AO Brotzu

Determinazione del Direttore della SSD Formazione n° 562 del 26.04.2019

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio,Coll.re Amm.vo, Sig. G.Luigia Floris.

PDTD/2019/581

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26.04.2019 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Luisanna Perra

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Direttore della SSD Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 4014 del 17.04.2019, con la quale il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coll.re Amm.vo Sig.ra G. Luigia Floris;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Coll.re Amm.vo Sig.ra G. Luigia Floris al Corso "Conto Annuale 2018" che si terrà a Cagliari il 06.05.2019, per un importo presunto complessivo di € 280,00 (duecentoottanta euro) come da documentazione agli atti di questo ufficio;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Amministrativo- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra G. Luigia Floris ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 562 del 26.04.2019

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coll.re Amm.vo Sig.ra G. Luigia Floris al Corso "Conto Annuale 2018" che si terrà a Cagliari il 06.05.2019.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 280,00 (duecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Amministrativo- fondi di struttura anno 2019, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Coll.re Amm.vo Sig.ra G. Luigia Floris venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore della SSD Formazione
Dott. Andrea Corrias

CPSI Dott. Maria Carmina Campus

CAMPUS MARIA CARMINA
Firmato digitalmente da CAMPUS MARIA CARMINA
Data: 2019.04.24 13:52:31 +02'00'

CORRIAS ANDREA
Firmato digitalmente da CORRIAS ANDREA
Data: 2019.04.24 14:23:40 +02'00'

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Nome e Cognome G. LUIGIA FLORIS

Struttura di appartenenza S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dipartimento AMMINISTRATIVO

Telefono /cellulare 070-539215 **e-mail** GLFLORIS@AOB.IT

Qualifica COLL. AMM.VO

Area contrattuale:
- ☑ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16-05-2019

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Luigia Floris

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: APPROFONDIMENTO IN VISTA DELLA SCADENZA C.A 2018

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- ☐ fondo di struttura
- ☐ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa):_____

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

Il Direttore
S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Carau

AO BROTZU
NP/2019/4014 del 17/04/2019 ore 14,38
Mittente : SC Gestione e Sviluppo Risorse Uma
Assegnatario : SSD Formazione
Classifica : 1.

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CONTO ANNUALE 2018

Sede: CAGLIARI

Data:	da (gg/mm/aaaa) 6-5-2018	a (gg/mm/aaaa) _____	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** _____

Tipologia evento

☒ Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore:

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider PUBBLIFORMEZ

Attività ECM? ☐ Si | ☒ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☐ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** ☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** ☒ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** ☐ ***Non prevista***		€ 280,00
• ***Vitto:***		€ —
• ***Pernottamento:***		€ —
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☐ • ****Rientro giorno dopo*** ☐	€ —
• ***Altre spese:***		€ —
Totale spesa presunta		€ 280.00

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente FLORIS GIUSEPPA LUIGIA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu _____,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: IL CONTO ANNUALE 2018

Sede: CAGLIARI

Data: da (gg/mm/aaaa) 06-05-2018 a (gg/mm/aaaa) 06-05-2018

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 24.4.2018

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____ **Data** (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☑ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 24.4.2019

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Pubbliformez®

Formazione della Pubblica Amministrazione

CAGLIARI - 6 MAGGIO 2019 SASSARI - 7 MAGGIO 2019

Il Conto Annuale 2018

Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali

Relatrice

Dott.ssa Cesira Massari

Funzionario MEF-IGOP Ufficio III

Durante la giornata è previsto un video intervento registrato del Dott. Giuseppe Cananzi - Dirigente MEF-IGOP - Uff. XIV

Premessa

Il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche (SICO) è il sistema informativo della Ragioneria generale dello Stato – IGOP – che consente la rilevazione a carattere censuario dei dati di organico e dei dati di spesa/costo dei dipendenti pubblici. A norma dell'articolo 60 del Titolo V del decreto legislativo n. 165/2001, il modello del Conto annuale deve essere trasmesso da tutte le Amministrazioni pubbliche entro il mese di maggio di ogni anno. Il Conto annuale fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale.

Programma del corso

- Il Conto annuale: informazioni generali
- La modalità di lettura della nuova circolare
- Le novità del Conto annuale 2018
- Le tabelle giuridiche e le tabelle di spesa/costo
- La Tabella di riconciliazione con la Banca dati SIOPE o Bilancio
- Il monitoraggio della contrattazione integrativa (alla luce dei CCNL 2016-2018 e delle novità normative e di giurisprudenza più recenti)
- Squadrature, incongruenze e giustificazioni
- Il ruolo degli organi di controllo di I e II livello
- Il nuovo sito di pubblicazione
- Risposta a quesiti

Svolgimento Lavori: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break ore 11.00, pranzo ore 13.00

Per informazioni e contatti:
Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it
P.IVA 03635090875