



AO Brotzu

Deliberazione n. 548

Adottata dal Commissario Straordinario in data 03.04.2020

OGGETTO: Indizione selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile SSD Affari Generali e contestuale approvazione avviso di partecipazione.

PDEL/2020/621

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.04.2020 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario	Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da	
Direttore Amministrativo	Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario	Dott. Giancarlo Angioni

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

Su proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

CONSIDERATO che l'attuale Atto Aziendale prevede all'interno del Dipartimento Amministrativo la SSD Affari Generali alla quale sono demandate tutta una serie di funzioni ed attività di strategica rilevanza per questa Azienda;

RICHIAMATO il vigente regolamento aziendale per il conferimento/revoca degli incarichi dirigenziali per le aree contrattuali della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria non Medica, Dirigenza Professionale/Tecnica/Amministrativa approvato con deliberazione aziendale n. 59 del 10.01.2018;

PRESO ATTO che la SSD Affari Generali afferente al Dipartimento Amministrativo è attualmente priva di titolare;



AO Brotzu

DATO ATTO che la Direzione Aziendale, al fine di garantire il pieno governo delle funzioni demandate dall'atto aziendale alla summenzionata SSD e assicurare il relativo assetto organizzativo, ritiene di dover individuare il relativo Responsabile;

RITENUTO, pertanto, necessario, con il presente provvedimento, procedere, per le motivazioni su esposte, all'indizione della selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di SSD Affari Generali - afferente al Dipartimento Amministrativo;

RITENUTO, altresì, di approvare l'Avviso per il conferimento del suddetto incarico (Allegato A) unitamente al modello di manifestazione di interesse (Allegato B) che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

DI INDIRE la selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile di SSD Affari Generali - afferente allo Staff del Dipartimento Amministrativo;

DI APPROVARE l'Avviso per il conferimento del suddetto incarico (Allegato A) unitamente al modello di manifestazione di interesse (Allegato B) che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso (Allegato A) unitamente al modello di manifestazione di interesse (Allegato B) sul sito aziendale www.aobrotzu.it- Albo Pretorio- Concorsi e Selezioni.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Giancarlo Angioni

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Collab.Amministrativo P.O. Settore Giuridico:
Roberta Addari



ALLEGATO A

AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 59 del 10/01/2018, si informa che l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali, della durata di anni cinque, di Responsabile delle seguenti Strutture Semplice Dipartimentale per le cui funzioni si rimanda all'Atto Aziendale di cui alle deliberazioni n. 1857 del 28/09/2017 e n. 1961 del 16/10/2017:

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SSD Affari Generali – (Riservata ai Dirigenti del ruolo amministrativo)

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che risultino:

Essere Dirigenti dell'Azienda "G. Brotzu" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso, ovvero il quinto giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale;

Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni o, in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Commissario Straordinario, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale.

All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale Responsabile SSD Affari Generali".

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, - la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),



- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Nel caso in cui il termine di presentazione delle domande coincida con un giorno festivo la scadenza del termine è prorogata alle ore 23.59 del primo giorno successivo non festivo.

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di Responsabile di SSD sono conferiti dal Commissario Straordinario/Direttore Generale per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, a seguito di proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento, se presente, sentito il Direttore Amministrativo secondo le modalità indicate nel Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n. 59 del 10.01.2018

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm.:

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura secondo le disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"



AO Brotzu

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda: sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura di affidamento dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle normativa vigente in materia.

Il Commissario Straordinario

Dott. Paolo Cannas



ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

al conferimento dell'incarico di Responsabile di incarico dirigenziale di cui all'avviso indetto con Deliberazione del Commissario Straordinario _____ con riferimento al seguente incarico:

Responsabile della SSD Affari Generali;

A tal fine,

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti;
- consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni,

sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente a _____ CAP _____;

Via _____ n. _____ cell. _____;

3) di essere Dirigente AO "G. Brotzu" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nell'avviso;

4) di essere in possesso

di un'anzianità di servizio in qualità di dirigente di _____ anni, nella specifica disciplina/ruolo: _____;

e di prestare servizio presso la SC/ SSD/ Servizio

_____;

Sede _____;

5) di essere stato valutato positivamente negativamente dal Collegio Tecnico al termine dei cinque anni di servizio;

6) ovvero, in mancanza,

di possedere una esperienza dirigenziale minima di tre anni e valutazione positiva anticipata da parte del relativo Collegio Tecnico unitamente ad un master di I° o II° Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992 e (specificare titolo corso e durata ed ente):

Titolo _____ Ente: _____ durata _____.

7) di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali, espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva (superiore al valore soglia);



AO Brotzu

- 8) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;
- 9) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse anche meramente potenziale ex art 6 bis L. 241/1990 e di non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ex D.lgs 39/2013,
- 10) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.LGS 101/2018, e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

- ***curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;***
- **dichiarazione relativa alle esperienze maturate nel settore per il quale si concorre;**
- **scansione di un documento di identità in corso di validità;**
-

Altro

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA