



Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1364

del 22.10.2019

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro 3.108,14

PDTD/2019/1392

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 22.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI  
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il Direttore Generale ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 2334/18, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
VACCA ADRIANA	1102/19	Dirigenza – Dip. Onco-Internistico
NEMOLATO SONIA	280/19	Dirigenza – Dip. Servizi
PIRAS ALBA	1101/19	Comparto – Dip. Onco-Internistico
SECHI MARIA GIOVANNA	358/19	Comparto – Dip. Chirurgico
MOSSA FABIOLA	260/19	Comparto – Dip. Pediatrico
PETTINAU ALESSIO	768/19	Comparto – Dip. Emergenza
ALEO ANNA	1201/19	Comparto – Dip. Onco-Internistico
LONGHITANO GIUSEPPE	1197/19 1283/19	Comparto – Dip. Onco-Internistico
CARIA ANTONELLA	1185/19	Comparto – Dip. Servizi
CULURGIONI FABIO	930/19	Dir. non Med. - Dip. Onco-Intern.

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Acquisite le fatture elettroniche relative alle quote di partecipazione della dott.ssa Sonia Nemolato, della dr.ssa Fabiola Mossa agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

di prendere atto che la spese per le trasferte per aggiornamento sono le seguenti:

%



Segue determinazione n. 1364 del 22.10.2019

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
VACCA ADRIANA 1102/19	-----	163,78	-----	-----	163,78	Dirigenza – Dip. Onco-Internistico
NEMOLATO SONIA 280/19	-----	589,65	352,00	0006800570 Az. Osp. Terni	941,65	Dirigenza – Dip. Servizi
PIRAS ALBA 1101/19	-----	242,47	-----	-----	242,47	Comparto – Dip. Onco-Internistico
SECHI M. GIOVANNA 358/19	-----	40,00	-----	-----	40,00	Comparto – Dip. Chirurgico
MOSSA FABIOLA 260/19	-----	367,80	220,00	28/PA/2019 AICO	587,80	Comparto – Dip. Pediatico
PETTINAU ALESSIO 768/19	-----	434,00	-----	-----	434,00	Comparto – Dip. Emergenza
ALEO ANNA 1201/19	-----	150,03	-----	-----	150,03	Comparto – Dip. Onco-Internistico
LONGHITANO GIUSEPPE 1197/19 1283/19	-----	257,04	-----	-----	257,04	Comparto – Dip. Onco-Internistico
CARIA ANTONELLA 1185/19	-----	75,00	-----	-----	75,00	Comparto – Dip. Servizi
CULURGIONI FABIO 930/19	-----	216,37	-----	-----	216,37	Dir. non Med. - Dip. Onco-Intern.

- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Teresa Garau