno essere comunicati dall'AOB a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso, nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

#### **Art. n. 28 Autotutela.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte, modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara, senza che gli Operatori Economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la



formulazione dell'offerta.

**Art. n. 39 Foro competente.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

**Art. n. 30 Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle restanti norme vigenti in materia.

**Art. n. 31 Ulteriori informazioni.**

Resta inteso che:

La mancata presentazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dall'art. n. 10 del Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Le offerte sono vincolanti per le Imprese sino al 180° giorno successivo alla scadenza del presente bando; in ogni caso la Stazione Appaltante può chiedere la proroga di detto termine per il tempo necessario alla conclusione della procedura;

All'apertura dei plichi contenenti le offerte, sarà ammesso a partecipare il rappresentante legale dell'Impresa o chiunque vi abbia interesse; Tutte le comunicazioni, da effettuarsi ai sensi degli artt. n. 29, comma 1 e n. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno effettuate dall'Amministrazione via posta elettronica certificata o mezzo analogo; a tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nel DGUE o tramite apposita dichiarazione, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni; in caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio, di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo; in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto o l'indirizzo PEC, già indicato nel DGUE o tramite apposita dichiarazione, al quale ricevere le





comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante via PEC all'indirizzo [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it);

Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

In assenza dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario o in caso di rinuncia del medesimo all'aggiudicazione dell'appalto, l'esecuzione della fornitura, previa escussione della cauzione provvisoria, verrà affidata al concorrente che segue in graduatoria;

Se l'appaltatore fallisse, o risultasse gravemente inadempiente nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare il secondo classificato e stipulare un nuovo contratto, alle condizioni economiche offerte dal medesimo in sede di gara;

L'aggiudicazione non sarà vincolante per l'AOB, la quale si riserva di non addvenire alla stipula del contratto per qualsiasi legittima motivazione.

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- Cauzione definitiva nella misura e nei modi stabiliti dell'art. n. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Trasmissione del proprio DUVRI, sottoscritto dal Legale Rappresentante;

Il contratto verrà stipulato nei tempi e modi di cui all'art. n. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia, e fatte salve altresì le norme vigenti in materia di autotutela;

Al momento della stipula del contratto dovrà essere inviata la documentazione indicata nel modello denominato "**Accreditamento Impresa**" disponibile online unitamente a tutta la documentazione di gara;

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) e sulla piattaforma telematica [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi, Dott.ssa Agnese Foddis (Telefono 070/539792, dal lunedì al venerdì – PEC: [serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it)).

#### **DOCUMENTI DI GARA.**

Tutta la documentazione inerente alla gara in oggetto sarà pubblicata on – line sul sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) e sulla piattaforma telematica SardegnaCAT – [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

La documentazione di gara sarà altresì disponibile presso la SC Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera sito in Cagliari, Piazzale Ricchi, 1, nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sabato escluso a decorrere dal giorno di pubblicazione nel succitato sito Aziendale.



## Allegato A

LOTTO N. 1 - STAMPATI VARI PER IL P.O. SAN MICHELE					
CODICE CIG 833035171C					
N.Pr.	Denominazione	Descrizione Stampato	Quantitativo presunto annuo	Prezzo unitario a base d'asta €	Prezzo complessivo annuo a base d'asta €
1	Cartella per schede dati paziente	F.to A3 – stampa fronte/retro – scrittura 2 colori – 2/4 fori centrali lato sn. - gr 140.	70000	€ 0,20	€ 14.000,00
2	Scheda dati paziente fronte/retro	F.to A4 – stampa/retro – scrittura 2 colori – 2/4 fori centrali lato sn. - gr.120	350000	€ 0,15	€ 52.500,00
3	Scheda dati paziente fronte/retro	F.to A3 – stampa fronte/retro – scrittura 2 colori – 2/4 fori centrali lato sn. - gr 120.	35000	€ 0,17	€ 5.950,00
4	Scheda dati paziente solo fronte	F.to A4 – stampa solo fronte – scrittura 2 colori – 2/4 fori centrali lato sn. - gr. 120	90000	€ 0,15	€ 13.500,00
5	Scheda rubricata dati paziente	F.to A4 – rubricata – stampa fronte/retro – scrittura 2 colori – 2/4 fori centrali lato sn. - gr. 200	6000	€ 0,20	€ 1.200,00
6	Cartellino dati paziente uso ambulatori	F.to cm 21x11,3 – stampa fronte/retro (con righe) – 2 colori – 2 fori centrali lato sn. gr. 170	1000	€ 0,20	€ 200,00
7	Foglio consenso informato formato A3	F.to A3 – piegato – 4 pagine – scrittura 2 colori – 2/4 fori lato sn. gr. 170	1000	€ 0,30	€ 300,00
8	Registro per dati paziente	F.to A4 – copertina rigida – pagine 250 (125 fogli da gr. 90) – cucito – scrittura 2 colori	50	€ 50,00	€ 2.500,00
9	Quaderno per dati paziente	F.to A4 – 100 fogli gr. 90 (200 pagine) – copertina in cartoncino gr. 200 – rilegatura a spirale – stampa due colori	50	€ 45,00	€ 2.250,00
10	Foglio diaria quadrisettimanale	F.to cm 58,5 x 43,5 – stampa fronte/retro – colori – gr. 180	2500	€ 0,45	€ 1.125,00
11	Foglio registrazione parametri vitali	F.to cm. 49,5 x 54,5 – piegato in 4, sul piegato 2 fori parte superiore sn. - stampa solo fronte – scrittura 2 colori – gr. 170	1500	€ 0,45	€ 675,00
12	Cartoncino esami strumentali	F.to A4 – scanalatura lato destro per rubrica – 4 fori lato sn. - stampa diversa fronte retro – scrittura 2 colori – colore verde – gr. 180	200	€ 0,50	€ 100,00
13	Cartoncino diario clinico	F.to A4 – scanalatura lato destro per rubrica 4 fori lato sn. - stampa diversa fronte retro – scrittura 2 colori – colore bianco – gr. 180	200	€ 0,50	€ 100,00
14	Cartellino per archivio ambulatorio	F.to pag. cm 12 x 16 – stampa fronte retro – scrittura 2 colori – gr. 170	2000	€ 0,16	€ 320,00
15	Cartellino per ricovero	F.to cm. 11 x 8 – stampa solo fronte – scrittura 2 colori – gr. 200	200	€ 0,20	€ 40,00
16	Cartellino identificazione bebè celeste - rosa	Formato 16 x 16 cm – colore celeste/rosa gr. 200 carta lucida	1000	€ 0,15	€ 150,00
17	Cartella fascicolo personale dipendente	F.to cm 25x35 – gr.200 – stampa solo fronte 2 colori – colorazione varia	2000	€ 0,75	€ 1.500,00



18	Cartella standard per atti	F.to cm 35 x 50 – intestata – scrittura 2 colori – stampa solo fronte – gr.140 – colore bianco	10000	€ 0,15	€ 1.500,00
19	Cartella per atti con tasca interna	F.to A4 con tasca interna sulla quale appare il logo in sottofondo – scrittura 2 colori – carta patinata lucida colore bianco da gr.170	1000	€ 0,30	€ 300,00
20	Cartella atti tre lembi	F.to 1° pagina cm 27 x 34,7 – 2° pagina cm 25 x 34,7 con lembi altezza 6,7 x 25 lato lungo – altezza cm 6,7 x 17 lato corto – colore celeste – scrittura 2 colori – gr.180	3000	€ 0,35	€ 1.050,00
21	Blocco richieste sterilizzazione strumentario chirurgico	F.to A4 – carta chimica – 25 fogli x 2 – pagine – duplice copia colori diversi – stampa due colori.	35	€ 5,00	€ 175,00
22	Blocco richieste sterilizzazione strumentario chirurgico	F.to A4 – carta chimica – 25 fogli x 3 – pagine – triplice copia colori diversi – stampa due colori.	15	€ 5,00	€ 82,50
23	Blocco richieste riparazione app. elettromedicali	F.to cm 22 x 16 in blocchi da 25 fogli x 3 copie cad. - carta chimica – fogli colori diversi – a strappo – scrittura 2 colori – 2 fori centrali lato sn.	50	€ 5,00	€ 250,00
24	Blocco scarico da magazzino manutenzioni	Blocchi 25 fogli x 2 carta chimica duplice copia colori diversi – scrittura 2 colori – cm 20 x 15	50	€ 4,50	€ 225,00
25	Modulo prelevamento da Magazzino Viveri a Reparti	F.to cm 19,5 x 20 – scrittura 2 colori – duplice copia carta chimica	20000	€ 0,13	€ 2.600,00
26	Modulo prelevamento da Magazzino Viveri a Cucina dietetica	F.to A4 – scrittura 2 colori – duplice copia carta chimica	2000	€ 0,13	€ 260,00
27	Ticket Mensa per esterni	Ticket mensa cm 16 x 9,50 – stampa solo fronte – 1 colore nero – carta bianca gr.90 – forniti in blocchi da 25 pz. numerati progressivamente – rilegatura con colla a sinistra con strappo facilitato	1500	€ 0,30	€ 450,00
28	Modulo fattura/richiesta copia cartella clinica	F.to cm 15 x 21 – 2 fori centrali lato sn. - scrittura 2 colori – stampa solo fronte – gr.80	6000	€ 0,10	€ 600,00
29	Cartellino ritiro copia cartella clinica	F.to cm. 19 x 13 – scrittura 2 colori – stampa fronte/retro – gr.120	5000	€ 0,15	€ 750,00
30	Carta intestata 1/2 protocollo	F.to 16x 22 – stampa solo fronte – scrittura 2 colori – gr.80	30000	€ 0,11	€ 3.300,00
31	Busta a sacco c/logo cm 26 x 37	Autoadesiva f.to cm 26 x 37 – intestata – scrittura 2 colori – gr.80	40000	€ 0,12	€ 4.800,00
32	Busta per archivio trasfusioni	F.to cm 16 x 23 – lato apribile x ispezione posta – 2 fori centrali lato sn. - stampa solo fronte – scrittura 2 colori – gr.80	500	€ 0,20	€ 100,00
33	Busta a sacco c/logo cm 30 x 40	Autoadesiva f.to cm 30 x 40 – intestata – scrittura 2 colori – gr.80	10000	€ 0,12	€ 1.200,00
34	Busta a sacco c/logo cm 19 x 26	Autoadesiva f.to cm 19 x 26 – intestata – scrittura 2 colori – gr.80	30000	€ 0,12	€ 3.600,00
35	Busta c/logo 1/2 protocollo cm 18 x 24	Autoadesiva formato cm 18 x 24 – intestata – scrittura 2 colori gr.80	10000	€ 0,12	€ 1.200,00
36	Busta 1/4 protocollo c/logo cm 12 x 18	Autoadesiva f.to cm 12 x 18 intestata – scrittura 2 colori – gr.80	20000	€ 0,12	€ 2.400,00



37	Locandina a colori formato A3	Fto A3 – stampa quadricomia – carta patinata lucida gr.130	1000	€ 0,30	<b>€ 300,00</b>
38	Brochure a colori formato A3	Fto A3 - piega 3 ante – stampa quadricomia – carta patinata lucida gr.150 circa	500	€ 0,20	<b>€ 100,00</b>
39	Brochure a colori formato A4	Fto A4 - piega 2 ante – stampa quadricomia – carta patinata lucida gr.150 circa	500	€ 0,20	<b>€ 100,00</b>
40	Etichetta adesiva per archivio storico presenti	Mis. Cm 15 x 10 stampa 1 colore	500	€ 0,10	<b>€ 50,00</b>
41	Etichetta adesiva per archivio storico cessati	Mis. Cm 15 x 10 stampa 1 colore	500	€ 0,10	<b>€ 50,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA</b>					<b>€ 121.852,50</b>



**LOTTO N. 2 - STAMPATI VARI PER IL P.O. BUSINCO**

**CODICE CIG 833039181E**

N.Pr.	Denominazione	Descrizione Stampato	Quantitativo presunto annuo	Prezzo unitario a base d'asta €	Prezzo complessivo annuo a base d'asta €
1	Copertina cartella clinica Standard	F.to A3 piegato – frontespizio OK – 2° pagina con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	16500	€ 0,55	€ 9.075,00
2	1° foglio: Anagrafica e Anamnesi paziente / Esame Obiettivo Generale	Fronte e retro	20500	€ 0,275	€ 5.637,50
3	Modello diario clinico degenza ordinaria	Fronte e retro	8750	€ 0,283	€ 2.476,25
4	Scheda gestione elastomero	F.to A4 – 2 fori centrali lato sn. - 1 foglio stampa solo fronte gr.120	1950	€ 0,30	€ 585,00
5	Consenso al trattamento dei dati sensibili	F.to A4 – con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	23900	€ 0,30	€ 7.170,00
6	Dimissione su richiesta	F.to A4 – 2 fori centrali lato sn. - 1 foglio stampa solo fronte gr.120	990	€ 0,30	€ 297,00
7	Richiesta emocomponenti	F.to A4 – quadruplica copia in carta chimica	9990	€ 0,083	€ 829,17
8	Piano terapeutico	F.to A4 – Blocchi da 50 piani terapeutici con numerazione progressiva in quadruplica copia in carta chimica come da blocco allegato	99	€ 33,333	€ 3.299,67
9	SISPAC (Scheda Integrata di Sicurezza del Paziente)	Pieghevole a 3 facciate – fronte/retro	4900	€ 0,283	€ 1.386,70
10	Cartellino Necroscopico	Cartoncino "colore celeste polvere" cm. 15 x 7,5	490	€ 0,30	€ 147,00
11	Certificato di Necropsia	F.to A4 – duplice copia in carta chimica	249	€ 0,233	€ 58,017
12	Comunicazione decesso all'Ufficio di Stato Civile	F.to A4 – duplice copia in carta chimica	248	€ 0,233	€ 57,78
13	Registro salme	F.to A4 – Pag. 250 gr.90 - scrittura 2 colori – copertina rigida cucita	1	€ 100,00	€ 100,00
14	Richiesta copia conforme di documentazione sanitaria	F.to A4	1450	€ 0,233	€ 337,85
15	Format dichiarazione sostitutiva di Atto Notorietà	F.to A4	485	€ 0,233	€ 113,00
16	Format richiesta Cito-Istologico da Sala Op. End. Dig. Amb. Ch. x Anatomia Patologica	F.to A4 – Blocco da 100 Richieste doppia copia in carta chimica	99	€ 33,33	€ 3.299,67
17	Scheda di Valutazione del Dolore all'ingresso / Scheda monitoraggio del Dolore	F.to A4 – Fronte e retro	8900	€ 0,283	€ 2.518,70
18	Scheda Monitoraggio Dolore (ABBEY PAIN SCALE) per pazienti non comunicanti	F.to A4 – Fronte e retro	99	€ 0,283	€ 28,017



<b>EMATOLOGIA</b>					
19	Modello ricovero ordinario/ diario clinico	Fronte e retro (solo retro modifiche da concordare)	2490	€ 0,283	€ 704,67
20	Modello ricovero DH (Mod. ONC Emat/2bis)	Fronte e retro (solo retro modifiche da concordare)	2760	€ 0,283	€ 781,08
21	Scheda registrazione sangue ed emoderivati	Fronte e retro	1990	€ 0,233	€ 463,67
22	Schede referti diagnostici (cartoncino per pinzare i referti)	-	2250	€ 0,233	€ 524,25
23	Modello biopsia midollo osseo	Duplica copia in carta chimica	1990	€ 0,133	€ 264,67
24	Modello pazienti ambulatoriale (Mod. ONC/Emat.)	Fronte e retro	1990	€ 0,275	€ 574,25
25	Modello sunto stadiazione e terapia (CTMO)	Pieghevole a 4 facciate	1990	€ 0,317	€ 630,83
26	Blocco a strappo modello certificazione esenzione tk per patologia emolinfopatie (blocchi di fogli)	Blocchi di fogli a strappo da 50 pag	40	€ 10,00	€ 400,00
27	Blocco a strappo per certificazione presenza paziente in Ospedale	Blocchi di fogli a strappo da 50 pag	20	€ 10,00	€ 200,00
28	Blocco strappo scheda comunicazione disposizioni terapeutiche fra i diversi setting assistenziali	Blocchi di fogli a strappo da 50 pag	49	€ 10,00	€ 490,00
29	Diario paziente (collegamento con medico di base)	Libretto di 60 pagine (cm 16 x 11 cm) Copertina cartoncino	790	€ 15,00	€ 11.850,00
<b>ONCOLOGIA MEDICA</b>					
30	Cartellino di accettazione	Fronte e retro Cartoncino cm 19,0 x 11,5 con bordo colorato di cm 1,5 x 12,5	685	€ 0,367	€ 251,395
31	Modello Stato all'entrata per Follow Up (ricoveri successivi ordinari e DH)	Fronte e retro	1475	€ 0,283	€ 417,425
32	Modello relazione clinica progressiva Follow Up Ambulatorio	Fronte e retro	1480	€ 0,275	€ 407,00
33	Modello organizzazione P.L.	Cartoncino	99	€ 0,275	€ 27,225
34	Cartellino prenotazione e pre- ospedalizzazione	Cartoncino cm. 16 x 10	2750	€ 0,317	€ 871,75
35	Cartella terapeutica	Fronte e retro Cartoncino pieghevole a 4 facciate	2350	€ 0,508	€ 1.193,80
36	Cartella terapeutica successiva	Fronte e retro - in cartoncino	2985	€ 0,283	€ 844,755
37	Cartella di analgesia post operatoria (medico/infermiere)	F.to A4 – Fronte e retro	2450	€ 0,275	€ 673,75
38	Scheda localizzazione del dolore Questionario DN 4	F.to A4 – Fronte e retro	4980	€ 0,275	€ 1.369,50
39	Scheda di ASH WORTH	F.to A4	1985	€ 0,275	€ 545,875
40	Relazione clinica progressiva comprendente la valutazione del dolore	F.to A4 – Fronte e retro con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	10350	€ 0,283	€ 2.929,05



<b>ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b>					
41	Modello cartella anestesiologicala (in via di definizione)	Fronte e retro Cartoncino pieghevole a 4 facciate	7985	€ 0,325	<b>€ 2.595,125</b>
42	Modello relazione clinica progressiva	Fronte e retro	1990	€ 0,275	<b>€ 547,25</b>
43	Modello bilancio idrico	F.to A4 – Fronte e retro	199	€ 0,275	<b>€ 54,725</b>
44	Scheda sorveglianza infettivologica all'ingresso / esami colturali all'ingresso	F.to A4 – Fronte e retro	199	€ 0,275	<b>€ 54,725</b>
45	Modello esami colturali successivi	F.to A4 - Fronte e retro	199	€ 0,275	<b>€ 54,725</b>
46	Scheda clinica inf - integrata	F.to A4 - Fronte e retro	1985	€ 0,275	<b>€ 545,875</b>
<b>MEDICINA NUCLEARE</b>					
47	Modello Stato all'Entrata per Follow Up (Ricoveri Successivi Ordinari e DH)	Fronte e retro	99	€ 0,275	<b>€ 27,225</b>
48	Modello Esame Obiettivo locale – 1° sintesi clinico patologica	Fronte e retro	375	€ 0,275	<b>€ 103,125</b>
49	Modello Stato all'uscita	Fronte e retro	375	€ 0,275	<b>€ 103,125</b>
50	Scheda referti diagnostici Radiologici (cartoncino per pinzare i referti)	Pagina Bianca con instestazione	375	€ 0,283	<b>€ 106,125</b>
51	Scheda referti diagnostici Ematologici (cartoncino per pinzare i referti)	Pagina Bianca con instestazione	375	€ 0,283	<b>€ 106,125</b>
52	Scheda referti diagnostici Cardiologici (cartoncino per pinzare i referti)	Pagina Bianca con instestazione	375	€ 0,283	<b>€ 106,125</b>
53	Scheda referti diagnostici medicina Nucleare (cartoncino per pinzare i referti)	Pagina Bianca con instestazione	375	€ 0,281	<b>€ 105,375</b>
<b>RADIOTERAPIA</b>					
54	Modello cartella tecnica Brachiterapia	F.to A4 con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	99	€ 0,317	<b>€ 31,38</b>
55	Modello cartella tecnica RT generale	F.to A3 Pieghevole – Fronte e retro Cartoncino pieghevole a 4 facciate con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	1840	€ 0,350	<b>€ 644,00</b>
56	Modello libretto per radioterapia ambulatoriale	Fronte e retro Cartoncino pieghevole cm 29,3 x 17,5 con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	1740	€ 0,097	<b>€ 168,78</b>
57	Consenso informato alle RT	F.to A4 – Fronte e retro con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	1745	€ 0,090	<b>€ 157,05</b>
58	Copricartella Radioterapia (colore azzurro)	Cartellina in cartoncino cm. 27 x 35 con modifiche da concordare con la Ditta	1730	€ 0,550	<b>€ 951,50</b>



		aggiudicataria			
59	Blocco a strappo per certificazione presenza paziente in Ospedale	F.to A4 – Blocchi di fogli a strappo da 50 pag	39	€ 10,00	€ 390,00
<b>SERVIZIO RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE</b>					
60	Cartella Clinico Riabilitativa generale (colore verde)	Cartellina di 20 pagine circa (cm 25 x 17,5) con 2 fori sul margine sn x inserire eventuali ulteriori fogli – copertina cartoncino	585	€ 0,100	€ 58,50
61	Cartella Clinico Riabilitativa percorso neoplasia mammella (colore giallo)	Cartellina di 40 pagine circa (cm 25 x 17,5) con 2 fori sul margine sn x inserire eventuali ulteriori fogli – copertina cartoncino	685	€ 0,100	€ 68,50
<b>DERMATOLOGIA</b>					
62	Cartellino ambulatoriale	Cartoncino pieghevole cm 24,4 x 17 Fronte e retro	5600	€ 0,058	€ 324,80
63	Registro Operatorio Ambulatoriale	F.to A4 – Pag 250 – gr.90 – scrittura 2 colori Copertina rigida cucita	2	€ 46,667	€ 93,33
<b>RADIOLOGIA</b>					
64	Registro Esposizione a Radiazioni Ionizzanti	F.to A4 – Pag. 250 – scrittura 2 colori Copertina rigida cucita	2	€ 158,33	€ 316,66
<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA</b>					<b>€ 71.545,84</b>





<b>LOTTO N. 3 - STAMPATI VARI PER IL P.O. MICROCITEMICO CAO</b>					
<b>CODICE CIG 8330398DE3</b>					
<b>N.Pr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Descrizione Stampato</b>	<b>Quantitativo presunto annuo</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta €</b>	<b>Prezzo complessivo annuo a base d'asta €</b>
1	Cartella ambulatoriale sterilità	F.to A4 – Cartoncino – composta da 4 pagine rilegate f/r	1350	€ 0,32	€ 432,00
2	Cartella diagnosi prenatale	F.to A4 – Cartoncino – composta da 8 pagine rilegate f/r	1650	€ 0,55	€ 907,50
3	Cartella operatoria infertilità	F.to A4 – Cartoncino – composta da 4 pagine rilegate f/r	1300	€ 0,32	€ 416,00
4	Cartellino diagnosi prenatale	F.to A4 – Cartoncino – composto da 2 pagine stampati f/r	6400	€ 0,28	€ 1.792,00
5	Piani terapeutici	F.to A4 – Con numerazione progressiva e stampa delle specifiche del reparto in carta copiativa in quadruplica copia 100 blocchi da 50 fogli.	97	€ 6,67	€ 646,99
6	Consenso informato FIVET/ICSI	F.to A4 – Composto da 6 pagine stampati f/r	1250	€ 0,20	€ 250,00
7	Consenso informato per IUI	F.to A4 – composta da 4 pagine f/r	770	€ 0,18	€ 138,60
8	Carta intestata	F.to A4 – composta da 1 pagine solo fronte 200 blocchi	190	€ 0,13	€ 24,70
9	Brochure informativa Diagnosi genetica Prenatale e Preimpianto Terapia Fetale	F.to A4 – composta da 2 pagine stampati f/r lato lungo	4690	€ 0,16	€ 750,40
10	Cartella infermieristica ostetrica rilegata	F.to A4 – apertura a portafoglio – composta da 5 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	1400	€ 0,17	€ 238,00
11	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – Cartoncino – pinzata direttamente alle cartelle	3150	€ 0,34	€ 1.071,00
<b>CLINICA DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA</b>					
12	Primo foglio raccordo anamnesico	F.to A4 – composta da 1 pagina stampata solo fronte	2650	€ 0,34	€ 901,00
13	Cartella clinica rilegata	F.to A4 – Cartoncino – composto da 18 pagine stampati f/r	2650	€ 0,83	€ 2.199,50
14	Diario clinico	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	4700	€ 0,16	€ 752,00
15	Foglio DH	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	4700	€ 0,16	€ 752,00
16	Foglio terapia	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	460	€ 0,16	€ 73,60
17	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino	2800	€ 0,34	€ 952,00
<b>SERVIZIO DI RADIOLOGIA PEDIATRICA</b>					



18	Scheda di accesso alla zona controllata del sito RM	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	2800	€ 0,16	€ 448,00
19	Modulo di consenso informato e questionario anamnesico	F.to A4 – composto da 4 pagine stampate f/r	1970	€ 0,18	€ 354,60
20	Consenso informato per Isterosalpingografia	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata solo fronte	1400	€ 0,13	€ 182,00
21	Foglio Norme da osservare da parte del paziente per la preparazione ad esami di RM	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata solo fronte	2800	€ 0,13	€ 364,00
22	Foglio esami richiesti per Isterosalpingografia	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata solo fronte	980	€ 0,13	€ 127,40
23	Modulo consenso informato enteroclisi RM	F.to A4 – composto da 3 pagine	980	€ 0,18	€ 176,40
<b>SSD ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA E CENTRO SCREENING NEONATALE</b>					
24	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – Cartoncino – stampa solo della prima pagina e non della seconda (in bianco)	465	€ 0,34	€ 158,10
25	Informativa screening ipotiroidismo	F.to A4 - composto da 1 pagina solo fronte	190	€ 0,16	€ 30,40
26	Carta intestata	F.to A4 - composto da 1 pagina solo fronte	190	€ 0,16	€ 30,40
27	Dimissione - al medico curante	F.to A4 - composto da 1 pagina solo fronte	190	€ 0,16	€ 30,40
28	Foglio anagrafica anamnesi – esame obiettivo	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	460	€ 0,16	€ 73,60
29	Foglio visite seguenti – diario	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	560	€ 0,16	€ 89,60
30	Frontespizio DH	F.to A4 - cartoncino - composto da 1 pagina solo fronte	260	€ 0,23	€ 59,80
31	Frontespizio ambulatorio	F.to A4 - cartoncino - composto da 1 pagina solo fronte	260	€ 0,23	€ 59,80
32	Modulo consenso informato ad indagini diagnostiche - DH	F.to A4 – composto da 3 pagine stampate f/r	260	€ 0,18	€ 46,80
33	Modulo consenso informato privacy	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	260	€ 0,13	€ 33,80
34	Modulo consenso informato al prelievo venoso	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	440	€ 0,13	€ 57,20
35	Modulo consenso informato al prelievo di DNA per diagnosi molecolare	F.to A4 composto da 1 pagina solo fronte	290	€ 0,13	€ 37,70
36	Foglio richiesta esami di laboratorio	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	290	€ 0,16	€ 46,40
37	Foglio grafico percentili femmine 0 – 24 mesi	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata solo fronte – bianco e nero con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	170	€ 0,13	€ 22,10
38	Foglio grafico percentili maschi 0 – 24 mesi	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata solo fronte – bianco e nero con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	170	€ 0,13	€ 22,10
39	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni femmine	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	520	€ 0,32	€ 166,40



40	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni maschi	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	520	€ 0,32	€ 166,40
41	Modulo visita ambulatorio	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	970	€ 0,18	€ 174,60
<b>SSD NEUROLOGIA ED EPILETTOLOGIA PEDIATRICA</b>					
42	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 - cartoncino	990	€ 0,34	€ 336,60
43	Cartella clinica	F.to A4 – costituita da 4 pagine stampati f/r	990	€ 0,18	€ 178,20
44	Diario clinico medico	F.to A4 – costituito da 2 pagine f/r (uguale a 1 clinica)	990	€ 0,16	€ 158,40
<b>SC ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA</b>					
45	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – con modifiche nel secondo foglio da comunicare alla Ditta aggiudicataria	140	€ 0,34	€ 47,60
46	Stato Generale	F.to A4 – cartoncino – come quello della cartella di degenza della 1 Clinica ma con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	80	€ 0,34	€ 27,20
47	Anamnesi familiare	F.to A4 – cartoncino - come quello della cartella di degenza della 1 Clinica ma con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	80	€ 0,34	€ 27,20
48	Diario Clinico	F.to A3 – cartoncino – composta da 2 pagine stampato f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	450	€ 0,34	€ 153,00
49	Scheda riepilogativa esami esordio	F.to A4 - composto da 2 pagine stampati f/r	80	€ 0,16	€ 12,80
50	Schema riassuntivo esami	F.to A4 – come quello della cartella di degenza della 1 Clinica	180	€ 0,18	€ 32,40
51	Foglio altri esami di laboratorio e visite specialistiche	F.to A4 - come quello della cartella di degenza della 1 Clinica composto da 2 pagine stampati f/r	800	€ 0,13	€ 104,00
52	Foglio esami di laboratorio	F.to A4 - composto da 2 pagine uguali stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	800	€ 0,16	€ 128,00
53	Foglio Ematologia	F.to A4 F.to A4 - composto da 2 pagine uguali stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	800	€ 0,16	€ 128,00
54	Scheda valutazione del dolore	F.to A4 – costituito da 2 pagine stampati f/r	85	€ 0,16	€ 13,60
55	Scheda monitoraggio del dolore	F.to A4 - costituito da 2 pagine stampati f/r	85	€ 0,16	€ 13,60
56	Cartella Clinica (Anamnesi Familiare)	F.to A4 – cartoncino- costituito da 2 pagine stampati f/r	47	€ 0,16	€ 7,52
57	Cartella Clinica (Esame obiettivo)	F.to A4 – cartoncino - costituito da 2 pagine stampati f/r	47	€ 0,16	€ 7,52
58	Cartella Clinica (Esame obiettivo)	F.to A4 – cartoncino - costituito da 2 pagine stampati f/r	47	€ 0,16	€ 7,52
<b>I CLINICA PEDIATRICA</b>					
59	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina (non della seconda)	1250	€ 0,34	€ 425,00



60	Primo foglio "frontespizio" che può essere stampato nella seconda pagina della copertina	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina	1250	€ 0,23	€ 287,50
61	Foglio "chiusura cartella" che può essere stampato nella terza pagina della copertina	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina	1250	€ 0,23	€ 287,50
62	Stato generale	F.to A4 – cartoncino – composto da 4 pagine stampati f/r con modifiche da concordare con la Ditta aggiudicataria	1250	€ 0,32	€ 400,00
63	Anamnesi familiare	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina solo fronte	1250	€ 0,13	€ 162,50
64	Foglio schema riassuntivo	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	1250	€ 0,13	€ 162,50
65	Diario clinico medico	F.to A4 – composto da 2 pagine uguali stampati f/r	1100	€ 0,16	€ 176,00
66	Diario clinico	F.to A3 – composto da 2 pagine uguali stampati f/r	800	€ 0,16	€ 128,00
67	Foglio esami di laboratorio	F.to A4 – composto da 2 pagine uguali stampati f/r	1200	€ 0,16	€ 192,00
68	Foglio Ematologia	F.to A4 – composto da 1 pagina con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	1200	€ 0,18	€ 216,00
69	Foglio esami urine	F.to A4 – composto da 1 pagina con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	150	€ 0,18	€ 27,00
70	Foglio altri esami di laboratorio e visite specialistiche	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	1200	€ 0,16	€ 192,00
71	Scheda valutazione del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	1200	€ 0,16	€ 192,00
72	Scheda monitoraggio del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	1200	€ 0,16	€ 192,00
73	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso femminile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore rosa – composto da 2 pagine stampati f/r	340	€ 0,16	€ 54,40
74	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso maschile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore blu – composto da 2 pagine stampati f/r	340	€ 0,16	€ 54,40
75	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Femmine	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	340	€ 0,16	€ 54,40
76	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Maschi	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	340	€ 0,16	€ 54,40
<b>CARTELLA U.O.S. PNEUMOLOGIA E MALATTIE ALLERGICHE</b>					
77	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina (non della seconda)	160	€ 0,13	€ 20,80
78	Primo foglio "frontespizio" che può essere stampato nella seconda pagina della copertina	F.to A4 – composto da 1 pagina	160	€ 0,13	€ 20,80
79	Cartella Anamnesi	F.to A4 Apertura a portafoglio – cartoncino composta da 6 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	160	€ 0,60	€ 96,00
80	Foglio Prick Test	F.to A4 – composto da 1 foglio solo fronte	160	€ 0,13	€ 20,80



81	Diario clinico	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	270	€ 0,16	€ 43,20
82	Foglio Prick Test	F.to A4 piegato – Composto da 4 facciate f/r	420	€ 0,28	€ 117,60
83	Ricettario	F.to A5 – composto da 100 fogli intestati	60	€ 6,67	€ 400,20
<b>CARTELLA U.O.S. DI DIABETOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA</b>					
84	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina (non della seconda)	150	€ 0,34	€ 51,00
85	Primo foglio "Frontespizio" che può essere stampato nella seconda pagina della copertina	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina	150	€ 0,23	€ 34,50
86	Anamnesi familiare	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina solo fronte uguale a quello della cartella di degenza della 1 clinica	150	€ 0,28	€ 42,00
87	Anamnesi "specificata"	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	150	€ 0,16	€ 24,00
88	Schema dietetico	F.to A4 – composto da 1 pagina	150	€ 0,13	€ 19,50
89	Curva da carico orale di glucosio	F.to A4 – composto da 1 pagina	150	€ 0,13	€ 19,50
90	Profilo glicemico	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	150	€ 0,13	€ 19,50
91	Fogli visite specialistiche	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	150	€ 0,16	€ 24,00
92	Foglio chimica clinica Emocromo ed esame urine	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	150	€ 0,13	€ 19,50
93	Foglio emoglobina glicosilata	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	150	€ 0,16	€ 24,00
94	Foglio referto emoglobina glicosilata	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	150	€ 0,13	€ 19,50
95	Foglio parametri auxologici	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	150	€ 0,13	€ 19,50
96	Diario clinico	F.to A3 – composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	150	€ 0,18	€ 27,00
97	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Femmine	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	75	€ 0,32	€ 24,00
98	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Maschi	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	75	€ 0,32	€ 24,00
<b>CARTELLA AMBULATORIO DI ENDOCRINOLOGIA E AUXOLOGIA PEDIATRICA E DELL'ADOLESCENZA</b>					
99	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino	400	€ 0,34	€ 136,00
100	Consenso informato	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	400	€ 0,15	€ 60,00
<b>SSD CTMO – CARTELLA DONATORE</b>					
101	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino	250	€ 0,34	€ 85,00



<b>SSD CTMO – CARTELLA PAZIENTE TALASSEMIA</b>					
102	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina, la seconda (ovvero quella interna) è specifica e quindi da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,34	€ 81,60
<b>CARTELLA PAZIENTE ONCOEMATOLOGIA - ONCOLOGIA</b>					
103	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina, la seconda (ovvero quella interna) è specifica e quindi da comunicare alla Ditta aggiudicataria	250	€ 0,34	€ 85,00
104	Foglio dati clinici	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina solo fronte da comunicare alla Ditta aggiudicataria	395	€ 0,23	€ 90,85
105	Foglio attecchimento	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
106	Foglio esami radiologici	F.to A4 - cartoncino– composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
107	Foglio Elettrocardiogramma	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
108	Foglio Microbiologia – Virologia	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
109	Foglio Immunologia	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
110	Foglio Stazione AGVHD	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	240	€ 0,28	€ 67,20
111	Diario clinico	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	390	€ 0,28	€ 109,20
<b>II CLINICA PEDIATRICA – CARTELLA DI DEGENZA</b>					
112	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino	630	€ 0,34	€ 214,20
113	Status ed esame obiettivo	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r (come la copertina standard)	630	€ 0,32	€ 201,60
114	Foglio Programmazione Esami	F.to A4 - composto da 2 pagine stampati f/r	580	€ 0,16	€ 92,80
115	Foglio Anamnesi	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r uguale a quello della pediatria S. Michele	1500	€ 0,28	€ 420,00
116	Foglio esami di laboratorio (cartella clinica allegato F)	F.to A4 – cartoncino - composto da 2 pagine stampati f/r uguale a quello della pediatria S. Michele	800	€ 0,28	€ 224,00
117	Diario clinico	F.to A3 – cartoncino – composto da 2 pagine stampati f/r con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	1200	€ 0,30	€ 360,00
118	Foglio di terapia	F.to A4 – composto da 1 pagina solo fronte	540	€ 0,13	€ 70,20



119	Scheda valutazione del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	540	€ 0,16	€ 86,40
120	Scheda monitoraggio del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampate f/r	540	€ 0,16	€ 86,40
121	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso femminile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore rosa – composto da 2 pagine stampati f/r	165	€ 0,16	€ 26,40
122	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso maschile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore blu – composto da 2 pagine stampati f/r	165	€ 0,16	€ 26,40
123	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Femmine	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	165	€ 0,16	€ 26,40
124	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Maschi	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	165	€ 0,16	€ 26,40
125	Foglio visite successiva alla prima visita	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	420	€ 0,32	€ 134,40
<b>CARTELLA DH TALASSEMIA</b>					
126	Copertina cartella clinica standard	F.to A4 – cartoncino – stampa solo della prima pagina (non della seconda)	490	€ 0,32	€ 156,80
127	Primo foglio "Frontespizio" che può essere stampato nella seconda pagina della copertina	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina con modifiche da comunicare alla Ditta aggiudicataria	385	€ 0,32	€ 123,20
128	Anamnesi familiare	F.to A4 – cartoncino – composto da 1 pagina solo fronte uguale a quello della cartella di degenza della I clinica	450	€ 0,32	€ 144,00
129	Foglio esami	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	445	€ 0,27	€ 120,15
130	Diario clinico	F.to A4 – composto da 1 pagina stampata f/r	445	€ 0,18	€ 80,10
131	Status ed esame obiettivo	F.to A4 – cartoncino – composto da 4 pagine (ovvero 2 fogli, come la copertina standard)	70	€ 0,37	€ 25,90
132	Scheda Trasfusionale	F.to A3 – stampato su lato lungo due colori (nero-giallo)	450	€ 0,32	€ 144,00
133	Scheda valutazione del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	600	€ 0,16	€ 96,00
134	Scheda monitoraggio del dolore	F.to A4 – composto da 2 pagine stampati f/r	600	€ 0,16	€ 96,00
135	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Femmine	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	1250	€ 0,16	€ 200,00
136	Fogli altezza peso BMI 2 – 20 anni Maschi	F.to A4 a colori – composto da 2 pagine stampati f/r	1250	€ 0,16	€ 200,00
137	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso femminile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore rosa – composto da 2 pagine stampati f/r	16	€ 0,16	€ 2,56
138	Fogli percentili per circonferenza cranica e altezza e peso maschile sino a 24 mesi (Fonte WHO-CDC)	F.to A4 colore blu – composto da 2 pagine stampati f/r	16	€ 0,16	€ 2,56
<b>SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b>					
139	Richiesta copia conforme di documentazione sanitaria	F.to A4 composto da 1 pagina	140	€ 0,13	€ 18,20



---

140	Modulo per Delega	F.to A4 composto da 1 pagina	80	€ 0,13	<b>€ 10,40</b>
141	Richiesta copia CD Radiologici	F.to A4 composto da 1 pagina	45	€ 0,13	<b>€ 5,85</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO A BASE D'ASTA</b>					<b>€ 25.479,12</b>



## ALLEGATO

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati vari da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	Codici Cig vari
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi)	[ ]

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

europei)	
----------	--

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione <sup>(13)</sup>
3. Frode <sup>(14)</sup> ;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
<b>CODICE</b>
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>g</i> ) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :	
α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da <i>a</i> ) a <i>g</i> ) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

21 <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

22 <sup>0</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 <sup>0</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> <sub>0</sub> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> <sub>0</sub> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <del>non essersi reso</del> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f, g, h, i, l, m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>26</sup>  Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

## A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>33</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>per garantire la qualità?</b></p> <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>37</sup> <sup>o</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] SI [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] SI [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**SCHEDA DATI (D. Lgs. 159/2011)**  
**(da compilare ai fini del rilascio della comunicazione antimafia)**

DENOMINAZIONE (Istruzioni punto 1)  
COGNOME E NOME

FORMA GIURIDICA

SEDE/RESIDENZA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

DATA DI COSTITUZIONE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

OGGETTO SOCIALE



**DIRETTORI TECNICI (Istruzioni – punto 3)***(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 1 e 2)*

COGNOME*	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO

**COLLEGIO SINDACALE (Istruzioni – punto 4)***(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 2 e 2 bis)*

COGNOME*	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CARICA

\* barrare in caso negativo



**CONIUGE NON SEPARATO (Istruzioni – punto 2 lett. i)**  
*(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, comma 2 quater)*

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CONIUGE NON SEPARATO DI

[ ] ,      lì [ ]

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

[ ]

## ISTRUZIONI

- (1)** Per i raggruppamenti temporanei di imprese compilare le schede per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento anche se avente sede all'estero.  
Per i consorzi compilare le schede per ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure che detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.
- (2)** Se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto.  
Se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
- a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
  - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
  - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
  - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
  - e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
  - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
  - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
  - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
  - i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
- Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
- I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato.
- (3)** Ove previsto.
- (4)** Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- (5)** Per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.





**PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE**

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

<b>DENOMINAZIONE DITTA</b>	
<b>CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.</b>	
<b>SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'</b>	
<b>RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA</b>	<b>OGGETTO: Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno.</b>
<input type="radio"/> <b>SERVIZI</b> <input checked="" type="radio"/> <b>FORNITURE</b> <input type="radio"/> <b>LAVORI</b>	
<b>GARA A.N.A.C. n.</b>	<b>Codici Cig vari.</b>

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**Art. 2**

**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) Dichiarare di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) Dichiarare di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o

**Patto d'Integrità**

adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
  - g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione)
  - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e)f)g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

**Art. 3****Obblighi dell'Amministrazione  
aggiudicatrice**

- 1) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
    - si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
  - f) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione).
  - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
  - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

**Patto d'Integrità**

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

**Art. 4****Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul "whistleblowing" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

**Art. 5****Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del

## Patto d'Integrità

---

contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

\_\_\_\_\_

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO D****In caso di Avvalimento****Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria**

Oggetto: Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.

Il sottoscritto (cognome) ..... (nome) .....  
nato a ..... Prov..... il .....  
codice fiscale ..... residente in .....  
cittadino italiano  
OVVERO: cittadino dello Stato ..... (appartenente all'U.E.)  
OVVERO: cittadino dello Stato .....  
e residente in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite,  
se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani)  
in qualità di (carica sociale) .....  
dell'Impresa .....  
con sede legale in Via/Piazza ..... n. ....  
Cap..... Citta ..... Prov. ....  
Tel. .... Fax ..... E-mail .....  
con sede operativa in Via/Piazza ..... n. ....  
Cap..... Citta ..... Prov. ....  
Tel. .... Fax ..... E-mail .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
Matricola azienda INPS .....  
Sede competente INPS ..... Agenzia di .....  
Codice ditta INAIL .....  
PAT INAIL .....  
C.C.N.L. applicato:  
(specificare SETTORE) \_\_\_\_\_;

Dimensioni azienda (numero dipendenti):

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

- 0-5  
 6-15  
 16-50  
 51-100  
 OLTRE 100

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA:**

**1.1** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, attestando quindi:

**a)** (segnare con una crocetta la voce che interessa)

(\*) che a proprio carico non è stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva o non è stato emesso un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

*ovvero* (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate)

(\*) che a proprio carico sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna definitive o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale:

---

---

---

---

(\*) **ATTENZIONE:** il concorrente, ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/16, deve indicare **tutte le condanne penali riportate**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione **ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell' articolo 179, settimo comma, del codice penale** ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, **essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.**

**b)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

**c)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la sede dell'operatore economico è stabilita;

**Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:**

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**c.a.p.** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

**Fax** \_\_\_\_\_ ;

**d)** di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/16;

**e)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

**f)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità. |

**g)** di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni

false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

**h)** di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

**i)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/16;

**l)** di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza, derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 50/16, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

**m)** che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2, lett. c), del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008;

**n)** che a proprio carico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

**o)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990 n. 55;

**p)** (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i

**Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

di non essere tenuta all'applicazione della Legge 12/3/1999 n. 68. e s.m.i.;

**q)** che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152, convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

**r)** (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti rispetto ai quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto dei soggetti di seguito indicati rispetto ai quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta:

---

---

---

s) di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

**1.2** (segnare con una crocetta la voce che interessa)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici o soci unici persone fisiche o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici, dai soci unici persone fisiche o dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro i Sigg:

---

---

---

(qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale)

che nei confronti del/i signor/ri

---

---

---

cessato/i dalla carica di

---

---

---

è stata realizzata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante i seguenti atti concreti e tangibili:

---

---

---

**1.3** di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di \_\_\_\_\_

per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (*per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale*)



*dello Stato di appartenenza):*

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata della Ditta (o data termine iscrizione) \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

capitale sociale di € \_\_\_\_\_

volume d'affari attestato nell'ultima dichiarazione IVA \_\_\_\_\_

codice di attività (conforme ai valori della anagrafe tributaria) \_\_\_\_\_

**il Titolare della Ditta (Impresa individuale) o il Presidente del Consiglio di Amministrazione (Società di capitali) è** (deve essere indicato il nominativo, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con un numero di soci pari o inferiore a quattro è** (devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Gli amministratori della Ditta muniti dei poteri di rappresentanza sono i seguenti:**

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I Soci Accomandatari della Ditta sono i seguenti:**

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I Soci della Ditta (società di persone) sono i seguenti:**

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I Direttori Tecnici della Ditta sono i seguenti:**

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

---

---

**1.4**

di obbligarsi nei confronti della Ditta \_\_\_\_\_,  
concorrente all'appalto indicato in oggetto e di questa Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e precisamente:

---

---

**1.5** di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;

**1.6** che l'indirizzo email PEC valido per le comunicazioni essenziali afferenti alla presente procedura di gara e il seguente: \_\_\_\_\_;

**1.7** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data

Timbro e Firma

N.B.: Allegare alla presente:

1) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto, b) durata, c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento dei requisiti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**ALLEGATO E**

Oggetto: **Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.**

**DICHIARAZIONE**

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dal **titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per ogni altro tipo di società o consorzio e dai medesimi soggetti di ciascuna impresa eventualmente associata**)

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

- che a proprio carico non è stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva o non è stato emesso un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
  - che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):**
- di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate:

---

**ATTENZIONE:** il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, **essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.**

- che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152 convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara,

**DICHIARA, inoltre,**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

---

Data

---

**N.B.: Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**ALLEGATO F – Dichiarazione dei soggetti cessati**

Oggetto: Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di stampati da destinare ai vari Reparti dei P.P. O.O. San Michele, Businco e Cao, per la durata di tre anni, con opzione di rinnovo per un anno. Codici Cig vari.

