

Deliberazione n.2172

Adottata dal Commissario Straordinario in data 18.10.2019

OGGETTO : Presa d'atto convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituto Formazione

Lavoro Donne I.F.O.L.D. per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al

conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario

Codice Corso: 1^ EDIZIONE-32891/2019/IFOLD/OSS400/CAGLIARI/01

PDEL/149	/2019
----------	-------

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.10.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI 🗆 NO X

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

Su proposta della S.C. Comunicazione e Relazioni Esterne

PREMESSO che con nota prot. n.21229 del 03/10/2019, l'Istituto Formazione Lavoro Donne

I.F.O.L.D, ha richiesto la stipula di una convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore

Socio Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e

Ostetriche;

VISTA la convenzione che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale

(All. n. 1);

RITENUTO pertanto di dover prendere atto della convenzione in oggetto;



segue deliberazione n.	2172	del 18.10.2019

DELIBERA

- Di prendere atto della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e 'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D. per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario Codice Corso: 1^ EDIZIONE-32891/2019/IFOLD/OSS400/CAGLIARI/01, firmata da entrambi i rappresentanti legali ed allegata al presente atto (All. n.1) per farne parte integrante e sostanziale.
- Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Formazione ed al Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas

Il Direttore S.C. Relazioni e Comunicazioni Esterne : Dott.ssa Roberta Manutza

Estensore:

Dott. Pili Ignazio Alessandro

CONVENZIONE PER TIROCINIO

Tra

L'I.FO.L.D. - ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE, con sede legale a CAGLIARI – Via

Peretti n. 1 P.IVA n. 02281090924 C.F. 92021960924 in persona della Direttrice Regionale

Dott.ssa Annamaria Fusco nata a Rimini il 25.07.1951 e domiciliata per la carica che riveste

presso la sede legale dell'Istituto, di seguito per brevità denominato "ENTE"

Ε

L'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari P.I. 02315520920, Piazzale A. Ricchi 1, rappresentata dal Commissario Straordinario Dr. Paolo Cannas, nato a Lunamatrona II giorno 26 Dicembre 1973 e residente in Cagliari.

Premesso che

- Che con Prot. n. 33803 del 02.09.2019 Determinazione n. 3109 la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha approvato i progetti Autofinanziati per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (OSS) con un percorso formativo di 400 ore
- Che **l'ENTE** ha avuto in affidamento la Proposta Progettuale con autorizzazione ad avviare le attività il percorso formativo comprende un Tirocinio Sanitario della durata di **ore 250** ad allievo

Tabella riepilogativa dell'attività affidata per la quale si richiede di svolgere le attività:

N	Codice Corso	Allievi	Ore previste tirocinio formativo	Sede Formativa IFOLD
1	1^ EDIZIONE - 32891/2019/IFOLD/OSS400/CAGLIARI/01	20	250	CAGLIARI VIA PERETTI 1/B





- Che l'ENTE per la realizzazione del tirocinio ha necessità di inserire gli allievi previsti nel corso in Aziende Sanitarie;
- Che l'ENTE per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art. 9 della L.R. 02/03/1982, N° 7;
- Visto il D.M. n. 142 del 25.03.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari con deliberazione n. 478 del. 16.03.2016 ha approvato il regolamento dei tirocini formativi e successivamente revisionato con atto deliberativo n. 1010 del 08 Giugno 2016;
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu sarà di seguito definita, in questo regolamento, per brevità "Azienda";
- Che lo stesso regolamento prevede la possibilità di effettuare periodi di tirocinio;
- Che per questo è necessario che a questa Amministrazione venga proposta specifica istanza e che la stessa debba sempre pervenire da un ente formativo qui denominato "Soggetto promotore";
- Che lo stesso Soggetto promotore debba individuare <u>preventivamente</u> il numero dei beneficiari della stessa convenzione;
- Che lo stesso Soggetto debba precisare l'esistenza di una copertura assicurativa a favore degli stessi, indicando il tipo di copertura e la durata.

af



Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Soggetto promotore e l'Azienda concernenti l'attivazione del tirocinio e Conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) codice corso:

1^ EDIZIONE - 32891/2019/IFOLD/OSS400/CAGLIARI/01.

