



adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 06.12.2019

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre con Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. "b", del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura in Service di 3 iniettori per mezzo di contrasto per indagini diagnostiche TC e del relativo materiale di consumo, destinati alle SSCC di Radiologia dell'A.O.B. Durata 2 anni. Importo annuale a base d'asta € 110.000,00 IVA esclusa.
PDEL/2019/435**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 06.12.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da
Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Su proposta della S.C. ABS

RICHIAMATO il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

ACQUISITA la nota prot. n. 1959 del 01.10.2018 (All. "A" fg. 10), con cui il Direttore della Farmacia ha trasmesso la richiesta del Responsabile della S.C. Radiologia, avente ad oggetto la fornitura biennale in Service di 3 iniettori per mezzo di contrasto per indagini diagnostiche TC e del relativo materiale di consumo, destinati alle SS CC di Radiologia dell'A.O.B.;

RILEVATO che la durata della fornitura in argomento è pari a 2 anni, per un importo annuale a base d'asta di € 110.000,00 oltre IVA di Legge;

VISTO il capitolato (All."B" fg. 8), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;

DATO ATTO che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;

ATTESO che ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

ATTESO altresì che ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/16 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

VISTI il D.lgs. n. 50/16, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A



Per i motivi indicati in premessa:

- per i motivi esplicitati in premessa, di autorizzare il ricorso alla Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. "b", del D.Lgs. n. 50/16, per la fornitura biennale in Service di 3 iniettori per mezzo di contrasto per indagini diagnostiche TC e del relativo materiale di consumo, destinati alle SS CC di Radiologia dell'AOB, per un importo annuale a base d'asta di € 110.000,00 oltre IVA di Legge;
- di approvare il Capitolato (All."B" fg. 8), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
- di dare atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;
- di individuare l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

**Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas**

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu**

**Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna**

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis _____

Resp. Sett. Acquisiz. Servizi e Liquid. Fatture – Dott. D. Massacci

Ass. Amm. Dott. F. Aru



REC Azienda Ospedaliera Brotzu A

SC Farmacia

ALL. "A" Pag. N. 1 di Fg. 10

02 OTT. 2018

Prot. n° 1959 del 01/10/18

NP/2018/8315

del 02/10/2018

Al Resp. SC Serv. Acquisti Beni e Servizi
Sede

Oggetto: Richiesta PN per fornitura biennale in Service di "Iniettori per la somministrazione di mezzo di contrasto e relativo materiale di consumo" per le diagnostiche TC delle strutture di Radiologia della AOBrotzu.

Si trasmette per i provvedimenti di competenza, il fabbisogno biennale di cui all'oggetto.

La spesa presunta è di € 110.000/anno + IVA

Spesa anno precedente € 110.000+ IVA.

Cordiali saluti.

Allegati: Richiesta del Direttore SC Radiologia AOB

Il Direttore della SC Farmacia
Dr.ssa Michela Pellecchia

Dott.ssa G.Sanna

1

FARMACIA
17 SET. 2018
PERVENUTO

ALL. "A" Pag. N. 2 di Fg. 10
Dipartimento Servizi
Struttura Complessa Radiologia
Direttore Drssa Grazia Bitti

Al Direttore SC Servizio Farmacia

PERVENUTA IN FARMACIA
17 SET. 2018. 2
Prot. N. 1881

Oggetto: fornitura in Service, di n° 3 Iniettori privi di siringhe, per la somministrazione di Mezzo di Contrasto e relativo materiale di consumo per anni 2, per le diagnostiche TC delle **Strutture di Radiologia di AOBrotzu.**



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. "B", DEL D.LGS. n. 50/16 PER LA FORNITURA IN SERVICE DI 3 INIETTORI PER MEZZO DI CONTRASTO PER INDAGINI DIAGNOSTICHE TC E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, PER LE STRUTTURE DI RADIOLOGIA DELL'AO BROTZU. SPESA COMPLESSIVA ANNUALE € 110.000,00 IVA ESCLUSA. DURATA 2 ANNI. LOTTI N. 2.

CAPITOLATO

1) OGGETTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

La fornitura è costituita da 2 lotti e comprensiva del materiale necessario per l'esecuzione di 16.000 TC (PAZIENTI) all'anno e la fornitura di n. 3 iniettori TC nuovi di fabbrica e di ultima generazione, destinati a:

LOTTO N.1	n. 2 iniettori al PO San Michele 10000 pazienti	€ 68.750,00 IVA esclusa
LOTTO N. 2	n.1 iniettore al PO Businco 6000 pazienti	€ 41.250,00 IVA esclusa

-IMPORTO ANNUALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 110.000,00 più IVA (n°16.000 pazienti/anno, per costo unitario di base d'asta € 6,875+IVA).

L'importo è comprensivo del materiale di consumo, noleggio e assistenza tecnica delle apparecchiature per tutta la durata della fornitura.

DURATA FORNITURA: 2 ANNI.

Art. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature e le attrezzature medico/scientifiche che costituiranno il sistema, dovranno essere di elevato livello qualitativo e tecnologico e rispondenti agli standard di sicurezza attualmente raggiungibili. I requisiti fondamentali richiesti per le apparecchiature sono:

- Robustezza;
- Ergonomia;
- Facilità di disinfezione, resistenza ai detergenti compreso il cloro, installazione su supporti aventi altezza idonea per la pulizia degli ambienti;
- Assenza di spigoli vivi o altri elementi in grado di produrre traumi;
- Semplicità d'uso della macchina per la somministrazione del MdC;
- Garanzia di totale e continuo aggiornamento hardware e software.

Gli iniettori di Mezzo di Contrasto devono essere preferibilmente privi di siringhe, a 3 canali per consentire infusioni multiple da due flaconi/sacche di mezzo di contrasto, di volume da 50 cc a 500 cc, e da un flacone/sacca di soluzione salina.

Devono possedere i seguenti sistemi di sicurezza:

1. sensori di bolle d'aria, al fine di prevenire ogni rischio d'iniezione di aria al paziente;



2. sistema di controllo della pressione tramite un sensore in linea nel circuito d'infusione in grado di evitare sovrappressioni e di prevenire occlusioni e stravasi.
3. Sistema anti reflusso e sistema per garantire la massima sterilità ed impedire la contaminazione batterica all'interno del flacone del MdC, e consentire il caricamento automatico del mezzo di contrasto con minime operazioni manuali.

Il sistema deve essere fornito di due consolle uguali; una installata con l'iniettore a soffitto con braccio mobile nel locale diagnostico, l'altra in sala comandi.

Il materiale di consumo deve comprendere:

Linee di infusione sterili, in materiale plastico, atossico, apirogeno, privo di lattice, trasparenti tali da consentire la visualizzazione del flusso di liquidi, compatibili con tutti i mezzi di contrasto presenti in commercio, di lunghezza non inferiore a 180 cm.

La quantità delle linee dovrà essere tale da consentire l'esecuzione di 10.000 TC paziente /anno per il PO San Michele e 6.000 per il PO Businco.

La ditta dovrà indicare dettagliatamente la frequenza e la modalità di sostituzione dei consumabili, del tempo medio impiegato per le singole operazioni. Le modalità devono essere orientate alla massima praticità, economia e sterilità.

I prodotti devono essere forniti in apposito confezionamento conforme ai requisiti di legge.

Su ciascuna confezione devono essere riportati:

- numero di lotto;
- denominazione del prodotto;
- marcatura CE;
- ragione sociale del fabbricante;
- luogo e data di produzione;
- data di scadenza.

Il confezionamento e/o l'imballaggio esterno devono essere rispondenti alla normativa vigente e tali da garantire il prodotto da qualsiasi danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo.

Ad ogni confezione devono essere allegati foglietto illustrativo e/o istruzione d'uso redatti in lingua italiana, in conformità alle normative previste.

I beni devono essere forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati. Tutti i beni devono essere installati a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal committente in corso di fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di quanto si ritenga indispensabile per l'installazione e la messa in uso delle attrezzature.

Servizio di manutenzione

Per tutta la durata del Service la ditta deve garantire la manutenzione full risk di quanto fornito garantendo le manutenzioni preventive ed un numero illimitato di interventi, su chiamata senza nessun onere aggiuntivo per l'AOB. In caso di guasto o manutenzione straordinaria, l'intervento dovrà essere garantito entro 6 ore lavorative.

Art. 3 SERVIZIO DI ASSISTENZA

FULL RISK e comprensiva di almeno:

1. n.1 visita manutentiva/anno, comprensiva di manutenzione preventiva;
2. verifiche di sicurezza elettrica, da eseguirsi per mezzo di strumentazione dell'operatore economico e da effettuarsi al momento della prima installazione del sistema e, almeno, 1 volta per ogni anno contrattuale;



3. manutenzioni di tipo correttivo, su chiamata e dovute a malfunzionamenti del sistema, che dovranno essere garantite in numero illimitato;
4. qualora, all'interno di tutto il periodo contrattuale, dovesse verificarsi la possibilità e/o la necessità di effettuare un up-grade del sistema SW e/o HW, tutto ciò dovrà essere compreso nell'appalto e fornito prontamente dalla ditta;
5. Tutte le attività descritte nei punti precedenti (1, 2, 3 e 4) dovranno essere garantite attraverso strumentazione fornita dalla ditta e dovrà essere effettuata tramite strumentazione tarata e certificata;
6. in mancanza della compilazione dei verbali relativi alle manutenzioni e a tutti gli interventi tecnici, debitamente compilati e firmati sia dalla ditta che dall'Amministrazione, saranno bloccate le fatturazioni dell'AOb nei confronti della ditta;
7. in caso di trasferimento e/o disinstallazione con reinstallazione del sistema fornito presso altri locali dell'Azienda: assistenza ed esecuzione dello stesso, con l'ausilio di propri (della ditta) mezzi e personale tecnico, specializzati e idonei allo scopo;
8. tempi di intervento da chiamata dell'Amministrazione (sia telefonico, che fax che email) non superiori a **6 ore naturali e consecutive**;
9. tempi di risoluzione guasti non superiori a **5 giorni lavorativi**; qualora i tempi si prolunghino ulteriormente, la ditta dovrà mettere in campo tutte le opzioni disponibili per sopperire a tale disagio, fra cui la fornitura di **muletti** sostitutivi per tutto il tempo necessario alla risoluzione del guasto.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Azienda offerente dovrà inoltre presentare, oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi, secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara, la seguente documentazione pena l'esclusione:

1. **L'offerta economica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere, in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/18.04.16. L'offerta economica, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e complessivo dell'offerta, specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino;
2. **Il DGUE** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;
3. **IL PATTO DI INTEGRITA'**;
4. **Schede Tecniche** - caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte con la descrizione completa di tutte le parti sia hardware che software;
5. **PASSOE**;
6. **RICEVUTA PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC, PARI A € 20,00.**
7. **Offerta economica senza prezzi**;
8. **relazione** con dettaglio della frequenza, delle componenti e della modalità di sostituzione dei consumabili.
9. **descrizione organizzazione** del centro di assistenza tecnica specificando sede locale e centro di riferimento;
10. **modalità di erogazione della manutenzione full risk** come descritta nell'articolo 3.

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il Numero di Repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e per confezione e specificando la percentuale di sconto sul prezzo al pubblico o altra base di riferimento.



I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio; la Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A.

L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta

In caso di aggiudicazione della fornitura la ditta si impegna a fornire i manuali d'uso in lingua italiana delle apparecchiature in duplice copia di cui una in formato elettronico su supporto CD o DVD.

Art. 5 VISIONE DELLE APPARECCHIATURE

La commissione di gara, qualora lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere in visione le apparecchiature offerte con un adeguato campionamento di consumabili oppure di andare a visionare uguali dispositivi in siti operativi indicati dalla ditta. La scelta avverrà a discrezione della commissione.

Le spese saranno a totale carico della Ditta offerente.

Art. 6 AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione verrà effettuata **per singoli lotti, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo i sottoelencati criteri ed elementi di valutazione. Non saranno ammesse offerte in aumento alla spesa a base di gara. L'offerta dovrà essere unica, anche con un contenuto di componenti e di tecnologia superiori a quanto specificato, purché rispondente al capitolato. Le offerte multiple, modificative, sostitutive, alternative non saranno quindi considerate valide e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara.

La distribuzione dei punteggi sarà la seguente:

1. **Qualità e valore tecnico: 70 (Settanta) punti.**

Verranno presi in considerazione dalla commissione tutti gli aspetti legati alla qualità e valore tecnico dedotti dalla documentazione allegata. Il punteggio sarà suddiviso secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE	tot	
Iniettore	34	
– Caratteristiche del sistema: Ergonomia d'esercizio, Numero di allarmi e sicurezze del sistema. Volume e peso dei rifiuti da smaltire al termine della singola procedura e della giornata. Software e sua praticità d'impiego.		8
– Possibilità di Aggiornamento hardware e software.		4
– Possibilità di effettuare infusioni multiple a 3 canali senza siringhe		6
– Semplicità e tempi di preparazione della macchina e praticità d'uso dei dispositivi consumabili.		16
Consumabili	28	
– Garanzia di mantenimento della sterilità nel corso della procedura		10



AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi servizi

- Modalità di sostituzione dei consumabili e sua semplicità		8
- Economia d'esercizio ed organizzativa (copertura 24 h)		10
Assistenza	8	
- Assistenza offerta in situazione di guasto e di sostituzione dell'apparecchio		4
- Assistenza entro 6 ore dalla chiamata		4

Le valutazioni di cui sopra saranno adeguatamente motivate e insindacabili dalla Commissione tecnica di gara. Verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)j}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)j}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Prezzo: Punteggio massimo 30 – Minimo 0.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la formula:

$$V(a)j = Ra/Rmax$$

dove:

R_a = Valore ribasso offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore ribasso dell'offerta più conveniente;

Gli Operatori Economici dovranno obbligatoriamente indicare il prezzo proposto al netto del ribasso sull'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'Operatore Economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto senza che le Aziende possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.



Art. 7 Svolgimento delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara, mediante l'utilizzo della piattaforma informatizzata presente sul portale CAT SARDEGNA, si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'AOb SC ABS, sita in Piazzale A. Ricchi 1, con inizio il XX/XX/2019, alle ore XX:XX, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica con comunicazione che verrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai concorrenti nel DGUE.**

Art. 8 INSTALLAZIONE

La Ditta dovrà completare l'installazione entro 60 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta. In caso di ritardo, verrà applicata una penale pari al 0,03% dell'importo dell'ordine.

Art. 9 COLLAUDO

Oggetto del collaudo saranno i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento, i collegamenti informatici, le apparecchiature ed i software installati conformemente a quanto richiesto in capitolato eventualmente-aggiornato in sede di contratto.

Tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della ditta.

Accertamento delle prestazioni della macchina e dell'installazione

Per quanto riguarda le apparecchiature fornite ai fini del collaudo verrà seguito quanto stabilito dalla legislazione vigente. In particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-148.

Verrà verificata la documentazione consegnata, la rispondenza tra quanto aggiudicato e quanto consegnato, tra quanto dichiarato e quanto risultante dalle prove, e quant'altro sia inerente alla fornitura in oggetto.

La Ditta dovrà curare l'installazione ottimizzando le prestazioni del sistema in ogni sua parte.

A completamento delle verifiche la ditta aggiudicataria dovrà effettuare a suo carico le prove di sicurezza elettrica in contraddittorio con il personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera;

L'accettazione del dispositivo e l'utilizzo su paziente è vincolato all'esito delle prove.

Servizio di avviamento del sistema e di istruzione del personale

Verrà verificato che l'istruzione richiesta in capitolato e descritta in offerta sia stata erogata e si procederà all'avviamento del sistema. Eventuali ulteriori periodi di istruzione previsti in fasi più avanzate di utilizzo del dispositivo non pregiudicheranno la firma del collaudo.

Solo ad esito favorevole delle prove elencate in questo articolo verrà firmato il collaudo della fornitura, dalla cui data decorrerà il periodo di garanzia.

Nel caso in cui si verificano condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, la ditta sarà formalmente informata di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 giorni per porvi rimedio. Resta inteso che, in tal caso, saranno sospesi i termini di pagamento delle fatture.

Nel caso di controversie sugli aspetti tecnici, in particolare sull'interpretazione delle norme, la ditta si impegna a suo carico ad interpellare un esperto del settore al di sopra delle parti per un consulto.

Resta inteso che saranno a carico della Ditta appaltatrice tutte le opere di modifica, completamento e sostituzione che dovessero venire prescritte durante i controlli e le verifiche dei singoli impianti per rendere le opere funzionanti



e perfettamente efficienti. In detto periodo la Ditta dovrà provvedere, a proprie spese, alla manutenzione dell'immobile e delle apparecchiature a garanzia del lavoro eseguito.

Il perdurare delle predette condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese di disinstallazione saranno a totale carico della ditta.

Art. 10 FORNITURA

La Ditta dovrà completare l'installazione entro 60 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta. Per quanto riguarda i consumabili deve essere garantito un deposito con forniture di due settimane reintegrabile di settimana in settimana. I tempi della fornitura deve essere concordato con la Struttura di radiologia.

Art. 11 PENALITA'

L' AOB, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie pari all'1‰ del valore di ogni singolo contratto, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 12 PAGAMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 8 e 9, l'importo della aggiudicazione e/o delle aggiudicazioni della gara in oggetto verrà pagato alla ditta aggiudicataria, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte degli Uffici o Reparti competenti.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, che dovranno essere emesse nei termini di cui all'art.16 punto 2) della L.R. n.3 del 29.04.2003 (Legge finanziaria Regione Sardegna), previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

Con la partecipazione alla presente gara le ditte s'impegnano altresì all'osservanza

Art. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico della ditta. Sono del pari a carico della ditta tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico della Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge.) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 14 CLAUSOLA DI RECESSO

L'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale della fornitura aggiudicata. In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto allo stesso per le prestazioni rese.



Art. 15 CESSIONE D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, il cessionario deve:

- a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187;
- b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste al Fornitore dal Bando di gara e dal Disciplinare.

Nei 60 giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Ospedaliera tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

Art. 16 CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, particolarmente quelle attinenti la qualità e il termine di consegna, l'Amministrazione, previa contestazione mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo posta, al Legale rappresentante della Ditta, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con propria Deliberazione, senza ulteriore diffida o atto giudiziale.

Saranno a carico della Ditta inadempiente ogni spesa o danno derivante dalle inadempienze, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione può procedere a norma del Capitolato Generale.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. Dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. 18 AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. "B", DEL D.LGS. n. 50/16 PER LA FORNITURA IN SERVICE DI 3 INIETTORI PER MEZZO DI CONTRASTO PER INDAGINI DIAGNOSTICHE TC E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, PER LE STRUTTURE DI RADIOLOGIA DELL'AO BROTZU. SPESA COMPLESSIVA ANNUALE € 110.000,00 IVA ESCLUSA. DURATA 2 ANNI. LOTTI N. 2.

CAPITOLATO

1) OGGETTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

La fornitura è costituita da 2 lotti e comprensiva del materiale necessario per l'esecuzione di 16.000 TC (PAZIENTI) all'anno e la fornitura di n. 3 iniettori TC nuovi di fabbrica e di ultima generazione, destinati a:

LOTTO N.1	n. 2 iniettori al PO San Michele 10000 pazienti	€ 68.750,00 IVA esclusa
LOTTO N. 2	n.1 iniettore al PO Businco 6000 pazienti	€ 41.250,00 IVA esclusa

-IMPORTO ANNUALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA € 110.000,00 più IVA (n°16.000 pazienti/anno, per costo unitario di base d'asta € 6,875+IVA).

L'importo è comprensivo del materiale di consumo, noleggio e assistenza tecnica delle apparecchiature per tutta la durata della fornitura.

DURATA FORNITURA: 2 ANNI.

Art. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le apparecchiature e le attrezzature medico/scientifiche che costituiranno il sistema, dovranno essere di elevato livello qualitativo e tecnologico e rispondenti agli standard di sicurezza attualmente raggiungibili. I requisiti fondamentali richiesti per le apparecchiature sono:

- Robustezza;
- Ergonomia;
- Facilità di disinfezione, resistenza ai detergenti compreso il cloro, installazione su supporti aventi altezza idonea per la pulizia degli ambienti;
- Assenza di spigoli vivi o altri elementi in grado di produrre traumi;
- Semplicità d'uso della macchina per la somministrazione del MdC;
- Garanzia di totale e continuo aggiornamento hardware e software.

Gli iniettori di Mezzo di Contrasto devono essere preferibilmente privi di siringhe, a 3 canali per consentire infusioni multiple da due flaconi/sacche di mezzo di contrasto, di volume da 50 cc a 500 cc, e da un flacone/sacca di soluzione salina.

Devono possedere i seguenti sistemi di sicurezza:

1. sensori di bolle d'aria, al fine di prevenire ogni rischio d'iniezione di aria al paziente;



2. sistema di controllo della pressione tramite un sensore in linea nel circuito d'infusione in grado di evitare sovrappressioni e di prevenire occlusioni e stravasi.
3. Sistema anti reflusso e sistema per garantire la massima sterilità ed impedire la contaminazione batterica all'interno del flacone del MdC, e consentire il caricamento automatico del mezzo di contrasto con minime operazioni manuali.

Il sistema deve essere fornito di due consolle uguali; una installata con l'iniettore a soffitto con braccio mobile nel locale diagnostico, l'altra in sala comandi.

Il materiale di consumo deve comprendere:

Linee di infusione sterili, in materiale plastico, atossico, apirogeno, privo di lattice, trasparenti tali da consentire la visualizzazione del flusso di liquidi, compatibili con tutti i mezzi di contrasto presenti in commercio, di lunghezza non inferiore a 180 cm.

La quantità delle linee dovrà essere tale da consentire l'esecuzione di 10.000 TC paziente /anno per il PO San Michele e 6.000 per il PO Businco.

La ditta dovrà indicare dettagliatamente la frequenza e la modalità di sostituzione dei consumabili, del tempo medio impiegato per le singole operazioni. Le modalità devono essere orientate alla massima praticità, economia e sterilità.

I prodotti devono essere forniti in apposito confezionamento conforme ai requisiti di legge.

Su ciascuna confezione devono essere riportati:

- numero di lotto;
- denominazione del prodotto;
- marcatura CE;
- ragione sociale del fabbricante;
- luogo e data di produzione;
- data di scadenza.

Il confezionamento e/o l'imballaggio esterno devono essere rispondenti alla normativa vigente e tali da garantire il prodotto da qualsiasi danno che ne possa pregiudicare l'utilizzo.

Ad ogni confezione devono essere allegati foglietto illustrativo e/o istruzione d'uso redatti in lingua italiana, in conformità alle normative previste.

I beni devono essere forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati. Tutti i beni devono essere installati a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal committente in corso di fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura di quanto si ritenga indispensabile per l'installazione e la messa in uso delle attrezzature.

Servizio di manutenzione

Per tutta la durata del Service la ditta deve garantire la manutenzione full risk di quanto fornito garantendo le manutenzioni preventive ed un numero illimitato di interventi, su chiamata senza nessun onere aggiuntivo per l'AOB. In caso di guasto o manutenzione straordinaria, l'intervento dovrà essere garantito entro 6 ore lavorative.

Art. 3 SERVIZIO DI ASSISTENZA

FULL RISK e comprensiva di almeno:

1. n.1 visita manutentiva/anno, comprensiva di manutenzione preventiva;
2. verifiche di sicurezza elettrica, da eseguirsi per mezzo di strumentazione dell'operatore economico e da effettuarsi al momento della prima installazione del sistema e, almeno, 1 volta per ogni anno contrattuale;



3. manutenzioni di tipo correttivo, su chiamata e dovute a malfunzionamenti del sistema, che dovranno essere garantite in numero illimitato;
4. qualora, all'interno di tutto il periodo contrattuale, dovesse verificarsi la possibilità e/o la necessità di effettuare un up-grade del sistema SW e/o HW, tutto ciò dovrà essere compreso nell'appalto e fornito prontamente dalla ditta;
5. Tutte le attività descritte nei punti precedenti (1, 2, 3 e 4) dovranno essere garantite attraverso strumentazione fornita dalla ditta e dovrà essere effettuata tramite strumentazione tarata e certificata;
6. in mancanza della compilazione dei verbali relativi alle manutenzioni e a tutti gli interventi tecnici, debitamente compilati e firmati sia dalla ditta che dall'Amministrazione, saranno bloccate le fatturazioni dell'AOB nei confronti della ditta;
7. in caso di trasferimento e/o disinstallazione con reinstallazione del sistema fornito presso altri locali dell'Azienda: assistenza ed esecuzione dello stesso, con l'ausilio di propri (della ditta) mezzi e personale tecnico, specializzati e idonei allo scopo;
8. tempi di intervento da chiamata dell'Amministrazione (sia telefonico, che fax che email) non superiori a **6 ore** naturali e consecutive;
9. tempi di risoluzione guasti non superiori a **5 giorni lavorativi**; qualora i tempi si prolunghino ulteriormente, la ditta dovrà mettere in campo tutte le opzioni disponibili per sopperire a tale disagio, fra cui la fornitura di **muletti** sostitutivi per tutto il tempo necessario alla risoluzione del guasto.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'Azienda offerente dovrà inoltre presentare, oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi, secondo le indicazioni contenute nel disciplinare di gara, la seguente documentazione pena l'esclusione:

1. **L'offerta economica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere, in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/18.04.16. L'offerta economica, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e complessivo dell'offerta, specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino;
2. **Il DGUE** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;
3. **IL PATTO DI INTEGRITA'**;
4. **Schede Tecniche** - caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte con la descrizione completa di tutte le parti sia hardware che software;
5. **PASSOE**;
6. **RICEVUTA PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC, PARI A € 20,00.**
7. **Offerta economica senza prezzi**;
8. **relazione** con dettaglio della frequenza, delle componenti e della modalità di sostituzione dei consumabili.
9. **descrizione organizzazione** del centro di assistenza tecnica specificando sede locale e centro di riferimento;
10. **modalità di erogazione della manutenzione full risk** come descritta nell'articolo 3.

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il Numero di Repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e per confezione e specificando la percentuale di sconto sul prezzo al pubblico o altra base di riferimento.



I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio; la Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A.

L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta

In caso di aggiudicazione della fornitura la ditta si impegna a fornire i manuali d'uso in lingua italiana delle apparecchiature in duplice copia di cui una in formato elettronico su supporto CD o DVD.

Art. 5 VISIONE DELLE APPARECCHIATURE

La commissione di gara, qualora lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere in visione le apparecchiature offerte con un adeguato campionamento di consumabili oppure di andare a visionare uguali dispositivi in siti operativi indicati dalla ditta. La scelta avverrà a discrezione della commissione.

Le spese saranno a totale carico della Ditta offerente.

Art. 6 AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione verrà effettuata **per singoli lotti, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo i sottoelencati criteri ed elementi di valutazione. Non saranno ammesse offerte in aumento alla spesa a base di gara. L'offerta dovrà essere unica, anche con un contenuto di componenti e di tecnologia superiori a quanto specificato, purché rispondente al capitolato. Le offerte multiple, modificative, sostitutive, alternative non saranno quindi considerate valide e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara.

La distribuzione dei punteggi sarà la seguente:

1. Qualità e valore tecnico: 70 (Settanta) punti.

Verranno presi in considerazione dalla commissione tutti gli aspetti legati alla qualità e valore tecnico dedotti dalla documentazione allegata. Il punteggio sarà suddiviso secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE	tot	
Iniettore	34	
– Caratteristiche del sistema: Ergonomia d'esercizio, Numero di allarmi e sicurezze del sistema. Volume e peso dei rifiuti da smaltire al termine della singola procedura e della giornata. Software e sua praticità d'impiego.		8
– Possibilità di Aggiornamento hardware e software.		4
– Possibilità di effettuare infusioni multiple a 3 canali senza siringhe		6
– Semplicità e tempi di preparazione della macchina e praticità d'uso dei dispositivi consumabili.		16
Consumabili	28	
– Garanzia di mantenimento della sterilità nel corso della procedura		10



- Modalità di sostituzione dei consumabili e sua semplicità		8
- Economia d'esercizio ed organizzativa (copertura 24 h)		10
Assistenza	8	
- Assistenza offerta in situazione di guasto e di sostituzione dell'apparecchio		4
- Assistenza entro 6 ore dalla chiamata		4

Le valutazioni di cui sopra saranno adeguatamente motivate e insindacabili dalla Commissione tecnica di gara. Verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Prezzo: Punteggio massimo 30 – Minimo 0.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = Valore ribasso offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore ribasso dell'offerta più conveniente;

Gli Operatori Economici dovranno obbligatoriamente indicare il prezzo proposto al netto del ribasso sull'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'Operatore Economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto senza che le Aziende possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.



Art. 7 Svolgimento delle operazioni di gara.

Il procedimento di gara, mediante l'utilizzo della piattaforma informatizzata presente sul portale CAT SARDEGNA, si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'AOb SC ABS, sita in Piazzale A. Ricchi 1, con inizio il XX/XX/2019, alle ore XX:XX, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **5 giorni antecedenti la nuova data della prima seduta pubblica con comunicazione che verrà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai concorrenti nel DGUE.**

Art. 8 INSTALLAZIONE

La Ditta dovrà completare l'installazione entro 60 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta. In caso di ritardo, verrà applicata una penale pari al 0,03‰ dell'importo dell'ordine.