(la sottostante dichiarazione deve essere resa **dai soggetti cessati dalle seguenti cariche:** direttori tecnici, soci (in caso di S.n.c.), soci accomandatari (in caso di S.a.s.), amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, (per ogni altro tipo di società o consorzio), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
 con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
 ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

- che a proprio carico non è stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva o non è stato emesso un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

**ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):**

- di aver riportato le seguenti condanne definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze patteggiate:

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** è obbligatorio indicare tutte le condanne penali subite, , ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non si è, invece, tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

**DICHIARA, inoltre,**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.: Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**ALLEGATO C – Dichiarazione dei soggetti cessati**

Oggetto: Procedura Aperta informatizzata per la fornitura di un Service di kit diagnostici per la determinazione di parametri biochimici nelle donne in gravidanza, indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale del laboratorio del Centro Screening Neonatale del P.O. Microcitemico per tre anni. Codice Cig 8163093D6F.

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dai **soggetti cessati dalle seguenti cariche**: direttori tecnici, soci (in caso di S.n.c.), soci accomandatari (in caso di S.a.s.), amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, (per ogni altro tipo di società o consorzio), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
 con partita IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Dichiara

che nei confronti di \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 cessato dalla carica di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n \_\_\_\_\_  
 con partita IVA n \_\_\_\_\_

**(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

- non è stata pronunciata una sentenza di condanna definitiva o non è stato emesso un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
  - non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):**
- di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate:  
 ovvero **(in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):**
  - sussistono le seguenti condanne definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze patteggiate:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: è obbligatorio indicare tutte le condanne penali subite**, , ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non si è, invece, tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, **essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.**

**DICHIARA, inoltre,**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.**

**Allegato 1**  
**REV. 02**

## Elenco e Documentazione fornitori da accreditare

### 1 Fornitore

Società	Generalità - Sede/i
---------	---------------------

#### 1.1 Documentazione generale

Contratto d'appalto per servizi affidati e Capitolato	
Iscrizione alla C.C.I.A.A.	
DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.	
Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08	
Libro Unico dei lavoratori (LULL)	

#### 1.2 Tesserini di riconoscimento

Copia dei tesserini di riconoscimento	
Verbale/Ricevuta della consegna dei Tesserini	

#### 1.3 Altro

Elenco del personale impiegato	
Nominativi e generalità di eventuali fornitori specialisti	

### 2 Sistema di sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08

Piano operativo di sicurezza (POS)	
Documento valutazione dei rischi (DVR)	
Nomina RSPP e suoi attestati	
Registro infortuni	
Verbale di avvenuta elezione del RLS	
Attestato di formazione del RLS	
Nomina del medico Competente e relativi giudizi di idoneità dei lavoratori	
Nomina Addetti Antincendio E Primo Soccorso e relativi attestati di formazione	

#### 2.1 Prodotti e sostanze

Scheda del prodotto e delle sostanze chimiche pericolose	
--	--

### 3 Macchine e attrezzature di lavoro

Libretti uso ed avvertenze per macchine marcate Ce	
Documentazione verifiche periodiche e della manutenzione effettuate sulle macchine e sulle attrezzature di lavoro	

#### 3.1 Dispositivi di Protezione Individuale

Istruzioni per uso e manutenzione DPI fornite dal fabbricante	
Ricevuta della consegna dei DPI	
Formazione Informazione all'uso DPI/Macchine – Addestramento	







REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

## CONDIZIONI GENERALI DI REGISTRAZIONE E UTILIZZO DEL PORTALE

### 1. PREMESSE

- 1.1 CAT Sardegna (CAT) è il portale della Regione Autonoma della Sardegna.
- 1.2 BravoSolution è la società incaricata dall'Amministrazione Regionale per la gestione dei servizi di supporto nell'utilizzo del Portale erogati, a titolo di esempio non esaustivo, dal Centro Operativo MOC (Call Center).

### 2. OGGETTO

- 2.1 Lo scopo del presente documento (Condizioni Generali di Registrazione e utilizzo del Portale CAT (di seguito anche Condizioni) è definire i termini e le condizioni alle quali gli operatori economici (fornitori o concorrenti), possono utilizzare gli strumenti messi a disposizione tramite il Portale CAT (Sito), al fine di fornire beni e/o servizi all'Amministrazione regionale. A titolo di esempio esemplificativo ma non esaustivo: partecipare a gare on line tramite lo strumento Asta o di Richiesta di offerta nonché utilizzare l'Elenco degli Operatori Economici o partecipare ad altre tipologia di eventi (Eventi).
- 2.2 Lo svolgimento degli Eventi è disciplinato nel documento "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line" consultabile all'interno del Portale.

### 3. REGISTRAZIONE AL PORTALE CAT - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI

- 3.1 Condizione necessaria per utilizzare gli strumenti disponibili sul PORTALE e partecipare agli Eventi è la registrazione. A tal fine, il Fornitore comunica in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i **Dati di Registrazione**) secondo le modalità indicate nel documento "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line".
- 3.2 Con la registrazione il Fornitore sceglie uno o più codici di identificazione (*User ID*) ai quali verranno assegnate una o più parole chiave (*Password*). La registrazione si intende completata al momento dell'abilitazione, da parte del sistema, di *Password* e *User ID*.
- 3.3 *User ID* e *Password* sono strettamente personali e non cedibili. Il Fornitore si impegna a non divulgarle a terzi e a custodirle e proteggerle con la massima diligenza, essendo ritenuto l'unico responsabile dell'utilizzo. Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare all'Amministrazione regionale l'eventuale furto e/o smarrimento delle stesse.
- 3.4 Una volta avvenuta l'abilitazione di *User ID* e *Password*, il Fornitore può accedere alle funzionalità del Portale CAT tramite un *personal computer*, dotato di un *browser Web*, collegato alla rete Internet, secondo i requisiti minimi di

configurazione richiesti e consultabili sul Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dei propri strumenti *hardware* e *software* restano ad esclusivo carico del Fornitore.

- 3.5 **L'utilizzo da parte del Fornitore degli strumenti disponibili sul Sito** nonché la partecipazione a gare on line è disciplinato anche dalla eventuale documentazione specifica di gara e dalle disposizioni e definizioni contenute nelle apposite sezioni informative del Sito.
- 3.6 Il Fornitore appone il nominativo riportato nell'apposito spazio in calce alle presenti Condizioni del soggetto autorizzato ad utilizzare il Portale CAT (**l'Account Principale**). In assenza di specifica designazione, il Fornitore sceglie il firmatario delle Condizioni quale *Account Principale*.
- 3.7 L'Amministrazione regionale si riserva di concedere al Fornitore la facoltà di: (i) abilitare ulteriori soggetti all'utilizzo del Sito (gli **Account Operativi**); (ii) revocare l'abilitazione, ampliare o restringere l'ambito delle facoltà concesse agli *Account Operativi*. Resta inteso che l'Amministrazione potrà rifiutare le richieste di abilitazione e ampliamento degli *Account Operativi* pervenute dal Fornitore.

### 4. OBBLIGHI E GARANZIE DEL FORNITORE

- 4.1 In relazione alla fruizione del Portale CAT, il Fornitore si obbliga a:
- (i) rispettare i termini e le condizioni indicate nelle presenti Condizioni e in tutta la documentazione allegata alle gare o sezioni del Portale; (ii) non porre in essere comportamenti o pratiche anticoncorrenziali, lesivi di leggi, regolamenti e/o diritti di terzi e non diffondere informazioni false, ingannevoli o illecite; (iii) trattare i dati e le informazioni relativi a ciascuna gara o comunque disponibili tramite il Portale come strettamente confidenziali e riservati; (iv) utilizzare e configurare il proprio *software* e il proprio *hardware* in modo da consentire la sicurezza informatica nell'utilizzo del Sito.
- 4.2 In relazione all'utilizzo del Sito, il Fornitore dichiara e garantisce di avere la piena titolarità o disponibilità dei dati, delle informazioni e dei contenuti eventualmente forniti all'Amministrazione regionale o soggetti da essa incaricati, e che il loro utilizzo da parte dell'Amministrazione ai sensi del presente documento non viola alcun diritto di terzi né viola leggi e/o regolamenti.

### 5. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – DIRITTO DI RECESSO

- 5.1 L'Amministrazione regionale ha il diritto di risolvere il presente atto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi di cui agli articoli 4, e 7,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

ovvero in caso di perdita di requisiti eventualmente richiesti per l'utilizzo di strumenti disponibili sul Portale.