Art. 2 Impegni delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui all' art. 1 della presente convenzione, il soggetto promotore comunica che:

- Per periodi di formazione della durata di mesi _6_ potranno accedere alle attività di tirocinio n. _20__ allievi per un totale di ore da un minimo di _250_ annue per ciascun allievo;
- preliminarmente all'inizio di ogni periodo di formazione, il Soggetto promotore comunicherà all'Azienda i nominativi degli allievi che, dietro approvazione della Azienda stessa, potranno usufruire delle attività di tirocinio presso le strutture aziendali;
- Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività e le sedi delle stesse vengono stabiliti dai responsabili dell'Azienda e comunicati agli eventuali tutor indicati dal Soggetto promotore, che offriranno la loro disponibilità per una migliore organizzazione delle stesse;
- Le attività di tirocinio verranno svolte sotto la supervisione ed il coordinamento del personale dell'Azienda;
- Eventuali modifiche della presente convenzione dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame delle parti;
- -Le convenzioni non sono rinnovabili tacitamente.

af

Art. 3 Tirocinio e rapporto di lavoro

I tirocini formativi e di orientamento attivati non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda in base alla presente convenzione viene predisposto, dal Soggetto promotore, un progetto formativo e di orientamento, Allegati: A (programma) - A1 (progetto formativo) – A2 (elenco allievi), questo va compilato per la parte di spettanza al soggetto promotore e inviato successivamente all'Azienda Ospedaliera Brotzu, presso l'Ufficio Formazione, che provvederà a compilare la parte di propria competenza e procedere all'autorizzazione del tirocinio stesso.

Il progetto formativo deve indicare:

- Il nominativo del tirocinante;
- La convenzione alla quale si fa riferimento e la data della stipula;
- Il/i settore/i aziendale/i di inserimento, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- Gli obiettivi del tirocinio;
- Le modalità di svolgimento del tirocinio (giorni, orari, luoghi etc.);
- Le strutture aziendali (presidi, reparti e uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- La durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;

Della autorizzazione del singolo tirocinio verrà data comunicazione all'ente promotore.

Art.4 Tutorato e modalità esecutive

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda è seguita e controllata da un responsabile aziendale, nominato dall'Azienda (e di cui viene dato conto nel progetto formativo), cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante deve: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; - osservare gli obblighi sanciti nel progetto formativo.

af

5

Art. 5 Garanzie e modalità assicurative

Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore. Il Soggetto promotore solleva l'Azienda da ogni responsabilità relativa alle attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel progetto formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'Azienda si limiterà a comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'evento, mentre l'onere per la segnalazione dell'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ricade sul soggetto promotore.

Art. 6 Igiene e sicurezza

L'Azienda si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando relativamente a ciò da qualsiasi onere il Soggetto promotore. L'Azienda si impegna ad applicare ai tirocinanti la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza.

Art.7 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e di acconsentire espressamente alla raccolta dei dati personali, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, al fine esclusivo che gli stessi vengano trattati per la finalità della convenzione. Inoltre, i suddetti dati, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali per quanto concerne la presente convenzione, sono rispettivamente l'Azienda e il Soggetto promotore. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto legislativo 196/03. I tirocinanti sono individuati con riguardo ai trattamenti dei dati personali e sensibili quali incaricati nelle strutture di esercizio del tirocinio e sono sottoposti alle disposizioni e regolamenti interni per la privacy come qualunque dipendente "incaricato".

af



Art. 8 Registrazione e bollo

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso, a cura della parte interessata.

Art. 9 Foro Competente

Per qualunque controversia, relativa alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 10 Durata

La presente Convenzione ha durata di anni 1 (UNO) con decorrenza dalla sottoscrizione.

