



AO Brotzu

Deliberazione 1811

Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data - 7 AGO. 2019

OGGETTO: Assegnazione Budget Finanziario 2 semestre 2019 Area Staff, Area Amministrativa e Area Tecnica.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da - 8 AGO. 2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

Il Commissario Straordinario dott. Paolo Cannas

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi anche di rilevanza esterna, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con assunzione diretta delle responsabilità per l'attività amministrativa svolta, la gestione e i relativi risultati;

VISTA la deliberazione che con deliberazione RAS n. 21/18 del 4/6/2019 la Giunta Regionale ha nominato il dott. Paolo Cannas quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Brotzu e che con deliberazione n. 1381 del 14/6/2019 l'AOb ha preso atto della suddetta nomina;

RICHIAMATO l'Atto Aziendale, adottato con Deliberazione AOB n° 1632 del 11.08.2017, modificato e integrato secondo quanto disposto dalla DGR n° 42/4 del 11.09.2017, e approvato definitivamente con Deliberazioni AOB n° 1857 del 28.09.2017 e n° 1961 del 16.10.2017;

RITENUTO che la autonomia di spesa ed il controllo della medesima costituiscono elementi fondamentali per il rispetto dei vincoli di bilancio e pertanto è necessario estendere lo strumento della contabilità budgetaria ai fini del controllo dei costi aziendali;



AO Brotzu

RILEVATO che con l'applicazione del nuovo atto aziendale alcune delle strutture individuate nel processo di work flow aziendale quali uffici sub-liquidatori, hanno cambiato il loro assetto organizzativo diventando strutture complesse o semplici dipartimentali ed in virtù della loro nuova configurazione i dirigenti preposti sono destinatari di *autonomi poteri di spesa nelle materie attribuite alla loro competenza dal richiamato atto aziendale entro il limite di € 40.000 nonché liquidatori nel processo di work flow aziendale:*

RITENUTO di dover individuare a tal fine le seguenti strutture:

Dipartimento Amministrativo

- SC Acquisti beni e servizi
- SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Dipartimento Tecnico
 - SC Gestione immobili, impianti, nuove realizzazioni
 - SC Patrimonio e logistica
 - SC Tecnologie informatiche e Servizi informativi
 - SSD Tecnologie sanitarie

- Uffici di Staff
 - SSD Formazione
 - SSD Ufficio Legale
 - SSD Servizio Prevenzione e protezione

ai cui dirigenti quali viene assegnato, quale macro-autorizzazione di spesa per il 2° semestre 2019, l'importo indicato nella tabella 1, predisposta dalla SC Contabilità, bilancio e controllo di gestione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE qualora, il dirigente dovesse procedere all'acquisto di beni o servizi che determinasse il superamento del budget assegnato, dovrà richiedere preliminarmente alla Direzione Aziendale il parere favorevole al superamento dell'autorizzazione di spesa originariamente assegnata;



AO Brotzu

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di dover attribuire autonomi poteri di spesa nelle materie attribuite alla loro competenza dall'atto aziendale citato nelle premesse ed entro il limite di € 40.000 e di conseguenza liquidatori nel processo di work flow aziendale ai dirigenti delle seguenti strutture:

- Dipartimento Amministrativo
 - SC Acquisti beni e servizi
 - SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Dipartimento Tecnico
 - SC Gestione immobili, impianti, nuove realizzazioni
 - SC Patrimonio e logistica
 - SC Tecnologie informatiche e Servizi informativi
 - SSD Tecnologie sanitarie

- Uffici di Staff
 - SSD Formazione
 - SSD Ufficio Legale
 - SSD Servizio Prevenzione e protezione

alle quali viene assegnato, quale macro-autorizzazione di spesa, per il 2° semestre 2019, l'importo indicato nella tabella 1, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- di disporre che qualora il dirigente dovesse procedere all'acquisto di beni o servizi che determinasse il superamento dell'autorizzazione assegnata, dovrà comunicarlo preliminarmente alla Direzione Aziendale ai fini di acquisire il parere favorevole al superamento dell'autorizzazione di spesa originariamente assegnata.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dot. Paolo Cannas

MACROAUTORIZZAZIONI DI SPESA SECONDO SEMESTRE 2019 DISTINTE IN COLONNA PER UFFICI LIQUIDATORI E IN RIGA PER MACROVOCI DI COSTO

MACROAUTORIZZAZIONI DI SPESA SECONDO SEMESTRE 2019	ACQUISTI BENI E SERVIZI	AFFARI LEGALI	FORMAZIONE	PATRIMONIO E LOGISTICA	TECNOLOGIE INFORMATICHE E SERVIZI INFORMATIVI	GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	TECNOLOGIE SANITARIE	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	TOTALE
medicinali	33.895.000									33.895.000
sangue ed emocomponenti	885.000									885.000
dispositivi medici	21.560.000									21.560.000
altri beni sanitari	230.000									230.000
beni non sanitari	850.000					845.000				1.695.000
servizi sanitari	2.435.000									2.435.000
servizi non sanitari	9.340.000		310.000		6.000					9.656.000
manutenzioni	33.000			20.000	340.000	1.055.000		3.835.000		5.283.000
manutenzioni presidi antincendio							65.000			65.000
noleggj				17.000	210.000			2.400.000		2.627.000
oneri diversi di gestione	415.000									415.000
assicurazioni		1.997.000								1.997.000
spese legali		130.000								130.000
utenze					31.000	2.340.000				2.371.000
costi del personale dipendente									89.525.000	89.525.000
altri costi del personale									2.825.000	2.825.000
TOTALE	69.643.000	2.127.000	310.000	37.000	587.000	4.240.000	65.000	6.235.000	92.350.000	175.594.000