5.2 Fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5.3, l'Amministrazione e il Fornitore hanno il diritto di recedere unilateralmente dal presente atto in qualunque momento previa comunicazione scritta da inviarsi via fax o via *e-mail* con conferma a mezzo lettera raccomandata A/R.

5.3 Non è consentito l'esercizio del diritto di recesso da parte del Fornitore durante lo svolgimento di una gara alla quale sta partecipando, ivi inclusa la fase di aggiudicazione.

## 6. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ E ASSENZA DI GARANZIE

6.1 L'Amministrazione regionale non è in alcun modo responsabile per qualsiasi danno derivante al Fornitore dall'utilizzo, dal malfunzionamento, dal ritardato o mancato utilizzo e/o dall'interruzione o sospensione dell'utilizzo del Sito, ivi inclusi perdita di opportunità commerciali, mancati guadagni, perdita di dati, danno all'immagine, richieste di risarcimento e/o pretese di terzi, causati da:

(a) eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, un evento tra i seguenti: interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi ed altri disastri naturali;

(b) errata utilizzazione degli strumenti da parte del Fornitore e/o dell'Amministrazione;

(c) difetti di funzionamento delle apparecchiature di connessione utilizzate dal Fornitore e/o dall'Amministrazione;

(d) guasti ai sistemi informatici, alle apparecchiature di telecomunicazione e/o agli impianti tecnologici che consentono l'utilizzo del PORTALE CAT.

6.2 Il Fornitore prende atto ed accetta che: (i) l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di interrompere e/o sospendere l'utilizzo del Sito e/o revocare la registrazione e l'abilitazione in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione al Fornitore senza incorrere in alcuna responsabilità nei suoi confronti; (ii) l'eventuale stipulazione di un contratto di compravendita è normato specificamente nella documentazione di gara; (iii) il PORTALE è fruibile così come è, privo di garanzie di qualsivoglia natura; il Fornitore pertanto rinuncia a qualsiasi garanzia, espressa o implicita, ivi inclusa, a titolo meramente indicativo, la garanzia di idoneità ad un uso o uno scopo specifico; (iv) le obbligazioni assunte dall'Amministrazione ai sensi delle presenti Condizioni costituiscono obbligazioni di mezzi e non obbligazioni di risultato; (v) l'Amministrazione non garantisce la capacità d'agire e la buona fede di coloro che utilizzano le funzionalità disponibili; (vi) l'Amministrazione non garantisce l'accesso, la veridicità, la completezza, la conformità alla legge e il rispetto dei diritti dei

terzi dei contenuti dei siti *web* cui potrebbero rimandare eventuali *link* inseriti nel Sito.

## 7. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

7.1 I contenuti e le informazioni resi disponibili al Fornitore attraverso il PORTALE e il software utilizzato sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione regionale, o alla stessa concessi in licenza da terzi, e sono protetti dal diritto d'autore o da altri diritti di proprietà intellettuale (ivi inclusi i diritti sulle banche dati).

7.2 Il Fornitore si impegna a non scaricare, riprodurre, trasmettere, vendere o distribuire, in tutto o in parte, a qualunque titolo, i contenuti e le informazioni disponibili.

7.3 Il Fornitore accetta che i Dati di Registrazione, nonché i dati e le informazioni successivamente forniti, verranno inseriti in una banca dati di titolarità dell'Amministrazione regionale.

## 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

8.1 I dati comunicati dal Fornitore verranno trattati dall'Amministrazione regionale nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (la **Normativa sulla Privacy**), per le finalità di seguito indicate:

(a) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi e/o regolamenti nazionali, comunitari e internazionali;

(b) la fruizione del Portale, inclusa l'esecuzione di ogni attività preliminare e successiva;

(c) comunicazioni relative all'utilizzo delle funzionalità disponibili sul Portale o opportunità di *business* ed indagini statistiche.

8.2 Il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alle lettere a) e b) è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali. Il consenso al trattamento di cui alla lettera c) è necessario per ottenere informazioni sulle opportunità commerciali e per una più efficace fruizione delle funzionalità del Sito.

8.3 Il Fornitore, previamente informato circa le finalità dell'utilizzo dei dati, presta il proprio consenso al loro trattamento e diffusione da parte dell'Amministrazione regionale per:

(i) le finalità di cui alle lettere a) e b) **SI**  **NO**

(ii) le finalità di cui alla lettera c) **SI**  **NO**

8.4 Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione regionale, cui il Fornitore potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dalla Normativa sulla Privacy, scrivendo all'indirizzo indicato nell'articolo 9.

## 9. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa alle Condizioni dovrà essere inviata:

(a) quanto al Fornitore, per *e-mail*, all'indirizzo da questi comunicato all'Amministrazione regionale con la registrazione o comunque presente nel Sito;

(b) quanto all'Amministrazione regionale all'indirizzo *e-mail*: sardegnacat@regione.sardegna.it.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Le comunicazioni potranno essere effettuate anche via fax o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, se indirizzate al Fornitore presso l'indirizzo da questi comunicato all'Amministrazione regionale, se indirizzate a quest'ultima al recapito indicato nell'apposita sezione informativa all'interno del sito web.

**Allegato: Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line**

**DATI DELL'ACCOUNT PRINCIPALE (ART. 3.6)**

**DENOMINAZIONE SOCIALE DEL VENDITORE:**

[       ]

**RAPPRESENTATA DA:**

**NOME:**

[       ]

**COGNOME:**

[       ]

**QUALIFICA:**

[       ]

**INDIRIZZO E-MAIL:**

[       ]

**Si ricorda che il presente documento, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante e allegato sul Portale SardegnaCat.**

**10. MODIFICA DELLE CONDIZIONI**

- 10.1** Il Fornitore accetta che l'Amministrazione regionale possa modificare le Condizioni del Fornitore in ogni momento, tramite comunicazione via fax o via e-mail agli indirizzi di cui all'articolo 9. Contemporaneamente a tale notifica sarà pubblicata sul PORTALE la versione aggiornata delle presenti Condizioni. La versione pubblicata sarà quella in corso di validità
- 10.2** Le modifiche si intendono tacitamente accettate dal Fornitore. In ogni caso la prosecuzione dell'utilizzo di funzionalità disponibili sul PORTALE fa considerare accettate le modifiche apportate. Il Fornitore è quindi consapevole ed accetta che la sua partecipazione ad una gara on line o l'utilizzo dell'Elenco degli Operatori Economici o comunque la partecipazione ad Eventi o l'utilizzo di una qualsiasi funzionalità del Sito implica la totale accettazione delle presenti Condizioni nella versione in corso di validità.
- 10.3** Resta inteso che l'accettazione di eventuali modifiche da parte del Fornitore non può essere parziale e deve intendersi riferita per intero alle stesse.
- 10.4** Resta salva la facoltà per il Fornitore di recedere dalle Condizioni a seguito della comunicazione di cui all'art. 10.1.

**11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

- 11.1** Le controversie relative all'interpretazione, alla esecuzione o alla risoluzione delle Condizioni, derivanti dall'utilizzo del PORTALE saranno rette dalla legge nazionale e devolute alla competenza esclusiva del foro di Cagliari, in deroga alle norme del codice di procedura civile.

Il Venditore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 3.6 (Designazione dell'Account Principale), Art. 3.7 (Nomina degli Account Operativi), Art. 4 (Obblighi e garanzie del Venditore), Art. 5 (Clausola risolutiva espressa - diritto di recesso), Art. 6 (Limitazioni di responsabilità e assenza di garanzie di CAT), Art. 7 (Diritti di proprietà industriale e intellettuale), Art. 10 (Modifiche delle Condizioni del Venditore), Art. 11 (Legge applicabile e foro competente).

La sottoscrizione del presente documento implica la presa visione della "Procedure Operative per l'utilizzo dell'Elenco Operatori Economici e delle gare on-line", consultabili dalla pagina dedicata ai Fornitori del Portale SardegnaCat.

**Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT  
e l'accesso alla sezione dedicata alla gara**

- a. Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di seguito indicate.
- b. L'accesso alla sezione dedicata alla gara, necessario per la formulazione dell'offerta, è descritto alla successiva lett. j).
- c. Ai fini della partecipazione alla procedura, ciascuna Impresa dovrà procedere all'iscrizione al Portale SardegnaCAT ed accedere alla sezione dedicata alla gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:
- accedere al sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
  - procedere alla abilitazione al Portale SardegnaCAT (Sezione "Servizi per le Imprese" – "Registrazione al Portale e Iscrizione al mercato elettronico" cliccare su "Continua la registrazione"). L'impresa deve sottoscrivere l'informativa sulla privacy e compilare il Modulo on-line "Dati di registrazione". Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on-line, ciascuna Impresa avrà la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) mentre, riceverà via e-mail, al termine della stessa, una password per accedere al sistema informatico.
- d. Le Imprese già iscritte al Portale SardegnaCAT non dovranno effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (user-id e password); contattare il servizio di supporto (al recapito indicato all'art. f.).
- Il sistema non consente l'accesso alla sezione dedicata alla gara oltre il termine di presentazione delle offerte.
- e. Successivamente all'accesso alla sezione dedicata alla gara, perverrà una e-mail (all'indirizzo comunicato dall'Impresa stessa in fase di registrazione) con le indicazioni necessarie per l'inserimento dell'offerta sul Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

- f. In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni le Imprese interessate potranno contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) .
- g. Si rende noto che il servizio di registrazione, formazione e supporto fornito, è completamente gratuito.
- h. Si ricorda che l'Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata e la password. Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate da SardegnaCAT all'indirizzo e-mail comunicato dall'Impresa stessa al momento della registrazione e nella cartella personale dell'Impresa disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere dell'Impresa aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.
- i. Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI/G.E.I.E. l'invio della documentazione richiesta per l'abilitazione al Portale e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara dovranno essere effettuati:
- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane, Consorzi stabili e Consorzi di concorrenti già costituiti;
  - dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. /G.E.I.E. costituiti/costituendi;
  - dall'impresa consorziata che possiede i requisiti previsti per la mandataria nel caso di Consorzi costituendi.
- j. **Modalità di accesso alla Gara**

**Per accedere alla sezione dedicata alla Gara, l'Impresa dovrà:**

1. Accedere al Portale. [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Nell'area "Bandi" accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. Cliccare sulla RDO di interesse;
6. Cliccare sul tasto "Esprimere interesse" e confermare cliccando su "OK";

7. Nelle procedure multilotto ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 6 per tutti i lotti di interesse.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata al lotto di gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione del lotto, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti, sottoscritte le condizioni di registrazione, avranno la possibilità di scegliere una chiave di accesso (user-id) e verrà fornita la password per accedere al sistema informatico con il quale si svolgerà l'evento. Ogni concorrente disporrà di una cartella personale dove sarà resa disponibile la documentazione di gara anche sotto forma di *file* allegati. Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente. Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato dai concorrenti al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul Portale (messaggio di sistema). È onere del concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul portale SardegnaCAT qualsiasi variazione di questo indirizzo e-mail. Le offerte pervenute per via telematica dal concorrente identificatosi a mezzo di user-id e password sono a tutti gli effetti vincolanti ed impegnative.

Per poter partecipare alla procedura è opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima come specificato nella home page del portale SardegnaCAT (requisiti minimi di sistema).

Il portale SardegnaCAT è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Di seguito le istruzioni operative per la presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

**1. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RdO)**

Entro il termine indicato nella documentazione di gara il concorrente dovrà presentare nella busta chiusa digitale dedicata la documentazione amministrativa richiesta.

Per inserire la documentazione, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO di interesse per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Rispondi";
- d) cliccare sul link "Risposta di qualifica", posizionato all'interno della sezione "Riassunto risposta", per inserire la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione (in alternativa, cliccare sul link "Modifica risposta" in corrispondenza della sezione "Risposta di qualifica");
- e) completate le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- f) per trasmettere la propria risposta amministrativa (RdO di Qualifica) cliccare il tasto "Invia Risposta";

**2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta tecnica" della RdO)**

Per inserire la propria offerta tecnica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta tecnica";
- d) completate le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta tecnica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni lotto di interesse.



### **3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (da inserire nell'area "Risposta Economica" della RdO)**

Per inserire la propria offerta economica, il concorrente dovrà:

- a) Accedere al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) con le chiavi di accesso in proprio possesso;
- b) cliccare sulla RdO on line di interesse (Lotto) per accedere all'area "Mia risposta";
- c) cliccare sul link "Risposta economica";
- d) completare le attività richieste, cliccare su "Salva e esci"
- e) Per trasmettere la propria la risposta economica cliccare il tasto "Invia Risposta"
- f) In presenza di gara multilotto, la procedura deve essere ripetuta per ogni Lotto di interesse.

### **4. MODALITÀ DI INSERIMENTO DEI DOCUMENTI NELLA RdO**

Per inserire i documenti sul portale il concorrente dovrà:

- a) accedere all'area di interesse (Risposta di qualifica, tecnica e economica) della RdO;
- b) per ciascun parametro, cliccare sul link "Carica";
- c) selezionare un metodo di caricamento dalla lista "opzioni Allegati";
- d) cliccare su "Sfogliare" e selezionare il documento precedentemente salvato all'interno del proprio PC;
- e) cliccare su "Allega" per allegare il file (o cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente);
- f) cliccare su "Conferma" per inserire il proprio documento nella lista allegati;
- g) per ciascun documento da allegare, ripetere le operazioni dalla lettera b) alla lettera f) seguendo l'ordine progressivo dei parametri;
- h) al termine delle attività cliccare su "Salva e esci".

### **5. NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI A PORTALE**

All'interno delle aree di Risposta (Qualifica, Economica) il concorrente inserire le informazioni richieste e/o dovrà allegare i documenti nelle Sezioni e nei parametri corrispondenti.

Nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole:

- a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati (si consiglia di non caricare file o cartelle zippate, potrebbero creare conflitto con la firma digitale);
- b) dovranno conservare, nel nome del file, la dicitura originaria (ad es. Dichiarazione soggetti art. 80 D.Lgs. 50 del 2016\_Mario Rossi);
- c) dovranno essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls, rtf);
- d) non dovranno superare la dimensione di 100 MB per ogni allegato per un totale di 3 GB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati dai soggetti autorizzati (si rimanda a quanto prescritto nel disciplinare di gara).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Prima di trasmettere un documento, si raccomanda di verificare di averlo firmato digitalmente.

## **6. TRASMISSIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA**

- a) Per trasmettere la propria risposta cliccare il tasto "Invia Risposta" per renderla visibile all'Amministrazione dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.
- b) A seguito della conferma, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "pubblicazione" dell'offerta e quindi la trasmissione dell'offerta. Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Amministrazione solo successivamente alla data di chiusura stabilita per la presentazione delle offerte.
- c) I concorrenti hanno la facoltà di predisporre la propria offerta utilizzando la funzione "Salva", in tal caso l'offerta risulta in stato "Da pubblicare" e pertanto non presentata. Al fine della presentazione delle offerte detti concorrenti dovranno, comunque, procedere secondo quanto indicato al punto precedente.

- d) Il sistema non accetta la “pubblicazione” di un’offerta o la modifica di un’offerta già “pubblicata” dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell’offerta in busta chiusa digitale.
- e) Le offerte non “pubblicate” non saranno visibili all’Amministrazione e si intendono pertanto non presentate. Il Concorrente dovrà visualizzare nella cartella personale l’avvenuta “pubblicazione” dell’offerta (stato della risposta “Pubblica”). È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine lo stato della propria risposta e la completezza della propria offerta in termini sia di contenuto delle buste che compongono l’offerta che di firma digitale delle buste, ove richiesta.
- f) Il sistema invia automaticamente al concorrente una e-mail di avviso di avvenuta “pubblicazione” dell’offerta.
- g) I concorrenti possono modificare l’offerta precedentemente inviata entro e non oltre il termine perentorio indicato nella documentazione tramite la funzione “Modifica risposta” e successivamente confermare la modifica tramite il tasto “Conferma”.
- h) Le operazioni di inserimento a Portale e trasmissione telematica di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell’Impresa partecipante, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutta la documentazione non venga allegata a Portale e non pervenga entro i termini fissati dall’Amministrazione.
- i) Si invitano pertanto le Imprese ad iniziare il processo di inserimento con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.
- j) È onere di ciascun concorrente verificare l’offerta inviata. L’Amministrazione considererà unicamente l’ultima offerta inviata dal Concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione.
- k) I concorrenti possono ritirare l’offerta precedentemente “pubblicata” entro e non oltre il termine della presentazione delle offerte utilizzando il tasto “Cancella la tua risposta”. I concorrenti potranno successivamente inviare una nuova offerta entro il termine di chiusura della gara secondo quanto indicato ai punti precedenti.

- l) È onere e cura di ciascun concorrente verificare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:
- lo stato della propria risposta che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata all’Amministrazione;
  - l’apposizione della firma elettronica digitale sulle documenti trasmessi che compongono l’offerta, ove richiesta;
  - la completezza e correttezza secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati della propria offerta “Pubblicata”.

La “pubblicazione” dell’offerta costituisce accettazione implicita da parte del concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

## **7 SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI**

- a) Per informazioni sulla modalità di inserimento e trasmissione della documentazione richiesta e in caso di necessità di supporto tecnico, guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il **call center** - numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) - **e-mail** [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

## **8 INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – MESSAGGISTICA**

- a) Le funzioni “Messaggistica” e “Allegati” sono attive durante tutto il periodo di svolgimento della gara.
- b) Ciascun concorrente che abbia ultimato la registrazione al portale SardegnaCAT ed effettuato l’accesso alla Sezione dedicata alla gara, potrà:
- visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail;
  - consultare i documenti presenti nell’area “Allegati”; la presenza di un nuovo allegato nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente;
  - È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati presenti.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato alla sinistra dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

#### **9 EVENTUALI RETTIFICHE ALLA PROCEDURA DI GARA**

- a) L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail ai concorrenti che abbiano ultimato la registrazione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla Sezione dedicata alla gara.
- b) È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

#### **10 AGGIUDICAZIONE A SISTEMA**

- a) Successivamente allo svolgimento di tutte le fasi di valutazione delle offerte ricevute, l'Amministrazione compilerà la graduatoria dei concorrenti che hanno effettuato offerta in base al criterio di aggiudicazione specificato nella documentazione che disciplina la procedura.
- b) L'aggiudicazione a sistema è subordinata al giudizio di congruità dell'offerta, alla verifica del possesso dei requisiti specificati nella documentazione che disciplina la procedura, oltre che alla approvazione dell'organo dell'Amministrazione a ciò preposto.