Cagliari, lì

Istituto di/Formazione Layoro Donne

O9134 CAGLIARI

Calbirettrice Regionale 24

Partico V/A 02281090924

Dottill Apparoalia Fusco

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

Il Commissario Straordinario Dr. Paolo Cannas

Il Commissario Straordinario AO Brotzu - Cagliari Dott. Pago Cannas



ALLEGATO A

PROGRAMMA TIROCINIO/FORMATIVO CORSO AUTOFINANZIATO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

<u>Competenze</u>: esercita nel contesto lavorativo, in affiancamento, tutte le mansioni di assistenza previste dal profilo professionale.

Conoscenze:

- Stili organizzativi della struttura in cui è inserita la professionalità operante nel contesto;
- Tipologie di assistenza delle strutture;
- Le mansioni dell'assistenza;
- Il lavoro d'equipe nella predisposizione dei piani di assistenza.

Capacità:

- Partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'assistito, dando adeguate risposte alle richieste di attenzione e di ascolto:
- Collaborare all'attuazione degli interventi assistenziali perseguendo gli obiettivi riabilitativi individuati per l'assistito, nella logica dell'equipe multidisciplinare;
- Svolgere le fondamentali procedure di sanificazione degli spazi, seguendo gli standard e le procedure predisposte dai protocolli operativi della struttura;
- Curare la pulizia e l'igiene ambientale, garantendo il rispetto della riservatezza degli assistiti;
- Assistere la persona, in particolare non autosufficiente ed allettata nell'attività quotidiana di igiene personale;
- Collaborare ad attività di stimolazione e mantenimento di capacità psicofisiche residue, di rieducazione e riattivazione funzionale dell'assistito;
- Controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei cibi, incoraggiando per quanto possibile le sue capacità di autoalimentazione;
- Attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza nell'ambito del proprio ruolo;
- Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti e il trasporto del materiale biologico nel rispetto dei protocolli;
- Attivare relazioni e comunicazioni d'aiuto con l'assistito e i familiari;
- Adottare gli stili comunicativi adeguati alla condizione di sofferenza dell'assistito







ALLEGATO A1

SOTTOSCRIZIONE PROGETTO FORMATIVO

(FO.L.D.: Attività Formativa Autofinanziata Autorizzata dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Corso: Codice Sanitario (OSS) Socio 32891/2019/IFOLD/OSS400/CAGLIARI/01 - Ore Tirocinio 250 - n. allievi 20 Cooperazione e Sicurezza Sociale - Corso per: Operatore

AZIENDA OSPITANTE: <u>AZIENDA OSPEDALIERA-G. BROTZU sede CAGLIAR</u>I

- Convenzione del _
- Nominativi Referente: Dott.ssa Bazzu Mariangela (Coordinatrice IFOLD corsi OSS)
- Aree di interesse al Tirocinio Formativo: Area Medica, Area Chirurgica, Area Pediatrica, Area Sala Operatoria, Area Ortopedia, Area Critica, Pronto Soccorso.

POLIZZE ASSICURATIVE:

- Assicurazione INAIL: posizione n. 91212603/02
- Assicurazione Responsabilità civile: posizione n. 2012/03/2134772 dal 14/04/2018 al 13/04/2020
- Assicurazione Responsabilità infortuni: posizione $n.\,2012/05/2338041~dal\,14/04/2018~al\,13/04/2020$
- Compagnia Assicurativa: Reale Mutua
- Obiettivi del Tirocinio Formativo: si rimanda all'Allegato A
- Elenco Allievi in Tirocinio Formativo: si rimanda all'**Allegato A2** [seguirà successivamente]
- Durata dello stage: MESI 6

OBBLIGHI DELLO STUDENTE:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli orari, i regolamenti interni all'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle attrezzature; Ď.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa atti, documentazione, processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del progetto;
- Il tirocinante dichiara inoltre che il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.





Via Peretti 1, 09121, Cagliari - Tel. 070/5489144/121 - Fax 070/5489152 ifoldcoord@tiscali.it - ifoldcoord@pec.it - P.IVA 02281090924 - C.F. 92021960924 ORGANIZZAZIONE CON SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO DA CERMET SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 REG. N. 4514-A