Art. 9 COLLAUDO

Oggetto del collaudo saranno i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento, i collegamenti informatici, le apparecchiature ed i software installati conformemente a quanto richiesto in capitolato eventualmente-aggiornato in sede di contratto.

Tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della ditta.

Accertamento delle prestazioni della macchina e dell'installazione

Per quanto riguarda le apparecchiature fornite ai fini del collaudo verrà seguito quanto stabilito dalla legislazione vigente. In particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-148.

Verrà verificata la documentazione consegnata, la rispondenza tra quanto aggiudicato e quanto consegnato, tra quanto dichiarato e quanto risultante dalle prove, e quant'altro sia inerente alla fornitura in oggetto.

La Ditta dovrà curare l'installazione ottimizzando le prestazioni del sistema in ogni sua parte.

A completamento delle verifiche la ditta aggiudicataria dovrà effettuare a suo carico le prove di sicurezza elettrica in contraddittorio con il personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera;

L'accettazione del dispositivo e l'utilizzo su paziente è vincolato all'esito delle prove.

Servizio di avviamento del sistema e di istruzione del personale

Verrà verificato che l'istruzione richiesta in capitolato e descritta in offerta sia stata erogata e si procederà all'avviamento del sistema. Eventuali ulteriori periodi di istruzione previsti in fasi più avanzate di utilizzo del dispositivo non pregiudicheranno la firma del collaudo.

Solo ad esito favorevole delle prove elencate in questo articolo verrà firmato il collaudo della fornitura, dalla cui data decorrerà il periodo di garanzia.

Nel caso in cui si verificano condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, la ditta sarà formalmente informata di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 giorni per porvi rimedio. Resta inteso che, in tal caso, saranno sospesi i termini di pagamento delle fatture.

Nel caso di controversie sugli aspetti tecnici, in particolare sull'interpretazione delle norme, la ditta si impegna a suo carico ad interpellare un esperto del settore al di sopra delle parti per un consulto.

Resta inteso che saranno a carico della Ditta appaltatrice tutte le opere di modifica, completamento e sostituzione che dovessero venire prescritte durante i controlli e le verifiche dei singoli impianti per rendere le opere funzionanti



e perfettamente efficienti. In detto periodo la Ditta dovrà provvedere, a proprie spese, alla manutenzione dell'immobile e delle apparecchiature a garanzia del lavoro eseguito.

Il perdurare delle predette condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese di disinstallazione saranno a totale carico della ditta.

Art. 10 FORNITURA

La Ditta dovrà completare l'installazione entro 60 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta. Per quanto riguarda i consumabili deve essere garantito un deposito con forniture di due settimane reintegrabile di settimana in settimana. I tempi della fornitura deve essere concordato con la Struttura di radiologia.

Art. 11 PENALITA'

L' AOB, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie pari all'1‰ del valore di ogni singolo contratto, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente Capitolato.

Art. 12 PAGAMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 8 e 9, l'importo della aggiudicazione e/o delle aggiudicazioni della gara in oggetto verrà pagato alla ditta aggiudicataria, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte degli Uffici o Reparti competenti.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, che dovranno essere emesse nei termini di cui all'art.16 punto 2) della L.R. n.3 del 29.04.2003 (Legge finanziaria Regione Sardegna), previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

Con la partecipazione alla presente gara le ditte s'impegnano altresì all'osservanza

Art. 13 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico della ditta. Sono del pari a carico della ditta tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico della Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge.) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 14 CLAUSOLA DI RECESSO

L'Azienda avrà la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale della fornitura aggiudicata. In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto allo stesso per le prestazioni rese.



Art. 15 CESSIONE D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, il cessionario deve:

- a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187;
- b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste al Fornitore dal Bando di gara e dal Disciplinare.

Nei 60 giorni successivi l'Azienda Ospedaliera può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Ospedaliera tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

Art. 16 CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, particolarmente quelle attinenti la qualità e il termine di consegna, l'Amministrazione, previa contestazione mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo posta, al Legale rappresentante della Ditta, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con propria Deliberazione, senza ulteriore diffida o atto giudiziale.

Saranno a carico della Ditta inadempiente ogni spesa o danno derivante dalle inadempienze, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'Amministrazione può procedere a norma del Capitolato Generale.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. Dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. 18 AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.